

## ПЕРЕЧЕНЬ

### административных процедур, осуществляемых учреждением «Минское областное управление Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь» по заявлениям граждан

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа	Срок действия	Ответственный	№ п/п по Указу Президента от 26.04.2010 № 200
<b>ГЛАВА 1 ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ</b>						
<b>Принятие решения***:</b>						
о постановке на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий	заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете  документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно	ул.Нестерова,9А кабинет 403 тел. 246-74-95 Лаврецкий Андрей Анатольевич, секретарь ЖБК кабинет 401 тел. 246-74-25 Хотян Вадим Мечиславович, начальник СРСР	п.1.1.5

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа	Срок действия	Ответственный	№ п/п по Указу Президента от 26.04.2010 № 200
	сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учет (восстановления на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества					
о разделе (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи	<p>заявление</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоящих на таком учете</p> <p>документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права</p> <p>сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учет граждан, имеющих право на получение</p>	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно	ул.Нестерова,9А кабинет 403 тел. 246-74-95 Лаврецкий Андрей Анатольевич, секретарь ЖБК кабинет 401 тел. 246-74-25 Хотян Вадим Мечиславович, начальник СРСР	п.1.1.6

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа	Срок действия	Ответственный	№ п/п по Указу Президента от 26.04.2010 № 200
	жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества					
о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий	заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно	ул.Нестерова,9А кабинет 403 тел. 246-74-95 Лаврецкий Андрей Анатольевич, секретарь ЖБК кабинет 401 тел. 246-74-25 Хотян Вадим Мечиславович, начальник СРСР	п.1.1.7
о приватизации жилого помещения	заявление, подписанное совершеннолетними членами семьи нанимателя, а также иными гражданами, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право пользования жилым помещением  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность нанимателя и совершеннолетних членов его семьи, а также	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	1 год	ул.Нестерова,9А тел. 246-74-69 Тимошенко Ольга Леонидович, главный юрист-консульт	п.1.1.9

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа	Срок действия	Ответственный	№ п/п по Указу Президента от 26.04.2010 № 200
	<p>других граждан, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право пользования жилым помещением</p> <p>письменное согласие отсутствующих граждан, за которыми сохраняется право пользования жилым помещением, удостоверенное нотариально</p> <p>свидетельства о рождении несовершеннолетних детей – для лиц, имеющих несовершеннолетних детей</p> <p>документ, подтверждающий право на льготы, – для лиц, имеющих право на льготы</p> <p>именные приватизационные чеки «Жилье» (далее – чеки «Жилье») с выпиской из специального (чекового) счета – в случае их наличия</p>					

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа	Срок действия	Ответственный	№ п/п по Указу Президента от 26.04.2010 № 200
<p>об изменении договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда:</p> <p>по требованию нанимателей, объединяющихся в одну семью</p>	<p>заявления нанимателей, объединяющихся в одну семью</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>письменное согласие совершеннолетних членов семьи, совместно проживающих с нанимателями, объединяющихся в одну семью</p> <p>документы, подтверждающие степень родства (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении)</p> <p>документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, – в случае их изменения</p>	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	6 месяцев	ул.Нестерова,9А тел. 246-74-69 Тимошенко Ольга Леонидович, главный юристконсульт	п.1.1.13

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа	Срок действия	Ответственный	№ п/п по Указу Президента от 26.04.2010 № 200
<p>вследствие признания нанимателем другого члена семьи</p> <p>по требованию члена семьи нанимателя</p>	<p>заявление совершеннолетнего члена семьи нанимателя</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>письменное согласие нанимателя либо свидетельство о его смерти или копия решения суда о признании нанимателя утратившим право пользования жилым помещением, а также письменное согласие совершеннолетних членов семьи нанимателя, проживающих совместно с ним</p> <p>документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, – в случае их изменения</p> <p>заявление совершеннолетнего члена семьи нанимателя</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>письменное согласие проживающих совместно с ним дру-</p>					

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа	Срок действия	Ответственный	№ п/п по Указу Президента от 26.04.2010 № 200
	<p>гих совершеннолетних членов семьи нанимателя</p> <p>документ, подтверждающий приходящуюся на его долю общую площадь жилого помещения, либо соглашение о порядке пользования жилым помещением</p> <p>документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, – в случае их изменения</p>					
о предоставлении жилого помещения коммерческого использования государственного жилищного фонда	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления)	бессрочно	ул.Нестерова,9А кабинет 403 тел. 246-74-95 Лаврецкий Андрей Анатольевич, секретарь ЖБК кабинет 401 тел. 246-74-25 Хотян Вадим Мечиславович, начальник СРСР	п.1.1.18
о предоставлении освободившейся жилой комнаты государ-	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ,</p>	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в	бессрочно	ул.Нестерова,9А кабинет 403 тел. 246-74-95	п.1.1.19

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа	Срок действия	Ответственный	№ п/п по Указу Президента от 26.04.2010 № 200
ответственного жилищного фонда	удостоверяющий личность		случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц		Лаврецкий Андрей Анатольевич, секретарь ЖБК кабинет 401 тел. 246-74-25 Хотян Вадим Мечиславович, начальник СРСР	
о предоставлении жилого помещения государственного жилищного фонда меньшего размера взамен занимаемого	<p>заявление, подписанное совершеннолетними членами семьи нанимателя, а также иными гражданами, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право пользования жилым помещением</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность нанимателя и совершеннолетних членов его семьи, а также других граждан, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право пользования жилым помещением</p> <p>свидетельства о рождении несовершеннолетних детей –</p>	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно	ул.Нестерова,9А кабинет 403 тел. 246-74-95 Лаврецкий Андрей Анатольевич, секретарь ЖБК кабинет 401 тел. 246-74-25 Хотян Вадим Мечиславович, начальник СРСР	п.1.1.20



Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа	Срок действия	Ответственный	№ п/п по Указу Президента от 26.04.2010 № 200
	для лиц, имеющих несовершеннолетних детей					
о передаче в собственность жилого помещения	<p>заявление, подписанное совершеннолетними членами семьи нанимателя, а также иными гражданами, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право пользования жилым помещением</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность нанимателя и совершеннолетних членов его семьи, а также других граждан, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право пользования жилым помещением</p> <p>свидетельства о рождении несовершеннолетних детей – для лиц, имеющих несовершеннолетних детей</p> <p>свидетельства о рождении несовершеннолетних детей – для лиц, имеющих несовершеннолетних детей</p>	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно	ул.Нестерова,9А тел. 246-74-69 Тимошенко Ольга Леонидович, главный юристконсульт	п.1.1.22

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа	Срок действия	Ответственный	№ п/п по Указу Президента от 26.04.2010 № 200
	документ, подтверждающий право на льготы					
о включении в состав организации застройщиков, формируемой из числа граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий  документы, подтверждающие право на внеочередное получение льготного кредита на строительство (реконструкцию) или приобретение жилого помещения, – в случае наличия такого права	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно	ул.Нестерова,9А кабинет 403 тел. 246-74-95 Лаврецкий Андрей Анатольевич, секретарь ЖБК кабинет 401 тел. 246-74-25 Хотян Вадим Мечиславович, начальник СРСР	п.1.1.23
о предоставлении военному служащему, лицу рядового или начальствующего состава органов внутренних дел, финансовых расследований, органов и под-	заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	на период действия договора найма (поднайма) или срока проживания	ул.Нестерова,9А кабинет 114 тел. 242-82-64 Соседко Дарья Александровна, бухгалтер ул.Нестерова,9А	п.1.1.27

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа	Срок действия	Ответственный	№ п/п по Указу Президента от 26.04.2010 № 200
разделений по чрезвычайным ситуациям, в том числе занимающему должность в органах межгосударственных образований и международных организаций, находящихся на территории иностранных государств, слушателю, получающему образование в организации иностранного государства по направлению государственного органа, в котором предусмотрена военная служба, сотруднику Следственного комитета, имеющему специальное звание, прокурорскому работнику денежной компенсации за найм (поднайм) жилого помещения, проживание в гостинице	<p>несовершеннолетних детей</p> <p>договор найма жилого помещения частного жилищного фонда, или договор поднайма жилого помещения государственного жилищного фонда, или договор найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии или договор найма жилого помещения коммерческого использования государственного жилищного фонда</p> <p>документы, подтверждающие фактические расходы по найму (поднайму) жилого помещения:</p> <p>за проживание в гостинице или общежитии</p> <p>за пользование жилым помещением и электрической энергией – для лиц, проживающих по договорам поднайма жилого помещения государственного</p>			ния в гостинице и (или) до получения в населенном пункте (поднайма) жилого помещения, работы, службы жилого помещения (доли в жилом помещении) частного жилищного государственного жилищного фонда, жилищного фонда, на время исполнения обязанностей по долж-	кабинет 115 тел. 246-74-76 Михайлова Тамара Степановна, главный бухгалтер	

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа	Срок действия	Ответственный	№ п/п по Указу Президента от 26.04.2010 № 200
	жилищного фонда			ности (для военно-служащих занимающих должности в органах межгосударственных образований и международных организаций, находящихся на территории иностранных государств), на время прохождения учения (для слушателей, получающих образование в организациях ино-		

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа	Срок действия	Ответственный	№ п/п по Указу Президента от 26.04.2010 № 200
				странных государств)		
<b>Выдача справок:</b>						п.1.3
о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	6 месяцев	ул.Нестерова,9А кабинет 403 тел. 246-74-95 Лаврецкий Андрей Анатольевич, секретарь ЖБК кабинет 401 тел.246-74-25 Хотян Вадим Мечиславович, начальник СРСР	п.1.3.1
о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  технический паспорт или документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, – в случае проживания гражданина в многоквартирном, блокированном жилом доме	бесплатно	в день обращения	6 месяцев	ул.Нестерова,9А кабинет 107а тел. 246-74-54 главспец ОМТОиС Лепешко Дмитрий Олегович, Пашкун Владимир Владимирович, тел. 246-74-54, старший инженер ОМТОиС	п.1.3.2

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа	Срок действия	Ответственный	№ п/п по Указу Президента от 26.04.2010 № 200
о месте жительства и составе семьи	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  технический паспорт или документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, – в случае проживания гражданина в многоквартирном, блокированном жилом доме	бесплатно	в день обращения	6 месяцев	ул.Нестерова,9А кабинет 107а тел. 246-74-54 главспец ОМТОиС Лепешко Дмитрий Олегович, Пашкун Владимир Владимирович, тел. 246-74-54, старший инженер ОМТОиС	п.1.3.3
о месте жительства	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	6 месяцев	ул.Нестерова,9А кабинет 107а тел. 246-74-54 главспец ОМТОиС Лепешко Дмитрий Олегович, Пашкун Владимир Владимирович, тел. 246-74-54, старший инженер ОМТОиС	п.1.3.4.
о последнем месте жительства наследодателя и составе его семьи на день смерти	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность наследника	бесплатно	в день обращения	бессрочно	ул.Нестерова,9А кабинет 107а тел. 246-74-54 главспец ОМТОиС	п.1.3.5

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа	Срок действия	Ответственный	№ п/п по Указу Президента от 26.04.2010 № 200
					Лепешко Дмитрий Олегович, Пашкун Владимир Владимирович, тел. 246-74-54, старший инженер ОМТОиС	
для перерасчета платы за некоторые виды коммунальных услуг	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	1 месяц	ул.Нестерова,9А кабинет 114 тел. 242-82-64 Соседко Дарья Александровна, бухгалтер ул.Нестерова,9А кабинет 115 тел. 246-74-76 Михайлова Тамара Степановна, главный бухгалтер	п.1.3.6
о предоставлении (непредоставлении) одноразовой субсидии на строительство (реконструкцию) или приобретение жилого помещения	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	6 месяцев	ул.Нестерова,9А кабинет 403 тел. 246-74-95 Лаврецкий Андрей Анатольевич, секретарь ЖБК кабинет 401 тел.246-74-25	п.1.3.9

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа	Срок действия	Ответственный	№ п/п по Указу Президента от 26.04.2010 № 200
					Хотян Вадим Мечиславович, начальник СРСР кабинет 106 тел. 246-74-58 Протас Ольга Михайловна, руководитель расчетной группы	
Включение в списки на получение льготных кредитов граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий по месту жительства (работы, службы) и желающих улучшить свои жилищные условия путем строительства (реконструкции) или приобретения жилых помещений	заявление  свидетельство (удостоверение) о государственной регистрации земельного участка или государственный акт на право собственности на землю либо на право пожизненного наследуемого владения землей – в случае строительства (реконструкции) многоквартирного, блокированного жилого дома  предварительный договор приобретения жилого помещения – в случае приобретения жилого помещения  сведения о доходе и имуществе гражданина и членов его семьи	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	3 года	ул.Нестерова,9А кабинет 403 тел. 246-74-95 Лаврецкий Андрей Анатольевич, секретарь ЖБК	п.1.6



Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа	Срок действия	Ответственный	№ п/п по Указу Президента от 26.04.2010 № 200
	<p>копия трудовой книжки – для граждан, стаж у которых прерывался в течение периода, за который предоставляются сведения о доходе и имуществе</p> <p>договор о создании объекта долевого строительства или иной договор, предусматривающий строительство жилого помещения, – в случае строительства жилого помещения в порядке долевого участия в жилищном строительстве</p> <p>выписка из решения общего собрания организации застройщиков (собрания уполномоченных) о приеме гражданина в эту организацию – в случае строительства жилого помещения в составе организации застройщиков</p> <p>справка о сдаче жилого помещения (при ее наличии)</p> <p>справка об обеспеченности жилым помещением за счет жилищного фонда Министерства</p>					

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа	Срок действия	Ответственный	№ п/п по Указу Президента от 26.04.2010 № 200
	обороны, органов государственной безопасности (при ее наличии)					
<b>ГЛАВА 2 ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА</b>						
Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	ул.Нестерова,9А тел. 242-82-69 кабинет 311 тел. 246-74-89 Левитанова Евгения Сергеевна, старший инспектор отдела кадров кабинет 314 тел. 246-74-61 Войтешик Александр Михайлович, ведущий специалист отдела кадров	п.2.1
Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	ул.Нестерова,9А кабинет 311 тел. 246-74-89 Левитанова Евгения Сергеевна, старший инспек-	п.2.2

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа	Срок действия	Ответственный	№ п/п по Указу Президента от 26.04.2010 № 200
					тор отдела кадров кабинет 314 тел. 246-74-61 Войтешик Александр Михайлович, ведущий специалист отдела кадров	
Выдача справки о периоде работы, службы	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	ул.Нестерова,9А кабинет 311 тел. 246-74-89 Левитанова Евгения Сергеевна, старший инспектор отдела кадров кабинет 314 тел. 246-74-61 Войтешик Александр Михайлович, ведущий специалист отдела кадров	п.2.3
Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия)	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	ул.Нестерова,9А кабинет 106 тел. 246-74-58 Протас Ольга Михайловна, руководитель	п.2.4

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа	Срок действия	Ответственный	№ п/п по Указу Президента от 26.04.2010 № 200
					расчетной группы Морозова Юлия Михайловна, бухгалтер	
Назначение пособия по беременности и родам	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	ул.Нестерова,9А кабинет 110А тел. 246-74-53 Чернявская Тересса Ивановна, ведущий специалист кабинет 106 тел. 246-74-58 Протас Ольга Михайловна, руководитель расчетной группы Делендик Валентина Леонидовна, бухгалтер тел. 246-74-59 Морозова Юлия Михайловна, бухгалтер	п.2.5
Назначение пособия в связи с рождением ребенка	заявление	бесплатно	10 дней со дня подачи	единовременно	ул.Нестерова,9А кабинет 110А	п.2.6

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа	Срок действия	Ответственный	№ п/п по Указу Президента от 26.04.2010 № 200
бенка	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>справка о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь</p> <p>свидетельство о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь</p> <p>свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей)</p> <p>копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее – усыновление) – для семей, усыновивших (удочеривших) (далее – усыновившие) детей</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей) (далее – усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость</p>		заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц		<p>тел. 246-74-53 Чернявская Тересса Ивановна, ведущий специалист кабинет 106 тел. 246-74-58 Протас Ольга Михайловна, руководитель расчетной группы Делендик Валентина Леонидовна, бухгалтер тел. 246-74-59 Морозова Юлия Михайловна, бухгалтер</p>	

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа	Срок действия	Ответственный	№ п/п по Указу Президента от 26.04.2010 № 200
	копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей					
Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>заключение врачебно-консультационной комиссии</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно	<p>ул.Нестерова,9А кабинет 110А тел. 246-74-53 Чернявская Тересса Ивановна, ведущий специалист кабинет 106 тел. 246-74-58 Протас Ольга Михайловна, руководитель расчетной группы Делендик Валентина Леонидовна, бухгалтер тел. 246-74-59 Морозова Юлия Михайловна, бухгалтер</p>	п.2.8

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа	Срок действия	Ответственный	№ п/п по Указу Президента от 26.04.2010 № 200
Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельство о рождении ребенка (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии такого свидетельства)</p> <p>копия решения суда об усыновлении - для семей, усыновивших детей</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	по день достижения ребенком возраста 3 лет	<p>ул.Нестерова,9А кабинет 110А тел. 246-74-53</p> <p>Чернявская Тересса Ивановна, ведущий специалист кабинет 106 тел. 246-74-58</p> <p>Протас Ольга Михайловна, руководитель расчетной группы</p> <p>Делендик Валентина Леонидовна, бухгалтер тел. 246-74-59</p> <p>Морозова Юлия Михайловна, бухгалтер</p>	п.2.9

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа	Срок действия	Ответственный	№ п/п по Указу Президента от 26.04.2010 № 200
	<p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>справка о выходе на работу, службу, учебу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи</p> <p>удостоверение ребенка-инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии для семей, воспитывающих ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет</p> <p>свидетельство о заключении брака, копия решения суда об установлении отцовства - для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу, других военнообязанных лиц</p>					



Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа	Срок действия	Ответственный	№ п/п по Указу Президента от 26.04.2010 № 200
	<p>удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий - для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории радиоактивного загрязнения в зоне последующего отселения и в зоне с правом на отселение</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>справка о выходе на работу, службу, учебу до истечения отпуска по уходу за ребенком в</p>					

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа	Срок действия	Ответственный	№ п/п по Указу Президента от 26.04.2010 № 200
	<p>возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи</p> <p>удостоверение ребенка-инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии для семей, воспитывающих ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет</p> <p>свидетельство о заключении брака, копия решения суда об установлении отцовства - для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу, других военнообязанных лиц</p> <p>удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий - для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории радиоактивного загрязнения в зоне последующего отселения и в зоне с правом на отселение</p>					

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа	Срок действия	Ответственный	№ п/п по Указу Президента от 26.04.2010 № 200
Назначение пособия на детей старше 3 лет	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>домовая книга (при ее наличии) – для граждан, проживающих в многоквартирном, блокированном жилом доме</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иного документа, подтверждающего категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста	<p>ул.Нестерова,9А кабинет 110А тел. 246-74-53</p> <p>Чернявская Тересса Ивановна, ведущий специалист кабинет 106 тел. 246-74-58</p> <p>Протас Ольга Михайловна, руководитель расчетной группы</p> <p>Делендик Валентина Леонидовна, бухгалтер тел. 246-74-59</p> <p>Морозова Юлия Михайловна, бухгалтер</p>	п.2.12

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа	Срок действия	Ответственный	№ п/п по Указу Президента от 26.04.2010 № 200
	<p>справка о том, что гражданин является обучающимся, (на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся или воспитанником и относится к приходящему контингенту, (на детей, посещающих учреждения образования (в том числе дошкольные) с круглосуточным режимом пребывания ребенка)</p> <p>сведения о полученных доходах (их отсутствии) каждого члена семьи за год, предшествующий году обращения</p> <p>удостоверение ребенка-инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для семей, воспитывающих ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет</p> <p>справка об удержании алимен-</p>					

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа	Срок действия	Ответственный	№ п/п по Указу Президента от 26.04.2010 № 200
	<p>тов и их размере</p> <p>справка о призыве на срочную военную</p> <p>службу - для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу</p> <p>удостоверение инвалида - для родителя в неполной семье, которому установлена инвалидность I или II группы</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иных документов, подтверждающих их занятость</p> <p>свидетельство о заключении брака, копия решения суда об установлении отцовства - для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу, других военнообязанных лиц справка о том, что гражданин является обучающимся, (на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на</p>					

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа	Срок действия	Ответственный	№ п/п по Указу Президента от 26.04.2010 № 200
	<p>начало учебного года)</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся или воспитанником и относится к приходящему контингенту, (на детей, посещающих учреждения образования (в том числе дошкольные) с круглосуточным режимом пребывания ребенка</p> <p>сведения о полученных доходах (их отсутствии) каждого члена семьи за год, предшествующий году обращения</p> <p>удостоверение ребенка-инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для семей, воспитывающих ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет</p> <p>справка об удержании алиментов и их размере</p> <p>справка о призыве на срочную военную</p> <p>службу - для семей военнослужащих</p>					

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа	Срок действия	Ответственный	№ п/п по Указу Президента от 26.04.2010 № 200
	<p>жащих, проходящих срочную военную службу</p> <p>удостоверение инвалида - для родителя в неполной семье, которому установлена инвалидность I или II группы</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иных документов, подтверждающих их занятость</p> <p>свидетельство о заключении брака, копия решения суда об установлении отцовства - для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу, других военнообязанных лиц</p>					
Назначение пособия по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет	листок нетрудоспособности	бесплатно	не позднее дня выплаты очередной заработной платы	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	ул.Нестерова,9А кабинет 110А тел. 246-74-53 Чернявская Тересса Ивановна, ведущий специалист кабинет 106	п.2.13

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа	Срок действия	Ответственный	№ п/п по Указу Президента от 26.04.2010 № 200
					тел. 246-74-58 Протас Ольга Михайловна, руководитель расчетной группы Делендик Валентина Леонидовна, бухгалтер тел. 246-74-59 Морозова Юлия Михайловна, бухгалтер	
Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	ул.Нестерова,9А кабинет 110А тел. 246-74-53 Чернявская Тересса Ивановна, ведущий специалист кабинет 106 тел. 246-74-58 Протас Ольга Михайловна, руководитель расчетной группы	п.2.14



Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа	Срок действия	Ответственный	№ п/п по Указу Президента от 26.04.2010 № 200
					Делендик Валентина Леонидовна, бухгалтер тел. 246-74-59 Морозова Юлия Михайловна, бухгалтер	
Назначение пособия при санаторно-курортном лечении ребенка-инвалида	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	кабинет 106 тел. 246-74-58 Протас Ольга Михайловна, руководитель расчетной группы Делендик Валентина Леонидовна, бухгалтер тел. 246-74-59 Морозова Юлия Михайловна, бухгалтер	п.2.16
Выдача справки о размере назначенного пособия на детей и периоде его выплаты	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	кабинет 106 тел. 246-74-58 Протас Ольга Михайловна,	п.2.18

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа	Срок действия	Ответственный	№ п/п по Указу Президента от 26.04.2010 № 200
					руководитель расчетной группы Делендик Валентина Леонидовна, бухгалтер тел. 246-74-59 Морозова Юлия Михайловна, бухгалтер	
Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	—	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	ул.Нестерова,9А кабинет 311 тел. 246-74-89 Левитанова Евгения Сергеевна, старший инспектор отдела кадров кабинет 314 тел. 246-74-61 Войтешик Александр Михайлович, ведущий специалист отдела кадров	п.2.19
Выдача справки об удержании алиментов и их размере	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	кабинет 106 тел. 246-74-58 Протас Ольга Михайловна,	п.2.20

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа	Срок действия	Ответственный	№ п/п по Указу Президента от 26.04.2010 № 200
					руководитель расчетной группы Делендик Валентина Леонидовна, бухгалтер тел. 246-74-59 Морозова Юлия Михайловна, бухгалтер	
Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием	—	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	ул.Нестерова,9А кабинет 403 тел. 246-74-95 Лаврецкий Андрей Анатольевич, секретарь ЖБК кабинет 401 тел. 246-74-25 Хотян Вадим Мечиславович, начальник СРСР	п.2.24
Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	—	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	ул.Нестерова,9А кабинет 311 тел. 246-74-89 Левитанова Евгения Сергеевна, старший инспек-	п.2.25

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа	Срок действия	Ответственный	№ п/п по Указу Президента от 26.04.2010 № 200
					тор отдела кадров кабинет 314 тел. 246-74-61 Войтешик Александр Михайлович, ведущий специалист отдела кадров	
Выдача справки о размере получаемой пенсии	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	бессрочно	ул.Нестерова,9А тел. 246-74-29 Ледник Татьяна Антоновна, старший инспектор группы пенсионного обеспечения кабинет 110А тел. 246-74-99 Уминская Светлана Ивановна, ведущий экономист	п.2.26
Выдача справки о неполучении пенсии	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	бессрочно	ул.Нестерова,9А тел. 246-74-29 Ледник Татьяна Антоновна, старший	п.2.27

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа	Срок действия	Ответственный	№ п/п по Указу Президента от 26.04.2010 № 200
					инспектор группы пенсионного обеспечения кабинет 110А тел. 246-74-99 Уминская Светлана Ивановна, ведущий экономист	
Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня со дня обращения	бессрочно	кабинет 106 тел. 246-74-58 Протас Ольга Михайловна, руководитель расчетной группы Делендик Валентина Леонидовна, бухгалтер тел. 246-74-59 Морозова Юлия Михайловна, бухгалтер	п.2.29
Выплата пособия (материальной помощи) на погребение	заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего)  паспорт или иной документ,	бесплатно	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запро-	единовременно	ул.Нестерова,9А тел. 246-74-29 Ледник Татьяна Антоновна, старший	п.2.35

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа	Срок действия	Ответственный	№ п/п по Указу Президента от 26.04.2010 № 200
	<p>удостоверяющий личность заявителя</p> <p>справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь</p> <p>свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь</p> <p>свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей)</p> <p>справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся или воспитанником учреждения образования, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет</p>		<p>са документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>		<p>инспектор группы пенсионного обеспечения кабинет 110А тел. 246-74-99 Уминская Светлана Ивановна, ведущий экономист</p> <p>кабинет 106 тел. 246-74-58 Протас Ольга Михайловна, руководитель расчетной группы Делендик Валентина Леонидовна, бухгалтер тел. 246-74-59 Морозова Юлия Михайловна, бухгалтер</p>	
Выдача справки о размере ежемесячного денежного содержания	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	бессрочно	кабинет 106 тел. 246-74-58 Протас Ольга Михайловна,	п.2.43

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа	Срок действия	Ответственный	№ п/п по Указу Президента от 26.04.2010 № 200
					руководитель расчетной группы Делендик Валентина Леонидовна, бухгалтер тел. 246-74-59 Морозова Юлия Михайловна, бухгалтер	
<b>ГЛАВА 3 ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ПРАВО НА СОЦИАЛЬНЫЕ ЛЬГОТЫ</b>						
Выдача удостоверения инвалида о праве на льготы для инвалидов боевых действий на территории других государств, а также граждан, в том числе уволенных в запас (отставку), из числа военнослужащих, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов и подразделений по чрезвычайным	заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии  одна фотография заявителя размером 30 x 40 мм	бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи заявления	на срок установления инвалидности	ул.Нестерова,9А тел. 246-74-29 Ледник Татьяна Антоновна, старший инспектор группы пенсионного обеспечения кабинет 110А тел. 246-74-99 Уминская Светлана Ивановна, ведущий экономист	п.3.3

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа	Срок действия	Ответственный	№ п/п по Указу Президента от 26.04.2010 № 200
ситуациям, органов финансовых расследований Комитета государственного контроля, сотрудников Следственного комитета, имеющих специальные звания, ставших инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей)						
Выдача дубликата удостоверения инвалида о праве на льготы для инвалидов боевых действий на территории других государств, а также граждан, в том числе уволенных в запас (отставку), из числа военнослужащих, лиц начальствующего и рядового состава ор-	заявление с указанием причин утраты удостоверения или приведения его в негодность  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  пришедшее в негодность удостоверение – в случае, если удостоверение пришло в негодность  одна фотография заявителя	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления	на срок действия удостоверения	ул.Нестерова,9А тел. 246-74-29 Ледник Татьяна Антоновна, старший инспектор группы пенсионного обеспечения кабинет 110А тел. 246-74-99 Уминская Светлана	п.3.21



Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа	Срок действия	Ответственный	№ п/п по Указу Президента от 26.04.2010 № 200
ганов внутренних дел, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям, органов финансовых расследований Комитета государственного контроля, сотрудников Следственного комитета, имеющих специальные звания, ставших инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей)	размером 30 x 40 мм (не представляется для выдачи дубликата удостоверения многодетной семьи)				Ивановна, ведущий экономист	
Выдача удостоверения о праве на льготы родителям и не вступившей в новый брак супруге (супругу) военнослужащего, погибшего в годы Великой Отечественной войны, в странах, где велись боевые дей-	заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  извещение о гибели (смерти) военнослужащего  свидетельство о рождении погибшего (умершего) – пред-	бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи заявления	бессрочно – для родителей  до вступления в новый брак – для супруги (супруга)	ул.Нестерова,9А тел. 246-74-29 Ледник Татьяна Антоновна, старший инспектор группы пенсионного обеспечения кабинет 110А	п.3.6

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа	Срок действия	Ответственный	№ п/п по Указу Президента от 26.04.2010 № 200
ствия, или при исполнении обязанностей воинской службы (служебных обязанностей)	<p>ставляется родителями</p> <p>свидетельство о заключении брака – представляется супругой (супругом), не вступившей (вступившим) в новый брак</p> <p>одна фотография заявителя размером 30 x 40 мм</p>				тел. 246-74-99 Уминская Светлана Ивановна, ведущий экономист	
Выдача дубликата удостоверения о праве на льготы родителям и не вступившей в новый брак супруге (супругу) военнослужащего, погибшего в годы Великой Отечественной войны, в странах, где велись боевые действия, или при исполнении обязанностей воинской службы (служебных обязанностей)	<p>заявление с указанием причин утраты удостоверения или приведения его в негодность</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>пришедшее в негодность удостоверение – в случае, если удостоверение пришло в негодность</p> <p>одна фотография заявителя размером 30 x 40 мм (не представляется для выдачи дубликата удостоверения многодетной семьи)</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления	на срок действия удостоверения	ул.Нестерова,9А тел. 246-74-29 Ледник Татьяна Антоновна, старший инспектор группы пенсионного обеспечения кабинет 110А тел. 246-74-99 Уминская Светлана Ивановна, ведущий экономист	п.3.21
Выдача справки о праве на льготы детям и другим иждивенцам,	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 рабочих дней со дня обращения	на срок выплаты пенсии по	ул.Нестерова,9А тел. 246-74-29 Ледник Татьяна	п.3.7

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа	Срок действия	Ответственный	№ п/п по Указу Президента от 26.04.2010 № 200
получающим пенсию по случаю потери кормильца за погибших (умерших) лиц, перечисленных в <u>статье 22</u> Закона Республики Беларусь от 17 апреля 1992 года «О ветеранах»				случаю потери кормильца	Антоновна, старший инспектор группы пенсионного обеспечения кабинет 110А тел. 246-74-99 Уминская Светлана Ивановна, ведущий экономист	
Выдача удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  две фотографии заявителя размером 30 x 40 мм	бесплатно	5 дней после вынесения комиссией соответствующего решения	на срок установления инвалидности - для инвалидов (детей-инвалидов в возрасте до 18 лет), в отношении которых установлена причинная связь увечья или заболевания,	ул. Революционная, 5 кабинет 701 тел.328-54-21 Мицкевич Николай Аркадьевич, старший инспектор управления кадров МЧС	п.3.9

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа	Срок действия	Ответственный	№ п/п по Указу Президента от 26.04.2010 № 200
				<p>приведших к инвалидности, с катастрофой на Чернобыльской АЭС, другими радиационными авариями</p> <p>на срок постоянного (преимущественного) проживания в населенном пункте, находящемся на территории радиоактивного загрязнения, - для граждан, прожива-</p>		

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа	Срок действия	Ответственный	№ п/п по Указу Президента от 26.04.2010 № 200
				<p>ющих на территории радиоактивного загрязнения</p> <p>бессрочно - для иных лиц</p>		
Выдача дубликата удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС	<p>заявление с указанием причин утраты удостоверения или приведения его в негодность</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>пришедшее в негодность удостоверение – в случае, если удостоверение пришло в негодность</p> <p>одна фотография заявителя размером 30 x 40 мм (не представляется для выдачи дубликата удостоверения многодетной семьи)</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления	на срок действия удостоверения	ул. Революционная, 5 кабинет 701 тел.328-54-21 Мицкевич Николай Аркадьевич, старший инспектор управления кадров МЧС	п.3.21
Выдача справки о ра-	паспорт или иной документ,	бесплатно	15 дней со	бессрочно	ул. Революцион-	п.3.10

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа	Срок действия	Ответственный	№ п/п по Указу Президента от 26.04.2010 № 200
боте участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий в зонах радиоактивного загрязнения	удостоверяющий личность		дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений из других государственных органов, иных организаций - 1 месяц		ная, 5 кабинет 701 тел.328-54-21 Мицкевич Николай Аркадьевич, старший инспектор управления кадров МЧС	
Выдача пенсионного удостоверения	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  одна фотография заявителя размером 30 x 40 мм	бесплатно	в день обращения после принятия решения о назначении пенсии	на срок назначения пенсии	ул.Нестерова,9А тел. 246-74-29 Ледник Татьяна Антоновна, старший инспектор группы пенсионного обеспечения кабинет 110А тел. 246-74-99 Уминская Светлана Ивановна, ведущий экономист	п.3.14
Выдача дубликата пенсионного удостоверения	заявление с указанием причин утраты удостоверения или приведения его в негодность	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления	на срок действия удостове-	ул.Нестерова,9А тел. 246-74-29 Ледник Татьяна	п.3.21

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа	Срок действия	Ответственный	№ п/п по Указу Президента от 26.04.2010 № 200
	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>пришедшее в негодность удостоверение – в случае, если удостоверение пришло в негодность</p> <p>одна фотография заявителя размером 30 x 40 мм (не представляется для выдачи дубликата удостоверения многодетной семьи)</p>			рения	<p>Антоновна, старший инспектор группы пенсионного обеспечения кабинет 110А тел. 246-74-99 Уминская Светлана Ивановна, ведущий экономист</p>	
<p>Выдача вкладыша к удостоверению о праве на льготы для родителей, перечисленных в <b>пункте 12</b> статьи 3 Закона Республики Беларусь «О государственных социальных льготах, правах и гарантиях для отдельных категорий граждан»</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	бесплатно	10 дней со дня обращения	бессрочно	<p>ул.Нестерова,9А тел. 246-74-29 Ледник Татьяна Антоновна, старший инспектор группы пенсионного обеспечения кабинет 110А тел. 246-74-99 Уминская Светлана Ивановна, ведущий экономист</p>	п.3.20

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа	Срок действия	Ответственный	№ п/п по Указу Президента от 26.04.2010 № 200
<b>ГЛАВА 18 ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ). ПОЛУЧЕНИЕ ВЫПИСКИ ИЗ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГИСТРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ. ПРОСТАВЛЕНИЕ АПОСТИЛЯ НА ДОКУМЕНТАХ ИЛИ ЛЕГАЛИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ</b>						
Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь	заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	6 месяцев	кабинет 106 тел. 246-74-58 Протас Ольга Михайловна, руководитель расчетной группы Делендик Валентина Леонидовна, бухгалтер тел. 246-74-59 Морозова Юлия Михайловна, бухгалтер	п.18.7
Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	бессрочно	кабинет 106 тел. 246-74-58 Протас Ольга Михайловна, руководитель расчетной груп-	п.18.13



Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа	Срок действия	Ответственный	№ п/п по Указу Президента от 26.04.2010 № 200
					пы Делендик Валентина Леонидовна, бухгалтер тел. 246-74-59 Морозова Юлия Михайловна, бухгалтер	

<\*> Другие документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, по запросу государственного органа (иной организации), в который обратился гражданин, в установленном порядке представляются государственными органами, иными организациями, к компетенции которых относится их выдача, а также могут быть представлены гражданином самостоятельно.

От гражданина могут быть истребованы документы, подтверждающие его полномочия, если с заявлением обращается представитель заинтересованного лица, а также иные документы в случаях, указанных в [пункте 2 статьи 15](#) Закона Республики Беларусь "Об основах административных процедур".

<\*\*\*> В случае полного освобождения гражданина в соответствии с законодательством от внесения платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, гражданин вместо документа, подтверждающего внесение платы, представляет документ, подтверждающий право на такое освобождение, а в случае частичного освобождения помимо документа, подтверждающего внесение платы, - документ, подтверждающий право на частичное освобождение.

В случае, если для осуществления административной процедуры, которая в соответствии с настоящим перечнем должна осуществляться бесплатно, требуется запрос документов и (или) сведений от государственных органов и иных организаций, за выдачу которых предусмотрена плата, и гражданами не представлены такие документы и (или) сведения самостоятельно, граждане оплачивают выдачу запрашиваемых документов и (или) сведений.

(часть вторая сноски <\*\*\*> [введена](#) Указом Президента Республики Беларусь 19.04.2012 № 197)

<\*\*\*> Пункты в настоящем перечне обозначаются несколькими арабскими цифрами, разделенными точками. Цифры до точки обозначают номер главы, а после точки - порядковый номер в пределах главы.