

ЗАРЕГИСТРИРОВАНА
Министерством юстиции
Республики Беларусь
27 декабря 2001г.
Свидетельство о регистрации №01059

УТВЕРЖДЕН
Учредительным слётом
14 октября 2001г.

Министерством юстиции Республики Беларусь
зарегистрированы изменения и дополнения,
внесенные в Устав,
Решением от 22.09.2006 №317
В Едином государственном регистре юридических
лиц и индивидуальных предпринимателей
№102137594
Свидетельство о регистрации №01563

Изменения и дополнения
(Устав в новой редакции)
утверждены Республиканским
Советом БМООСП
20 апреля 2006г.

Министерством юстиции Республики Беларусь
зарегистрированы изменения и дополнения,
внесенные в Устав,
Решением от 26.04.2007 №76
В Едином государственном регистре юридических
лиц и индивидуальных предпринимателей
№102137594
Свидетельство о регистрации №01563

Изменения
(Устав в новой редакции)
утверждены 5-ым Республиканским
слетом БМООСП
23 марта 2007г.

УСТАВ

Белорусской молодёжной общественной организации спасателей-пожарных (БМООСП)

СТАТУТ

Беларускай маладзежнай грамадскай арганізацыі выратавальнікаў-пажарных (БМГАВП)

Минск 2007г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Белорусская молодежная общественная организация спасателей-пожарных (далее по тексту – БМООСП) – самостоятельное, добровольное, молодежное, общественное объединение, ориентированное на общечеловеческие ценности, представляющее и защищающее законные интересы и права своих членов, выражающее специфические интересы подрастающего поколения, обеспечивающее социальное становление и развитие молодежи.

1.2. Наименование общественного объединения:

1.2.1. полное:

на русском языке – Белорусская молодежная общественная организация спасателей-пожарных;

на белорусском языке – Беларуская маладзежная грамадская арганізацыя выратавальнікаў-пажарных;

1.2.2. сокращенное:

на русском языке – БМООСП;

на белорусском языке – БМГАВП.

1.3. БМООСП имеет республиканский статус и создается и действует на территории Республики Беларусь на основе принципов законности, добровольности, самостоятельности и гласности.

1.4. БМООСП осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь «Об общественных объединениях», нормативными правовыми актами Президента Республики Беларусь, иными актами законодательства Республики Беларусь и настоящим Уставом.

1.5. БМООСП является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета в банках, печать, штамп и бланки со своим наименованием, символику, зарегистрированную в установленном порядке.

1.6. Деятельность БМООСП направлена на гражданское и патриотическое воспитание, обучение безопасности жизнедеятельности подрастающего поколения, развитие спорта и туризма, защиту людей и окружающей среды от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, возрождение белорусской культуры.

1.7. БМООСП имеет молодежный, профессиональный характер, сотрудничает с государственными, общественными организациями и иными организациями всех форм собственности по вопросам развития молодежного движения спасателей-пожарных в Республике Беларусь.

1.8. БМООСП может вступать в международные общественные объединения, участвовать в создании международных союзов общественных объединений, поддерживать прямые международные контакты и связи, заключать соответствующие соглашения и предпринимать иные шаги, не противоречащие законодательству Республики Беларусь и ее международным обязательствам.

1.9. БМООСП ведет делопроизводство в установленном порядке. Документы, предусмотренные законодательством, сдаются в Национальный архив Республики Беларусь.

1.10. О своей регистрации, реорганизации либо ликвидации БМООСП в месячный срок сообщает в средствах массовой информации (газета «Республика»).

1.11. Юридический адрес БМООСП: ул. Захарова, 73 а, 220088, г. Минск.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И МЕТОДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БМООСП

2.1. Целями БМООСП являются:

2.1.1. гражданское и патриотическое воспитание детей и молодежи;

2.1.2. обучение безопасности жизнедеятельности подрастающего поколения;

2.1.3. популяризация и обучение профессии спасателя-пожарного;

2.1.4. развитие пожарно-спасательного спорта;

2.1.5. привлечение молодежи к обеспечению безопасности жизнедеятельности, защите окружающей среды;

2.1.6. раскрытие творческих способностей молодежи;

2.1.7. благотворительная деятельность.

2.2. Задачами БМООСП являются:

2.2.1. участие в обеспечении интеллектуального и нравственного роста, физической подготовки, формировании гражданской и патриотической позиции молодежи;

2.2.2. подготовка молодежи к безопасной жизнедеятельности, привлечение внимания родительской, педагогической и творческой общественности к проблеме чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.3. Предметом деятельности БМООСП является содействие гражданскому и патриотическому воспитанию детей и молодежи, подготовка их к безопасной жизнедеятельности.

2.4. Методы деятельности БМООСП:

2.4.1. разработка концепций учебно-воспитательного процесса по привитию подросткам навыков трудолюбия, творческого мышления, организация досуга, широкое привлечение учащихся к изучению основ

безопасности жизнедеятельности, пропаганда безопасности среди подростков, привлечение их к занятиям спортом;

2.4.2. поддержание традиций пожарной аварийно-спасательной службы, популяризация труда спасателей-пожарных, организация и проведение праздников спасателей-пожарных, концертов, спортивных состязаний и соревнований;

2.4.3. организация туристических поездок членов БМООСП с целью изучения передового опыта;

2.4.4. сбор и изучение материалов по истории развития пожарной аварийно-спасательной службы в республике и за ее пределами;

2.4.5. участие в различных формах благотворительной деятельности, оказание всесторонней безвозмездной помощи:

семьям погибших спасателей-пожарных;

ветеранам пожарной службы, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям;

детям-сиротам детских домов и школ-интернатов, над которыми шефствуют органы и подразделения по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь.

3. ПРАВА БМООСП

3.1. БМООСП имеет право:

3.1.1. осуществлять деятельность, направленную на достижение уставных целей;

3.1.2. беспрепятственно получать и распространять информацию, имеющую отношение к БМООСП;

3.1.3. пользоваться государственными средствами массовой информации, учреждать собственные средства массовой информации и

осуществлять издательскую деятельность в порядке, установленном законодательством;

3.1.4. защищать права и законные интересы, а также представлять законные интересы своих членов в государственных органах и иных организациях;

3.1.5. участвовать в подготовке и проведении выборов в порядке, установленном законодательством;

3.1.6. поддерживать связи с другими общественными объединениями, союзами (ассоциациями) общественных объединений;

3.1.7. создавать союзы (ассоциации) общественных объединений;

3.1.8. осуществлять в установленном порядке предпринимательскую деятельность, соответствующую предмету деятельности БМООСП и направленную на решение уставных целей и задач, посредством образования коммерческих организаций и (или) участия в них;

3.1.9. участвовать в подготовке и обсуждении проектов республиканских и местных программ в области государственной молодежной политики.

4. ЧЛЕНЫ БМООСП, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. БМООСП предусматривает фиксированное членство.

4.2. Членами БМООСП могут быть достигшие 16 летнего возраста граждане Республики Беларусь, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие в Республике Беларусь, а также граждане, не достигшие возраста 16 лет, имеющие соответствующее письменное разрешение своих законных представителей, тяготеющие к пожарно-спасательной деятельности, признающие и выполняющие его Устав. При этом 2/3 членов БМООСП должны быть не старше 31 года.

4.3. Прием в члены БМООСП осуществляется советом районного, городского, областного отделения или Республиканским советом БМООСП на основании письменного заявления. Заявление вступающего рассматривается в течение месяца со дня подачи. Решение о приеме в члены БМООСП считается принятым, если за него проголосовало более половины членов соответствующего совета от числа присутствующих на собрании, заседании.

4.4. Член БМООСП может выйти из нее в любое время по собственному желанию.

4.5. Член БМООСП, нарушивший требования настоящего Устава, по решению первичной организации или совета исключается из БМООСП.

4.6. Исключенный имеет право обжаловать решение об исключении в вышестоящий орган БМООСП в течение месяца.

4.7. Выход из БМООСП осуществляется на основании заявления или решения первичной организации, заседания совета в месячный срок.

4.8. Членам БМООСП по решению Республиканского слета может быть присвоено звание Почетный член Белорусской молодежной общественной организации спасателей-пожарных или применены иные меры поощрения.

4.9. Член БМООСП обязан:

соблюдать и выполнять требование настоящего Устава;

активно содействовать достижению целей и решению задач БМООСП;

согласовывать свои действия по решению стоящих перед БМООСП задач с районными, городскими, областными или Республиканским советом БМООСП;

пропагандировать знания в области безопасной жизнедеятельности.

4.10. Член БМООСП имеет право:

избирать и быть избранным в выборные органы БМООСП (совершеннолетние члены);

состоять в других детских и молодежных общественных организациях, если цели этих организаций не противоречат Уставу БМООСП;

обращаться с предложениями, заявлениями и жалобами в Республиканский совет (Ревизионную комиссию) по любым вопросам деятельности БМООСП;

обращаться к помощи БМООСП по защите своих прав и законных интересов;

участвовать в общественной жизни БМООСП;

пользоваться в полном объеме информацией, имеющейся в БМООСП, а равно любым другим видом услуг, оказываемых БМООСП.

5. СТРУКТУРА И ОРГАНЫ БМООСП

5.1. Высшим органом БМООСП является Республиканский слет, созываемый один раз в два года. Внеочередной Республиканский слет может быть созван по инициативе не менее 1/3 членов БМООСП или 3/4 членов Республиканского совета.

5.2. Нормы представительства и порядок выборов делегатов на Республиканский, районный, городской, областной слет определяются Республиканским советом БМООСП и советами отделений.

5.3. Республиканский слет считается правомочным, если на нем присутствует более 2/3 избранных делегатов. Решения на Республиканском слете принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих, за исключением случаев, предусмотренных настоящим

Уставом, и доводятся до сведения областных, городских и районных советов.

5.4. Республиканский слет:

определяет основные направления деятельности;

принимает Устав БМООСП и вносит в него изменения и (или) дополнения;

избирает Республиканский совет и Ревизионную комиссию БМООСП, определяет их численный состав, заслушивает отчеты;

принимает решение о реорганизации или ликвидации БМООСП, назначает ликвидационную комиссию, устанавливает ее численный состав;

принимает иные решения, относящиеся к деятельности БМООСП.

5.5. Для общего руководства деятельностью БМООСП в период между Республиканскими слетами создается руководящий орган – Республиканский совет, который избирается сроком на два года и занимается претворением в жизнь решений, принятых Республиканским слетом. Заседания Республиканского совета проводятся ежеквартально и правомочны при участии в нем не менее половины его членов, решения принимаются простым большинством голосов.

5.6. Полномочия Республиканского совета БМООСП:

избирает из состава совета Председателя Республиканского совета БМООСП, президиум Республиканского совета в составе секретаря и членов президиума в количестве, определяемом Республиканским советом для оперативного решения вопросов, связанных с компетенцией Республиканского совета БМООСП;

назначает для выполнения текущих организационных и других функций Исполнительную дирекцию, утверждает ее численность, штатное расписание, порядок оплаты труда и смету на содержание;

созывает Республиканский слет БМООСП;

рассматривает вопросы приема и исключения из членов БМООСП;
утверждает планы деятельности организаций, созданных по решению
Республиканского совета БМООСП, смету доходов и расходов БМООСП;
устанавливает порядок распределения доходов БМООСП;
заслушивает отчеты Исполнительной дирекции;
утверждает эскизы печатей, штампов, бланков и символики;
принимает решения о наделении организационных структур
БМООСП статусом юридического лица, имуществом, определяет пределы
распоряжения данным имуществом;
решает вопросы приобретения, отчуждения и распоряжения
собственностью БМООСП;
вносит в Устав БМООСП изменения и (или) дополнения, связанные с
переменой юридического адреса БМООСП, либо обусловленные
изменениями в законодательстве;
решает другие вопросы, вытекающие из настоящего Устава.

5.7. Председатель Республиканского совета БМООСП обладает
правами и обязанностями руководителя юридического лица, в том числе:

осуществляет руководство ее деятельностью, представляет БМООСП
в отношениях с юридическими и физическими лицами;

назначает Генерального директора Исполнительной дирекции
БМООСП;

имеет право часть своих полномочий передать Исполнительной
дирекции БМООСП;

созывает Республиканский совет БМООСП.

5.8. Председатель Республиканского совета БМООСП избирается
сроком на два года, осуществляет руководство работой Республиканского
совета, президиума Республиканского совета БМООСП и обеспечивает
выполнение его решений.

5.9. Секретарь Республиканского совета ведет составление документов по заседаниям Республиканского совета БМООСП и передает их на хранение в президиум Республиканского совета или Исполнительную дирекцию.

5.10. Основу БМООСП составляют районные, городские отделения, насчитывающие не менее 150 членов.

5.11. Высшим органом районного и городского отделения БМООСП является слет, который проводится не реже одного раза в год.

5.12. Слет районного, городского отделения БМООСП:
определяет основные направления деятельности отделения;
избирает сроком на два года совет и контрольно-ревизионный орган, определяет их численный состав и заслушивает отчеты;
рассматривает другие вопросы, связанные с деятельностью отделения.

Слет вправе делегировать часть своих полномочий совету, за исключением полномочий, связанных с прекращением деятельности отделения.

5.13. Слет считается правомочным, если на нем присутствует не менее $2/3$ членов районного, городского отделения, решения принимаются большинством голосов. Формы и условия голосования определяются слетом.

5.14. Внеочередной слет может быть созван по решению совета, вышестоящего совета БМООСП или по требованию не менее $2/3$ членов районного, городского отделения.

5.15. Руководящим органом отделения в период между слетами является совет, который проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.16. Районный, городской совет:

принимает решение о месте и времени проведения слета;

осуществляет руководство деятельностью отделения в период между слетами;

утверждает планы работы отделения;

рассматривает вопросы приема или исключения из членов БМООСП;

делегирует своих представителей в вышестоящие органы БМООСП, другие общественные организации;

избирает из своего состава сроком на два года председателя (он же является председателем президиума совета), его заместителя и исполнительный орган – президиум в составе секретаря и членов президиума в количестве, определяемом советом, заслушивает их отчеты;

назначает при необходимости и согласовывает с областным (Минским городским) советом БМООСП Исполнительную дирекцию, заслушивает ее отчеты;

применяет к членам БМООСП поощрения или взыскания, ходатайствует об этом перед вышестоящими органами БМООСП;

решает другие вопросы, связанные с деятельностью отделения.

Совет вправе делегировать часть своих полномочий председателю, за исключением полномочий, связанных с прекращением членства в БМООСП.

5.17. Совет считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов, решения принимаются большинством голосов. Формы и условия голосования определяются советом.

5.18. Председатель районного, городского Совета:

созывает совет;

осуществляет общее руководство отделением в период между заседаниями совета;

обеспечивает выполнение решений совета, вышестоящих органов БМООСП;

назначает директора Исполнительной дирекции;

решает другие вопросы, связанные с деятельностью отделения.

Председатель вправе делегировать часть своих полномочий директору Исполнительной дирекции.

При наличии в области, г. Минске 3-х и более районных, городских отделений БМООСП создаются областные, Минское городское отделения.

5.19. Высшим органом областных, Минского городского отделений БМООСП является слет, который проводится не реже одного раза в год.

5.20. Слет областных, Минского городского отделений:

определяет основные направления деятельности отделения;

избирает сроком на два года совет и контрольно-ревизионный орган, определяет их численный состав, заслушивает отчеты;

рассматривает другие вопросы, связанные с деятельностью отделения.

Слет вправе делегировать часть своих полномочий совету, за исключением полномочий, связанных с прекращением деятельности отделения.

5.21. Слет считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 представителей от районных (городских) отделений, решения принимаются большинством голосов. Формы и условия голосования определяются слетом.

5.22. Нормы представительства и порядок избрания на слет представителей от районных (городских) отделений устанавливаются советом. Внеочередной слет может быть созван по решению совета, Республиканского совета БМООСП или по требованию не менее 2/3 районных (городских) отделений, входящих в состав отделения.

5.23. Руководящим органом отделения БМООСП в период между слетами является совет, который проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.24. Совет областных, Минского городского отделений:
принимает решение о месте и времени проведения слета;
осуществляет руководство деятельностью отделения в период между слетами;

утверждает планы работы отделения;

рассматривает вопросы приема или исключения из членов БМООСП;

делегирует своих представителей в вышестоящие органы БМООСП, другие общественные организации;

избирает из своего состава сроком на два года председателя (он же является председателем президиума совета), его заместителя и исполнительный орган – президиум в составе секретаря и членов президиума в количестве, определяемом советом, заслушивает их отчеты;

организует при необходимости и согласовывает с Республиканским советом БМООСП Исполнительную дирекцию, заслушивает ее отчеты;

применяет к членам БМООСП поощрения или взыскания, ходатайствует об этом перед вышестоящими органами БМООСП;

решает другие вопросы, связанные с деятельностью отделения.

Совет вправе делегировать часть своих полномочий председателю, за исключением полномочий, связанных с прекращением членства в БМООСП.

5.25. Совет считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов, решения принимаются большинством голосов. Формы и условия голосования определяются советом.

5.26. Председатель областного, Минского городского совета:
созывает совет;

осуществляет общее руководство отделением в период между заседаниями совета;

обеспечивает выполнение решений совета, вышестоящих органов БМООСП;

назначает директора Исполнительной дирекции;

решает другие вопросы, связанные с деятельностью отделения.

Председатель вправе делегировать часть своих полномочий директору Исполнительной дирекции.

5.27. Решения, принимаемые первичными, районными, городскими, областными (Минским городским) отделениями БМООСП, оформляются протоколами.

5.28. По решению Республиканского совета БМООСП областные, районные, городские и Минское городское отделения и первичные организации могут наделяться правами юридического лица.

5.29. В выборные органы БМООСП могут быть выбраны только члены БМООСП, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

5.30. Районные, городские, областные и Минское городское отделения и первичные организации БМООСП в своей работе руководствуются настоящим Уставом, ведут учет членов в соответствующих журналах в электронном и письменном виде и в сроки, установленные Республиканским советом БМООСП, представляют сведения о членстве в вышестоящую структуру организации.

5.31. Решения высшего и выборных органов БМООСП оформляются протоколами.

6. ИСПОЛНИТЕЛЬНАЯ ДИРЕКЦИЯ

6.1. Исполнительную дирекцию БМООСП возглавляет Генеральный директор Исполнительной дирекции, назначаемый Председателем Республиканского совета, работающий в пределах компетенции, определенной настоящим Уставом, Республиканским советом БМООСП и контрактом.

6.2. Исполнительная дирекция для реализации возложенных на нее задач имеет аппарат, состоящий из специалистов, консультантов и технических работников.

6.3. Права и обязанности, организация работы Исполнительной дирекции:

6.3.1. решения, принятые слётом или Республиканским советом БМООСП, обязательны для исполнения Исполнительной дирекцией;

6.3.2. исполнительная дирекция осуществляет информационное, консультативное, финансовое, научно-техническое и организационно-хозяйственное обеспечение деятельности БМООСП и ее организационных структур.

6.3.3. Исполнительная дирекция:

готовит предложения Республиканскому совету по программе деятельности БМООСП;

разрабатывает и представляет в Республиканский совет и его Председателю программу своей деятельности.

6.3.4. Продолжительность и распорядок рабочего дня в Исполнительной дирекции, порядок предоставления выходных дней и отпусков, другие вопросы регулируются трудовым законодательством и Правилами внутреннего распорядка.

6.3.5. Генеральный директор Исполнительной дирекции БМООСП устанавливает порядок ведения делопроизводства, рассматривает вопросы деятельности Исполнительной дирекции.

6.3.6. Генеральный директор Исполнительной дирекции подчиняется Председателю Республиканского совета БМООСП.

6.3.7. По поручению Председателя Республиканского совета Генеральный директор Исполнительной дирекции представляет БМООСП в государственных органах, общественных, международных организациях, заключает договоры, соглашения и совершает без доверенности сделки с юридическими лицами от имени БМООСП.

6.3.8. Исполнительная дирекция не реже одного раза в полгода отчитывается перед Республиканским советом БМООСП о своей деятельности.

7. КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННЫЕ ОРГАНЫ БМООСП, ОРГАНИЗАЦИОННЫХ СТРУКТУР

7.1. Контроль за хозяйственной деятельностью БМООСП, его предприятий, а также Исполнительной дирекцией осуществляется Ревизионной комиссией, избранной Республиканским слетом БМООСП. Лица, деятельность которых проверяется контрольным органом, не могут принимать участие в соответствующих проверках.

7.2. Ревизионная комиссия БМООСП:

7.2.1. избирается Республиканским слетом БМООСП на срок два года. Порядок ее избрания и количественный состав устанавливается Республиканским слетом БМООСП;

7.2.2. избирает из своего состава председателя и секретаря;

7.2.3. подотчетна в своей деятельности Республиканскому слету БМООСП.

7.3. Права ревизионной комиссии:

7.3.1. ревизует финансово-хозяйственную деятельность Республиканского совета БМООСП, его исполнительных органов и подведомственных ему организаций и учреждений, проверяет правильность исполнения сметы расходов.

Ревизия финансовой деятельности проводится не реже одного раза в год;

7.3.2. участвует в работе Республиканского слета и заседаниях Республиканского совета БМООСП с правом совещательного голоса;

7.3.3. обязана потребовать внеочередной созыв Республиканского слета, Республиканского совета БМООСП, если по выявленным комиссией фактам нарушений решение может быть принято только Республиканским слетом или Республиканским советом БМООСП.

7.4. Обязанности Ревизионной комиссии:

7.4.1. контроль за выполнением уставных требований, решений Республиканского слета и заседаний Республиканского совета БМООСП по финансовым вопросам;

7.4.2. разработка рекомендаций по вопросу улучшения финансовой и иной деятельности Республиканского совета БМООСП, его организаций;

7.4.3. проведение документальных ревизий финансово-хозяйственной деятельности Республиканского совета БМООСП и подведомственных ему организаций;

7.4.4. рассмотрение жалоб, предложений и заявлений, поступивших в Ревизионную комиссию (Республиканский совет) БМООСП в установленные законодательством сроки.

7.5. Ревизионная комиссия составляет заключение по годовым отчетам и балансам. Без заключения Ревизионной комиссии баланс БМООСП утверждению Республиканским слетом, Республиканским советом БМООСП не подлежит.

7.6. Работа Ревизионной комиссии строится в соответствии с годовым планом, один экземпляр которого накануне года для информации представляется в Исполнительную дирекцию.

7.7. Ревизионная комиссия для выполнения наиболее важных поручений привлекает актив, специалистов, консультантов, для чего в смете расходов Ревизионной комиссии предусматриваются необходимые средства.

7.8. Контрольно-ревизионный орган районного (городского) отделения БМООСП:

7.8.1. избирается слетом районного (городского) отделения БМООСП на срок два года. Порядок его избрания и количественный состав устанавливается слетом районного (городского) отделения БМООСП;

7.8.2. подотчетен в своей деятельности слету районного (городского) отделения БМООСП.

7.9. Права контрольно-ревизионного органа районного (городского) отделения БМООСП:

7.9.1. ревизует деятельность районного (городского) отделения БМООСП;

7.9.2. участвует в работе районного (городского) слета и заседаниях районного (городского) совета БМООСП с правом совещательного голоса;

7.9.3. обязан потребовать внеочередной созыв районного (городского) слета, районного (городского) совета БМООСП, если по выявленным контрольно-ревизионным органом фактам нарушений решение может быть принято только районным (городским) слетом или советом БМООСП.

7.10. Обязанности контрольно-ревизионного органа районного (городского) отделения БМООСП:

7.10.1. контроль за выполнением уставных требований, решений районного (городского) слета и заседаний районного (городского) советов БМООСП, его исполнительных органов и подведомственных организаций;

7.10.2. разработка рекомендаций по вопросу улучшения работы районного (городского) отделения БМООСП.

7.11. Работа контрольно-ревизионного органа строится в соответствии с годовым планом, один экземпляр которого накануне года для информации представляется в областной (Минский городской) совет БМООСП.

7.12. Контрольно-ревизионный орган областного (Минского городского) отделения БМООСП:

7.12.1. избирается слетом областного (Минского городского) отделения БМООСП на срок два года. Порядок его избрания и количественный состав устанавливается слетом областного (Минского городского) отделения БМООСП;

7.12.2. избирает из своего состава председателя и секретаря;

7.12.3. подотчетен в своей деятельности слету областного (Минского городского) отделения БМООСП.

7.13. Права контрольно-ревизионного органа областного (Минского городского) отделения БМООСП:

7.13.1. ревизует финансово-хозяйственную деятельность областного (Минского городского) отделения БМООСП, его исполнительных органов и подведомственных ему организаций и учреждений, проверяет правильность исполнения сметы расходов.

Ревизия финансовой деятельности проводится не реже одного раза в год;

7.13.2. участвует в работе областного (Минского городского) слета и заседаниях областного (Минского городского) совета БМООСП с правом совещательного голоса;

7.13.3. обязан потребовать внеочередной созыв областного (Минского городского) слета, областного (Минского городского) совета БМООСП, если по выявленным комиссией фактам нарушений решение может быть принято только областным (Минским городским) слетом или советом БМООСП.

7.14. Обязанности контрольно-ревизионного органа областного (Минского городского) отделения БМООСП:

7.14.1. контроль за выполнением уставных требований, решений областного (Минского городского) слета и заседаний областного (Минского городского) советов БМООСП;

7.14.2. разработка рекомендаций по вопросу улучшения финансовой и иной деятельности областного (Минского городского) отделения БМООСП, его организаций;

7.14.3. проведение документальных ревизий финансово-хозяйственной деятельности областного (Минского городского) совета БМООСП и подведомственных ему организаций.

7.15. Работа контрольно-ревизионного органа строится в соответствии с годовым планом, один экземпляр которого накануне года для информации представляется в Республиканский совет БМООСП.

7.16. Контрольно-ревизионные органы в своей деятельности руководствуются настоящим Уставом БМООСП и действующим законодательством.

7.17. Члены контрольно-ревизионных органов несут персональную ответственность за качество и достоверность проведенной ревизии.

7.18. Результаты документальной ревизии излагаются в соответствующем акте, где наряду с объективным изложением состояния дел в ревизуемом органе формируются предложения (рекомендации) по устранению отмеченных недостатков. Решения контрольно-ревизионных органов обязательны для исполнения всеми руководителями подразделений БМООСП, которые в месячный срок сообщают о принятых мерах.

7.19. Заседания контрольно-ревизионных органов оформляются протоколами.

8. ИМУЩЕСТВО И ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА

8.1. БМООСП может иметь в собственности любое имущество, необходимое ей для материального обеспечения деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, за исключением объектов, которые согласно законодательству могут находиться только в собственности государства.

БМООСП может арендовать помещения, оборудование и инвентарь, необходимые для обеспечения своей деятельности.

8.2. Денежные средства БМООСП формируются из:

поступлений от проводимых в уставных целях лекций, выставок, спортивных и других мероприятий;

доходов от предпринимательской деятельности, осуществляемой в порядке, установленным законодательством;

вступительных и членских взносов;

добровольных пожертвований;

иных источников, не запрещенных законодательством.

8.3. Денежные средства и иное имущество БМООСП используются

только для выполнения уставных целей и задач и не подлежат перераспределению между членами БМООСП.

8.4. Собственником имущества БМООСП, в том числе имущества, находящегося у его организационных структур, является БМООСП.

Организационные структуры БМООСП вправе распоряжаться имуществом БМООСП в порядке и пределах, определяемых настоящим Уставом.

8.5. Организационные структуры БМООСП, наделенные правами юридического лица, имеют отдельный баланс и текущий (расчетный) банковский счет, а также могут иметь иные счета в банках, небанковских кредитно-финансовых организациях.

8.6. БМООСП не отвечает по обязательствам своих членов. Члены БМООСП не отвечают по обязательствам общественного объединения, членами которого они являются.

8.7. Бухгалтерский учет и отчетность БМООСП ведется в соответствии с законодательством.

9. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БМООСП

9.1. Прекращение деятельности БМООСП может быть произведено путем ее реорганизации (слияния, разделения, преобразования) или ликвидации.

9.2 Деятельность БМООСП прекращается согласно решению Республиканского слета при условии принятия данного решения не менее чем $2/3$ от участвующего состава делегатов слета либо на основании решения Верховного Суда в случаях, предусмотренных законодательством.

9.3. При реорганизации либо ликвидации БМООСП орган, принявший такое решение, создает ликвидационную комиссию.

9.4. Денежные средства и иное имущество БМООСП, оставшиеся после полного удовлетворения всех требований кредиторов, используются на цели, предусмотренные настоящим Уставом, если денежные средства и иное имущество БМООСП в соответствии с законодательством не подлежат обращению в доход государства.