

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ПО ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
14 сентября 2006 г. N 43**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ИНСТРУКЦИИ О ПОРЯДКЕ ВОЗБУЖДЕНИЯ ХОДАТАЙСТВ
О НАГРАЖДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ НАГРАДАМИ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ЛИЦ РЯДОВОГО И НАЧАЛЬСТВУЮЩЕГО СОСТАВА
ОРГАНОВ И ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ПО ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ, РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЙ О ВЫДАЧЕ
ДУБЛИКАТОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ НАГРАД РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
И ДУБЛИКАТОВ УДОСТОВЕРЕНИЙ К НИМ**

(в ред. постановления МЧС от 31.03.2009 N 15)

На основании Положения о Министерстве по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 19 января 1999 г. N 35, и Закона Республики Беларусь от 18 мая 2004 года "О государственных наградах Республики Беларусь" Министерство по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Утвердить прилагаемую Инструкцию о порядке возбуждения ходатайств о награждении государственными наградами Республики Беларусь лиц рядового и начальствующего состава органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь, рассмотрения заявлений о выдаче дубликатов государственных наград Республики Беларусь и дубликатов удостоверений к ним.

Исполняющий обязанности Министра

В.В.КАРПИЦКИЙ

УТВЕРЖДЕНО
Постановление Министерства
по чрезвычайным ситуациям
Республики Беларусь
14.09.2006 N 43

**ИНСТРУКЦИЯ
О ПОРЯДКЕ ВОЗБУЖДЕНИЯ ХОДАТАЙСТВ О НАГРАЖДЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННЫМИ НАГРАДАМИ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ЛИЦ
РЯДОВОГО И НАЧАЛЬСТВУЮЩЕГО СОСТАВА ОРГАНОВ И ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ
ПО ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ, РАССМОТРЕНИЯ
ЗАЯВЛЕНИЙ О ВЫДАЧЕ ДУБЛИКАТОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ НАГРАД
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ И ДУБЛИКАТОВ УДОСТОВЕРЕНИЙ К НИМ**

(в ред. постановления МЧС от 31.03.2009 N 15)

Глава 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Инструкция о порядке возбуждения ходатайств о награждении государственными наградами Республики Беларусь лиц рядового и начальствующего состава органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь, рассмотрения заявлений о выдаче дубликатов государственных наград Республики Беларусь и дубликатов удостоверений к ним (далее - Инструкция) определяет порядок возбуждения ходатайств о награждении государственными наградами Республики Беларусь (далее - государственные награды) лиц рядового и начальствующего состава органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь (далее - работники), вопросы рассмотрения заявлений работников о выдаче дубликатов государственных наград и (или) дубликатов удостоверений к ним, а также

представления в Администрацию Президента Республики Беларусь ходатайств о выдаче работникам дубликатов государственных наград и (или) дубликатов удостоверений к ним.

2. Ходатайства о награждении государственными наградами за мужество, отвагу и самоотверженность, проявленные при выполнении служебного долга, смелые и решительные действия при предупреждении и ликвидации чрезвычайных ситуаций (в том числе посмертно) возбуждаются, как правило, не позднее десяти дней со времени, когда стало известно о совершении подвига или проявлении отличия.

3. Ходатайства о награждении государственными наградами за образцовое выполнение служебного долга, высокое профессиональное мастерство, значительные заслуги в общественной, научной, спортивной и иных видах деятельности перед Республикой Беларусь возбуждаются, как правило, по итогам оперативно-служебной деятельности за год (полугодие), результатам учений, соревнований, к профессиональным праздникам.

4. Ходатайства о награждении государственными наградами работников по случаю личных юбилеев, а также юбилеев органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь (далее - орган (подразделение)) возбуждаются только при наличии выдающихся заслуг.

5. Возбуждение ходатайств о награждении государственными наградами работников, прикомандированных к государственным органам и иным организациям (за исключением указанных в статье 62 Закона Республики Беларусь от 18 мая 2004 года "О государственных наградах Республики Беларусь" (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2004 г., N 88, 2/1037) с освобождением от занимаемых должностей в органах (подразделениях) и оставлением в кадрах Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь (далее - МЧС), производится руководителями этих государственных органов непосредственно через МЧС.

Глава 2 ПОРЯДОК ВОЗБУЖДЕНИЯ ХОДАТАЙСТВ О НАГРАЖДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ НАГРАДАМИ

6. Ходатайства о награждении государственными наградами работников возбуждают начальники областных (Минского городского) управлений МЧС и подразделений центрального подчинения (далее - начальники).

Начальники органов (подразделений), не обладающие правом возбуждения ходатайств о награждении государственными наградами, ходатайствуют о награждении путем подачи рапорта в вышестоящий орган (подразделение) с обоснованием предложения о награждении.

7. Начальник, возбуждающий ходатайство о награждении государственной наградой работника, определяет вид государственной награды исходя из характера и степени заслуг представляемого к награждению.

8. Начальники, возбудившие ходатайство о награждении государственными наградами подчиненных им работников, несут персональную ответственность за обоснованность представления к награждению и достоверность сведений, изложенных в наградных листах.

9. Не возбуждаются ходатайства о награждении государственными наградами работников, в отношении которых возбуждено уголовное дело, а также имеющих действующее дисциплинарное взыскание.

10. На каждого работника, представляемого к награждению государственными наградами, после обсуждения кандидатуры на общем собрании коллектива подразделения составляется наградной лист.

Оформление наградных листов производится по правилам, установленным главой 3 настоящей Инструкции.

11. Ходатайство о награждении государственными наградами работников включает в себя сопроводительное письмо на имя Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь (далее - Министр) с обоснованием предложения о награждении, наградной лист, справку-объективку, сведения о правонарушениях, зарегистрированных в едином государственном банке данных о правонарушениях в отношении работника, оформленные в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь, выписку из протокола общего собрания коллектива, ксерокопию страницы 31 паспорта гражданина Республики Беларусь, а при представлении к государственной награде начальника (от начальника пожарной аварийно-спасательной части (поста) и выше) - справку о работе возглавляемого им органа (подразделения) за год.

(в ред. постановления МЧС от 31.03.2009 N 15)

Материалы ходатайства о награждении государственными наградами оформляются в четырех экземплярах (за исключением сопроводительного письма).

12. Поступившее ходатайство согласовывается в соответствующих структурных подразделениях центрального аппарата МЧС, визируется заместителем Министра, курирующим данное направление деятельности, и вносится на рассмотрение коллегии МЧС.

13. При положительных результатах рассмотрения коллегией МЧС в Совет Министров Республики Беларусь вносится представление, которое включает в себя:

сопроводительное письмо с ходатайством о награждении государственной наградой;
наградной лист в двух экземплярах;
справку-объективку в двух экземплярах;
выписку из протокола общего собрания коллектива работников в двух экземплярах;
выписку из протокола заседания коллегии МЧС в двух экземплярах;
ксерокопию страницы 31 паспорта гражданина Республики Беларусь в двух экземплярах;
при представлении к награждению начальника справку о работе органа (подразделения) за год в двух экземплярах.

14. Если после возбуждения ходатайства о награждении государственной наградой работника возникли обстоятельства, препятствующие награждению (совершение дисциплинарного проступка, возбуждение уголовного дела), то об этом соответствующий начальник незамедлительно сообщает в письменном виде Министру.

Глава 3 ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ НАГРАДНЫХ ЛИСТОВ

15. Наградной лист оформляется на бланке согласно приложению 1 к Положению о порядке награждения государственными наградами Республики Беларусь, лишения государственных наград Республики Беларусь и восстановления в правах на эти награды, утвержденному Указом Президента Республики Беларусь от 8 апреля 2005 г. N 168 "О некоторых вопросах награждения государственными наградами Республики Беларусь" (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2005 г., N 58, 1/6379).

В наградном листе излагаются данные, отражающие особые заслуги.

Наградной лист подписывается начальником органа (подразделения), возбудившего ходатайство, и начальником вышестоящего органа (подразделения). Наградной лист на начальника органа (подразделения) подписывается вышестоящим начальником. Наградные листы скрепляются печатью тех органов (подразделений), начальниками которых они подписаны.

Все наградные листы после рассмотрения на коллегии МЧС подписываются Министром.

16. Наградные листы заполняются на белорусском языке в редакторе Microsoft Word со следующими параметрами настройки:

- 16.1. бумага формата А4 (210 x 297 мм);
- 16.2. зеркальные поля;
- 16.3. поля страницы: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм;
- 16.4. шрифтом Times New Roman, обычный, размер шрифта - 15 пт;
- 16.5. междустрочный интервал - одинарный, в подписях - точно 14 пт;
- 16.6. первая строка абзаца с отступом 1,25 мм.

Распечатывается наградной лист на лазерном принтере.

17. В пунктах 1 - 8 наградного листа указываются сведения из личного дела работника:

- 17.1. в пункте 1 фамилия, имя, отчество пишутся в именительном падеже;
- 17.2. в пункте 2 указывается должность в соответствии со штатом (сокращения не допускаются), после занимаемой должности указывается специальное звание;
- 17.3. в пункте 3 пол работника указывается без сокращения;
- 17.4. в пункте 4 число, месяц и год рождения указываются числами;
- 17.5. в пункте 5 указывается имеющееся у работника образование (высшее, среднее специальное, среднее) без наименования учреждения образования и времени его окончания;
- 17.6. в пункте 6 указывается ученая степень, ученое звание работника. В случае их отсутствия делается запись: "не мае";
- 17.7. в пункте 7 указываются имеющиеся у работника государственные награды (в том числе ордена и медали бывшего СССР) и дата награждения (число, месяц и год указываются числами).

При представлении к награждению медалью "За безупречную службу" необходимо указать сведения о награждении ведомственной медалью бывшего СССР "За безупречную службу", если такое награждение производилось ранее.

Юбилейные, памятные и ведомственные медали, нагрудные знаки не указываются.

При отсутствии государственных наград производится запись: "не ўзнагароджваўся";

- 17.8. в пункте 8 указывается адрес места жительства работника и номер домашнего телефона;
- 17.9. в пункте 9 стаж работы указывается в полных годах (при награждении медалью "За безупречную службу" - в полных годах и месяцах) в календарном исчислении.

В строке "Агульны стаж работы" указывается общий трудовой стаж (если имеется) либо выслуга лет на военной службе и службе на должностях начальствующего и рядового состава.

В строке "Стаж работы ў галіне (па спецыяльнасці, прафесіі, на пасадзе)" - выслуга лет в военизированной пожарной службе Министерства внутренних дел Республики Беларусь (далее - МВД),

органах (подразделениях) (при награждении медалью "За безупречную службу", кроме того, - в Вооруженных Силах Республики Беларусь, МВД, Комитете государственной безопасности Республики Беларусь и других воинских формированиях).

В строке "Стаж работы ў дадзеным калектыве работнікаў" - выслуга лет в данном органе (подразделении);

17.10. в пункте 10 излагается краткая характеристика личности награждаемого и описание заслуг, послуживших основанием для возбуждения ходатайства о награждении. Текст должен начинаться с указания фамилии и инициалов представляемого к награждению.

При возбуждении ходатайств о награждении государственными наградами за мужество, отвагу и самоотверженность, проявленные при исполнении служебного долга, смелые и решительные действия при предупреждении и ликвидации чрезвычайных ситуаций в тексте должны быть указаны дата и место совершения подвига или проявления отличия, а также подробно описано содержание заслуг.

При представлении работника к награждению за высокие результаты в оперативно-служебной деятельности, особые заслуги в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций указывается, в чем конкретно они заключаются (личный вклад в конечный результат, непосредственное участие или руководство действиями органов (подразделений));

17.11. в пункте 11 указываются сведения о решении общего собрания коллектива органа (подразделения) о поддержке ходатайства о награждении работника государственной наградой, дата и номер протокола.

18. Наградным листам может присваиваться ограничительный гриф или гриф секретности.

Глава 4

ПОРЯДОК ВОЗБУЖДЕНИЯ ХОДАТАЙСТВ О НАГРАЖДЕНИИ МЕДАЛЬЮ "ЗА БЕЗУПРЕЧНУЮ СЛУЖБУ"

19. Медалью "За безупречную службу" III, II и I степени награждаются работники, безупречно прослужившие десять, пятнадцать и двадцать календарных лет соответственно, включая военную службу и службу на должностях рядового и начальствующего состава. Награждение производится последовательно с наименьшей степени отличия.

20. Исключен. - Постановление МЧС от 31.03.2009 N 15.

21. Ходатайства о награждении медалью "За безупречную службу" представляются начальниками органов (подразделений) в управление кадров МЧС ежеквартально к 10-му числу второго месяца квартала.

Глава 5

ПОРЯДОК ВРУЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ НАГРАД

22. Государственные награды вручаются работникам должностными лицами в порядке, определенном Законом Республики Беларусь "О государственных наградах Республики Беларусь".

23. Вручение медали "За безупречную службу" работникам производится Министром либо по его поручению заместителями Министра, начальниками органов (подразделений) в торжественной обстановке, как правило, перед строем или на служебных совещаниях, торжественных собраниях, заседаниях коллегии МЧС.

В случаях, когда награжденный работник по состоянию здоровья не может явиться для вручения ему государственной награды, она может быть ему вручена на дому или в лечебном учреждении.

Перед вручением государственной награды работнику оглашается текст Указа Президента Республики Беларусь о награждении.

Награжденному работнику одновременно с вручением государственной награды выдается удостоверение к ней.

24. Персональный учет работников, награжденных медалью "За безупречную службу", ведется управлением кадров МЧС и кадровыми службами органов (подразделений).

25. О вручении государственных наград составляется протокол вручения орденов, медалей, нагрудных знаков к почетным званиям Республики Беларусь и удостоверений к ним по форме согласно приложению 5 к Положению о порядке награждения государственными наградами Республики Беларусь, лишения государственных наград Республики Беларусь и восстановления в правах на эти награды (далее - протокол).

Протокол составляется в двух экземплярах, подписывается Министром и заверяется гербовой печатью.

26. Первый экземпляр протокола направляется в Администрацию Президента Республики Беларусь, а второй - остается на хранении в управлении кадров МЧС.

Глава 6

ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЙ О ВЫДАЧЕ ДУБЛИКАТОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ НАГРАД И ДУБЛИКАТОВ УДОСТОВЕРЕНИЙ К НИМ

27. Выдача награжденным дубликатов государственных наград и дубликатов удостоверений к ним производится в соответствии с Положением о порядке выдачи награжденным дубликатов государственных наград Республики Беларусь и дубликатов удостоверений к ним, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 8 апреля 2005 г. N 168 "О некоторых вопросах награждения государственными наградами Республики Беларусь" (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2005 г., N 58, 1/6379).

28. Дубликаты орденов, медалей Республики Беларусь, нагрудных знаков к почетным званиям Республики Беларусь, а также дубликаты удостоверений к ним могут быть выданы награжденным только в случаях их утраты, перечисленных в части третьей статьи 70 Закона Республики Беларусь "О государственных наградах Республики Беларусь".

В иных случаях выдается справка о награждении государственными наградами.

29. При утрате государственных наград и (или) удостоверений к ним работник рапортом докладывает об этом начальникам, указанным в пункте 6 настоящей Инструкции. На основании рапорта работника проводится служебная проверка. В случаях, когда по результатам проведенной служебной проверки будут установлены обстоятельства утраты, указанные в части третьей статьи 70 Закона Республики Беларусь "О государственных наградах Республики Беларусь", в МЧС направляются следующие документы:

рапорт работника о выдаче дубликата государственной награды и (или) дубликата удостоверения к ней с объяснением причин их утраты, адресованный в Администрацию Президента Республики Беларусь;

копия материалов служебной проверки;

копия удостоверения к государственной награде (при утрате государственной награды);

при утрате удостоверения к государственной награде - архивная справка о награждении государственной наградой;

служебная характеристика работника;

справка органа внутренних дел об обращении награжденного по поводу хищения государственной награды и (или) удостоверения к ней и о результатах их розыска.

30. По результатам рассмотрения представленных документов Министром принимается решение о возбуждении ходатайства о выдаче работнику дубликата государственной награды и (или) дубликата удостоверения к ней.

31. Решение о выдаче либо об отказе в выдаче дубликатов государственных наград и (или) удостоверений к ним принимается Главой Администрации Президента Республики Беларусь по результатам рассмотрения ходатайства, указанного в пункте 30 настоящей Инструкции.

32. Передача дубликатов государственных наград и (или) удостоверений к ним награжденным государственными наградами работников осуществляется управлением кадров МЧС.

О получении дубликатов государственных наград и (или) удостоверений к ним составляется расписка по форме согласно приложению к Положению о порядке выдачи награжденным дубликатов государственных наград Республики Беларусь и дубликатов удостоверений к ним.
