

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ  
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ,  
МИНИСТЕРСТВА ПО ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ,  
ГОСУДАРСТВЕННОГО ПОГРАНИЧНОГО КОМИТЕТА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ  
4 февраля 2008 г. N 44/10/4**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ИНСТРУКЦИИ О ПОРЯДКЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ  
ДОБРОВОЛЬНЫХ ДРУЖИН С ОРГАНАМИ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ, ОРГАНАМИ  
И ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ПО ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ,  
ОРГАНАМИ ПОГРАНИЧНОЙ СЛУЖБЫ**

Во исполнение подпункта 9.2 пункта 9 Государственной программы по борьбе с преступностью на 2006 - 2010 годы, утвержденной Указом Президента Республики Беларусь от 21 февраля 2006 г. N 103, Министерство внутренних дел Республики Беларусь, Министерство по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь и Государственный пограничный комитет Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЮТ:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию о порядке взаимодействия добровольных дружин с органами внутренних дел, органами и подразделениями по чрезвычайным ситуациям, органами пограничной службы.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Министр внутренних дел  
Республики Беларусь  
генерал-лейтенант милиции

В.В.НАУМОВ

Министр по чрезвычайным ситуациям  
Республики Беларусь  
генерал-майор внутренней службы

Э.Р.БАРИЕВ

Председатель Государственного  
пограничного комитета  
Республики Беларусь  
генерал-майор

И.А.РАЧКОВСКИЙ

СОГЛАСОВАНО  
Министр образования  
Республики Беларусь  
А.М.Радьков  
04.02.2008

СОГЛАСОВАНО  
Первый секретарь Центрального  
комитета общественного  
объединения "Белорусский  
республиканский союз молодежи"  
Л.Л.Ковалев  
04.02.2008

СОГЛАСОВАНО  
Председатель  
Брестского областного  
исполнительного комитета  
К.А.Сумар  
04.02.2008

СОГЛАСОВАНО  
Председатель  
Витебского областного  
исполнительного комитета  
В.П.Андрейченко  
04.02.2008

СОГЛАСОВАНО  
Председатель  
Гомельского областного  
исполнительного комитета  
А.С.Якобсон  
04.02.2008

СОГЛАСОВАНО  
Председатель  
Гродненского областного  
исполнительного комитета  
В.Е.Савченко  
04.02.2008

СОГЛАСОВАНО  
Председатель  
Минского областного  
исполнительного комитета  
Л. Ф. Крупец  
04.02.2008

СОГЛАСОВАНО  
Председатель  
Могилевского областного  
исполнительного комитета  
Б. В. Батура  
04.02.2008

СОГЛАСОВАНО  
Председатель  
Минского городского  
исполнительного комитета  
М. Я. Павлов  
04.02.2008

УТВЕРЖДЕНО  
Постановление  
Министерства  
внутренних дел  
Республики Беларусь,  
Министерства  
по чрезвычайным ситуациям  
Республики Беларусь  
и Государственного  
пограничного комитета  
Республики Беларусь  
04.02.2008 N 44/10/4

**ИНСТРУКЦИЯ  
О ПОРЯДКЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ДРУЖИН С ОРГАНАМИ  
ВНУТРЕННИХ ДЕЛ, ОРГАНАМИ И ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ПО ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ  
СИТУАЦИЯМ, ОРГАНАМИ ПОГРАНИЧНОЙ СЛУЖБЫ**

Глава 1  
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Инструкция о порядке взаимодействия добровольных дружин с органами внутренних дел, органами и подразделениями по чрезвычайным ситуациям, органами пограничной службы устанавливает порядок взаимодействия органов внутренних дел, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям, органов пограничной службы (далее, если не указано иное, - заинтересованные органы) с добровольными дружинами.

2. Взаимодействие заинтересованных органов с добровольными дружинами (далее - взаимодействие) осуществляется в форме:

- обучения дружинников;
- предоставления командирам (штабам) добровольных дружин необходимой для деятельности информации о правонарушениях и чрезвычайных ситуациях;
- оказания методической помощи в планировании и учете работы;
- проведения совместных мероприятий по охране общественного порядка, предупреждению правонарушений и чрезвычайных ситуаций, а также их ликвидации;
- инструктажа.

3. Основными целями взаимодействия являются:

- содействие заинтересованным органам в охране общественного порядка;
- достижение слаженной и эффективной работы заинтересованных органов и добровольных дружин при выполнении возложенных задач;

- обучение членов добровольных дружин основам правовых знаний, охраны правопорядка, охраны и защиты Государственной границы Республики Беларусь, организации профилактической работы по предупреждению чрезвычайных ситуаций и практическим действиям по их ликвидации.

Глава 2

## ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

4. За организацию взаимодействия заинтересованных органов с добровольными дружинами отвечают их руководители. Для выполнения задач по организации взаимодействия назначается должностное лицо, наделенное полномочиями по данному направлению деятельности.

5. Должностные лица, наделенные полномочиями по организации взаимодействия с добровольными дружинами, правомочны:

предоставлять по указанию руководителей заинтересованных органов командирам (штабам) добровольных дружин информацию, необходимую для организации деятельности добровольных дружин; оказывать помощь добровольным дружинам в их деятельности, вести учет их результатов работы; обобщать, внедрять и распространять передовой опыт деятельности добровольных дружин; оказывать методическую и другую помощь командирам (штабам) добровольных дружин в обучении дружинников, непосредственно участвовать в их обучении, задействовав в случае необходимости для этой цели сотрудников заинтересованных органов;

контролировать совместно с командирами (штабами) добровольных дружин наличие у дружинников удостоверений, наруканных повязок и отличительных нагрудных знаков, а в случае отсутствия данных атрибутов информировать местные исполнительные и распорядительные органы, юридические лица, создавшие добровольные дружины, о данных недостатках;

ходатайствовать перед местными исполнительными и распорядительными органами, юридическими лицами, создавшими добровольные дружины, руководителями заинтересованных органов по направлениям деятельности о поощрении наиболее отличившихся дружинников;

инициировать проведение совместных мероприятий сотрудников заинтересованных органов и членов добровольных дружин по повышению качества и эффективности взаимодействия;

обеспечивать исполнение нормативных правовых актов, регламентирующих организацию взаимодействия с добровольными дружинами;

принимать участие в подведении командирами (штабами) добровольных дружин итогов работы дружинников;

обеспечивать присутствие командиров (штабов) добровольных дружин на подведении итогов по направлению деятельности в заинтересованном органе;

в случаях несоблюдения графиков выхода дружинников на дежурство или выявления фактов недобросовестного исполнения возложенных на них обязанностей направлять соответствующую информацию в местные исполнительные и распорядительные органы, юридическим лицам, создавшим добровольные дружины, для принятия мер реагирования;

на основании графиков выхода на дежурства уточнять прибытие и осуществлять расстановку дружинников, отражая ее в решениях соответствующих руководителей заинтересованных органов;

проводить инструктаж заступающих на дежурство дружинников и обеспечивать участие в них наиболее подготовленных сотрудников заинтересованных органов;

совместно с командирами (штабами) добровольных дружин осуществлять контроль за выполнением дружинниками возложенных на них обязанностей на дежурстве;

организовать подведение итогов работы дружинников после дежурства;

участвовать в:

работе общих собраний членов и заседаний штабов добровольных дружин по вопросам выполнения задач заинтересованных органов;

организации и проведении местными исполнительными и распорядительными органами, юридическими лицами, создавшими добровольные дружины, смотров-конкурсов добровольных дружин;

разработке положений о добровольных дружинах и ежемесячных графиков выхода членов добровольных дружин на дежурства.

6. Обучение дружинников осуществляется сотрудниками заинтересованных органов. При необходимости приглашаются сотрудники других государственных органов (здравоохранения, образования и так далее).

Основными формами обучения являются:

лекции, семинары, практические занятия;

совместные практические мероприятия с сотрудниками заинтересованных органов;

смотри-конкурсы добровольных дружин.

7. Порядок обучения дружинников определяется ежеквартальными тематическими планами занятий с добровольными дружинами согласно приложению 1.

8. При привлечении к проведению занятий сотрудников государственных органов и иных организаций командир (штаб) добровольной дружины направляет их руководителям соответствующие письма с указанием даты, места, времени и темы занятия. Данные письма направляются в их адрес не позднее 10 дней до даты проведения занятия.

В установленное время командир (штаб) добровольной дружины представляет дружинников

должностному лицу, проводящему занятия.

9. Контроль за проведением занятий осуществляют должностные лица местных исполнительных и распорядительных органов, а также юридических лиц, создавших добровольные дружины, отвечающие за организацию деятельности добровольных дружин.

10. Учет проведения и контроля занятий осуществляется командирами (штабами) добровольных дружин в журналах учета проведения занятий с добровольной дружиной согласно приложению 2.

11. В ходе занятий дружинники знакомятся с нормативными правовыми актами, касающимися направления деятельности заинтересованных органов, с ними разбираются конкретные факты, ситуации, которые могут возникнуть на дежурстве, отрабатывается тактика и методика действий.

12. Должностное лицо, проводящее занятие, обязано иметь план его проведения по теме, соответствующей тематическому плану занятий с добровольной дружиной. После занятия план передается командиру добровольной дружины для помещения в соответствующее накопительное дело.

13. По запросам командиров (штабов) добровольных дружин заинтересованные органы предоставляют им необходимую информацию по вопросам, касающимся направлений служебной деятельности, путем направления соответствующих оперативных сводок, справок, обзоров, отчетов и докладных записок. Указанные документы представляются по мере необходимости с периодичностью, определяемой руководителем заинтересованного органа по согласованию с командирами (штабами) добровольных дружин.

14. Планы совместных мероприятий добровольных дружин согласно приложению 3 составляются на квартал по направлениям деятельности подразделений заинтересованных органов.

15. Планирование выходов дружинников на дежурства осуществляется командирами (штабами) добровольных дружин и отражается в ежемесячных графиках выхода на дежурства дружинников согласно приложению 4 (далее - графики). Копии графиков на последующий месяц предоставляются в территориальные подразделения заинтересованных органов до 25-го числа предшествующего месяца. В случае каких-либо изменений по количественному составу дружинников командиры (штабы) добровольных дружин обязаны за сутки ставить в известность руководителей данных органов для своевременной корректировки решений на выполняемые задачи.

16. При совместном дежурстве с сотрудниками заинтересованных органов задачи дружинникам, места их дежурства, а также состав нарядов определяется руководителями (уполномоченными должностными лицами) заинтересованных органов, о чем сообщается дружинникам на инструктаже. Во время проведения таких совместных мероприятий оперативное руководство работой дружинников осуществляют соответствующие должностные лица заинтересованных органов.

17. В случаях привлечения дружинников к оказанию содействия заинтересованным органам в охране правопорядка командиры (штабы) добровольных дружин ежедневно к 16 часам предшествующих суток предоставляют в заинтересованные органы для сведения и внесения в решения территориальных подразделений заинтересованных органов на последующие сутки информацию о дружинниках (фамилии, время, места выставления и порядок поддержания связи).

18. При проведении совместных мероприятий, как правило, дежурство осуществляется в составе одного сотрудника из заинтересованного органа, двоих и более дружинников.

19. В случае привлечения дружинников к выполнению внезапно возникающих задач, в том числе рейдовых мероприятий, руководители заинтересованных органов в максимально короткие сроки информируют командиров (штабы) добровольных дружин о необходимости увеличения численности дружинников для выхода на дежурство. При этом указывается дата и время их прибытия в территориальные подразделения заинтересованных органов для инструктажа.

20. Дружинники, назначенные на дежурство, прибывают в территориальные подразделения заинтересованных органов (при самостоятельном дежурстве - к командиру добровольной дружины) либо в заранее определенное место за 15 минут до начала инструктажа. О своем прибытии сообщают оперативному дежурному указанного подразделения либо руководству по месту выполнения задачи, о чем делается отметка в решении руководителя заинтересованного органа на выполнение задачи. В случае неприбытия отдельных дружинников на дежурство оперативный дежурный докладывает об этом руководителю (уполномоченному должностному лицу) заинтересованного органа, которым вносятся соответствующие изменения в решение. При отсутствии в подразделениях заинтересованных органов дежурных служб либо при самостоятельном дежурстве учет выхода дружинников осуществляется в журнале учета выхода членов добровольной дружины на дежурство согласно приложению 5.

21. При необходимости с разрешения руководителя заинтересованного органа дружинникам могут выдаваться под роспись световозвращающие жилеты и элементы (фликеры).

22. При проведении совместных мероприятий инструктаж дружинников проводится руководителями (уполномоченными должностными лицами) заинтересованных органов. Его продолжительность не должна превышать 20 минут.

23. На инструктаже приводятся примеры образцовых действий дружинников при участии их в охране общественного порядка, а также отмечаются недостатки и упущения в работе, проверяются знания дружинником своих прав и обязанностей, объявляются результаты предыдущего дежурства, определяется

готовность дружинников к дежурству, доводится информация о состоянии общественного порядка, пожарной безопасности и охране Государственной границы Республики Беларусь на территории обслуживания, ставятся краткие и понятные задачи, задаются контрольные вопросы, предлагаются для решения практические вводные, разбирается порядок их действий в конкретных ситуациях, в том числе особых и нестандартных условиях, напоминаются меры безопасности. В заключение инструктажа руководитель заинтересованного органа отвечает на вопросы и обращает внимание на необходимость соблюдения законности, вежливого и внимательного отношения к гражданам.

24. При самостоятельном дежурстве дружинников инструктаж проводится в штабах добровольных дружин начальниками штабов или командирами добровольных дружин. На данный инструктаж могут приглашаться сотрудники заинтересованных органов. При этом командиры (штабы) добровольных дружин обязаны заблаговременно сообщить руководству заинтересованных органов о месте и времени начала инструктажа.

25. Учет работы добровольных дружин осуществляется руководителем юридического лица, их создавшего, заинтересованными органами и командирами (штабами) добровольных дружин.

26. Учет ежедневной работы дружинников отражается командиром добровольной дружины в ведомости учета работы добровольной дружины согласно приложению 6 на основании справки, заверенной печатью дежурной службы заинтересованного органа, выдаваемой одному из дружинников для передачи командиру после окончания дежурства (несения службы). Для нарядов, несущих службу в интересах органов пограничной службы, справка о несении службы (дежурства) заверяется командиром подразделения ежемесячно.

Приложение 1  
к Инструкции о порядке  
взаимодействия добровольных  
дружин с органами  
внутренних дел, органами  
и подразделениями  
по чрезвычайным ситуациям,  
органами пограничной службы

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_

(руководитель местного исполнительного

и распорядительного органа,

\_\_\_\_\_

руководитель юридического лица)

"\_\_" \_\_\_\_\_ Г.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

занятий с добровольной дружиной \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ Г.

№ п/п	Дата проведения	Время проведения	Место проведения	Форма проведения занятия	Тема занятия	Кто проводит занятие	Учебно-материальная и техническая база

Командир добровольной дружины \_\_\_\_\_

(подпись)

(инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Начальник \_\_\_\_\_  
(наименование заинтересованного органа)

\_\_\_\_\_  
(специальное звание)                      (подпись)                      (инициалы, фамилия)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Примечания:

1. Тематический план составляется командиром (штабом) добровольной дружины совместно с заинтересованными органами на квартал.

2. План утверждается руководителем местного исполнительного и распорядительного органа либо юридического лица, создавшего добровольную дружину.

Приложение 2  
к Инструкции о порядке  
взаимодействия добровольных  
дружин с органами  
внутренних дел, органами  
и подразделениями  
по чрезвычайным ситуациям,  
органами пограничной службы

ЖУРНАЛ  
учета проведения занятий с добровольной дружиной

Начат \_\_\_\_\_  
Окончен \_\_\_\_\_

N п/п	Фамилия и инициалы дружин- ника	Дата, учет посещаемости и успеваемости										Дата прове- дения	Коли- чество часов	Наименование темы занятия (мероприя- тия), роспись ру- ководителя о его проведении и контролирующего лица о результатах контроля

Приложение 3  
к Инструкции о порядке  
взаимодействия добровольных  
дружин с органами  
внутренних дел, органами  
и подразделениями  
по чрезвычайным ситуациям,  
органами пограничной службы

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(руководитель местного исполнительного

\_\_\_\_\_ и распорядительного органа,  
\_\_\_\_\_  
(руководитель юридического лица)  
"\_\_" \_\_\_\_\_ г.

ПЛАН  
совместных мероприятий добровольной дружины

на \_\_\_\_\_ г.

№ п/п	Наименование запланированных мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители		Отметка об исполнении
			от добровольной дружины	от заинтересованного органа	
	1. Общеорганизационные мероприятия				
	2. Мероприятия по выполнению приоритетных задач				

Командир добровольной дружины

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Начальник отдела (отделения, службы)

\_\_\_\_\_ (наименование заинтересованного органа)

\_\_\_\_\_ (специальное звание) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)  
"\_\_" \_\_\_\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник \_\_\_\_\_  
(наименование заинтересованного органа)

\_\_\_\_\_ (специальное звание) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)  
"\_\_" \_\_\_\_\_ г.

Примечания:

1. План включает в себя следующие разделы: мероприятия общеорганизационного характера (совещания, контроль и оказание помощи, подведение итогов работы и т.д.) и конкретные практические мероприятия по выполнению приоритетных задач добровольной дружины (участие в рейдах, специальных мероприятиях). План утверждается руководителем местного исполнительного и распорядительного органа либо юридического лица, создавшего добровольную дружину.

2. В графе "Отметка об исполнении" проставляется реальная дата исполнения мероприятия и указывается, где находятся подтверждающие проведение мероприятия документы.

дружин с органами  
внутренних дел, органами  
и подразделениями  
по чрезвычайным ситуациям,  
органами пограничной службы

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_

(руководитель местного исполнительного

и распорядительного органа,

\_\_\_\_\_

руководитель юридического лица)

"\_\_" \_\_\_\_\_ г.

ГРАФИК

выхода на дежурства дружинников \_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_ г.

№ п/п	Фамилия и инициалы	Дата и время выхода на дежурство	Отметка о выходе на дежурство	Всего выходов на дежурство	Примечание

Командир добровольной дружины

\_\_\_\_\_

(подпись)

(инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Начальник \_\_\_\_\_

(наименование заинтересованного органа)

\_\_\_\_\_

(специальное звание)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

"\_\_" \_\_\_\_\_ г.

Примечания:

1. График утверждается руководителем местного исполнительного и распорядительного органа либо юридического лица, создавшего добровольную дружину.

2. Отметка о выходе на дежурство проставляется после фактического дежурства.

Приложение 5  
к Инструкции о порядке  
взаимодействия добровольных  
дружин с органами  
внутренних дел, органами и  
подразделениями по  
чрезвычайным ситуациям,  
органами пограничной службы

ЖУРНАЛ

учета выхода членов добровольных дружин на дежурство

Начат \_\_\_\_\_

Окончен \_\_\_\_\_



№ п/п	Дата	Наименование организации (учреждения), от которой прибыл дружинник	Фамилия, инициалы дружинника	Время прибытия на дежурство	Время убытия	Роспись и фамилия лица, проводившего инструктаж	Примечание

Примечание. Журнал заполняется лицом, проводящим инструктаж, с последующим предоставлением сведений о вышедших дружинниках и местах несения дежурства оперативному дежурному (уполномоченному должностному лицу) заинтересованного органа, которым производятся соответствующие отметки в графике выхода на дежурство, а при необходимости и изменения в решение начальника заинтересованного органа на сутки.

Приложение 6  
к Инструкции о порядке  
взаимодействия добровольных  
дружин с органами  
внутренних дел, органами  
и подразделениями  
по чрезвычайным ситуациям,  
органами пограничной службы

ВЕДОМОСТЬ  
учета работы дружинников \_\_\_\_\_  
в \_\_\_\_\_ г.

№ п/п	Фамилия и инициалы	Количество задержанных лиц, совершивших		Всего задержано с начала года		Примечание
		административные правонарушения	преступления	административные правонарушения	преступления	
1	2	3	4	5	6	7

Командир добровольной дружины \_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

Примечания:

1. Графы 3 и 4 заполняются последовательно по мере выхода дружинников на дежурство с указанием количества задержанных и ст. КоАП или УК Республики Беларусь за каждый выход.

2. Графы 5 и 6 заполняются цифровыми показателями сумм всех имевших место фактов задержания правонарушителей.

---