

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ПО ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
1 июня 2007 г. N 49**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ИНСТРУКЦИИ О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ДЕПАРТАМЕНТОМ
ПО МАТЕРИАЛЬНЫМ РЕЗЕРВАМ МИНИСТЕРСТВА ПО ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ
СИТУАЦИЯМ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ И ПОДЧИНЕННЫМИ ЭТОМУ
МИНИСТЕРСТВУ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ,
ОБЕСПЕЧИВАЮЩИМИ СОХРАННОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННОГО МАТЕРИАЛЬНОГО
РЕЗЕРВА, ПЛАТНЫХ УСЛУГ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ ПО ВРЕМЕННОМУ
ХРАНЕНИЮ ТОВАРОВ И ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ НЕКОТОРЫХ
НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ**

На основании Положения о Министерстве по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 29 декабря 2006 г. N 756 "О некоторых вопросах Министерства по чрезвычайным ситуациям", Министерство по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию о порядке оказания Департаментом по материальным резервам Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь и подчиненными этому Министерству государственными организациями, обеспечивающими сохранность государственного материального резерва, платных услуг юридическим лицам по временному хранению товаров.

2. Признать утратившими силу:

постановление Комитета по материальным резервам при Совете Министров Республики Беларусь от 19 декабря 2002 г. N 5 "Об утверждении Положения о порядке оказания учреждениями Комитета по материальным резервам при Совете Министров Республики Беларусь услуг по хранению материальных ценностей сторонних организаций" (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2003 г., N 8, 8/8930);

постановление Комитета по материальным резервам при Совете Министров Республики Беларусь от 29 октября 2003 г. N 31 "О внесении изменений и дополнений в Положение о порядке оказания учреждениями Комитета по материальным резервам при Совете Министров Республики Беларусь услуг по хранению материальных ценностей сторонних организаций" (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2003 г., N 128, 8/10182);

постановление Комитета по материальным резервам при Совете Министров Республики Беларусь от 8 ноября 2004 г. N 23 "О внесении изменений и дополнений в Положение о порядке оказания учреждениями Комитета по материальным резервам при Совете Министров Республики Беларусь услуг по хранению материальных ценностей сторонних организаций" (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2004 г., N 193, 8/11768);

постановление Комитета по материальным резервам при Совете Министров Республики Беларусь от 1 ноября 2005 г. N 19 "О внесении изменений и дополнений в Положение о порядке оказания учреждениями Комитета по материальным резервам при Совете Министров Республики Беларусь услуг по хранению материальных ценностей сторонних организаций" (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2005 г., N 180, 8/13402);

постановление Комитета по материальным резервам при Совете Министров Республики Беларусь от 19 января 2006 г. N 3 "О внесении изменений в Положение о порядке оказания учреждениями Комитета по материальным резервам при Совете Министров Республики Беларусь услуг по хранению материальных ценностей сторонних организаций" (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2006 г., N 37, 8/13919).

Министр

Э.Р.БАРИЕВ

СОГЛАСОВАНО
Первый заместитель
Министра
по налогам и сборам
Республики Беларусь
В. Н. Полунян

СОГЛАСОВАНО
Министр экономики
Республики Беларусь
Н. П. Зайченко
30.05.2007

25.05.2007

СОГЛАСОВАНО
Министр финансов
Республики Беларусь
Н. П. Корбут
28.05.2007

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Министерства по
чрезвычайным ситуациям
Республики Беларусь
01.06.2007 N 49

**ИНСТРУКЦИЯ
О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ДЕПАРТАМЕНТОМ ПО МАТЕРИАЛЬНЫМ РЕЗЕРВАМ
МИНИСТЕРСТВА ПО ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
И ПОДЧИНЕННЫМИ ЭТОМУ МИНИСТЕРСТВУ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ
ОРГАНИЗАЦИЯМИ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИМИ СОХРАННОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННОГО
МАТЕРИАЛЬНОГО РЕЗЕРВА, ПЛАТНЫХ УСЛУГ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ
ПО ВРЕМЕННОМУ ХРАНЕНИЮ ТОВАРОВ**

Глава 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Инструкция о порядке оказания Департаментом по материальным резервам Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь и подчиненными этому Министерству государственными организациями, обеспечивающими сохранность государственного материального резерва, платных услуг юридическим лицам по временному хранению товаров (далее - Инструкция) определяет порядок и условия, при соблюдении которых Департаментом по материальным резервам Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь (далее - Госрезерв) и подчиненными Министерству по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь государственными организациями, обеспечивающими сохранность государственного материального резерва (далее - организации), могут быть оказаны услуги юридическим лицам по временному хранению принадлежащих этим юридическим лицам товаров в специализированных помещениях (емкостях) на территории организаций.

2. Настоящая Инструкция разработана в соответствии с Положением о Департаменте по материальным резервам Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 29 декабря 2006 г. N 756 "О некоторых вопросах Министерства по чрезвычайным ситуациям" (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2007 г., N 4, 1/8210), и Указом Президента Республики Беларусь от 30 января 2007 г. N 62 "О некоторых вопросах оказания Министерством по чрезвычайным ситуациям и подчиненными этому Министерству государственными организациями платных услуг юридическим лицам" (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2007 г., N 31, 1/8319).

Глава 2
ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ВСТУПЛЕНИЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ
В ДОГОВОРНЫЕ ОТНОШЕНИЯ С ГОСРЕЗЕРВОМ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ

3. Основанием для вступления юридических лиц в договорные отношения с Госрезервом и организациями является письменное обращение юридического лица (далее - поклажедатель) в адрес Госрезерва с просьбой об оказании услуг по хранению товаров на территории организации с указанием сроков начала и окончания действия договора, площади (объема), необходимой для размещения этих товаров, банковских реквизитов, юридического адреса, учетного номера плательщика (УНП), фамилии, имени, отчества лица, уполномоченного подписывать договор, и документов, на основании которых действует указанное лицо. К письму должны прилагаться копия свидетельства о государственной регистрации поклажедателя, укрупненный (по видам) перечень товаров, планируемых к хранению, и цель их приобретения (для собственных нужд, продажи), а в случае хранения материальных ценностей с целью

осуществления вида деятельности, подлежащего лицензированию в соответствии с законодательством Республики Беларусь, - и копии специального разрешения (лицензии). Кроме того, в письме поклажедатель должен подтвердить, что на момент обращения не является банкротом и в отношении его не проводятся следственные мероприятия судебных и правоохранительных органов, а также что ознакомлен с условиями оказания услуг, изложенными в настоящей Инструкции, и обязуется их выполнять.

4. По поручению Госрезерва организация подготавливает заключение о возможности оказания услуг по временному хранению товаров поклажедателя. Заключение организации оформляется протоколом комиссии (рабочей группы), созданной на основании соответствующего приказа директора организации, которое представляется в Госрезерв.

Письменное обращение поклажедателя и заключение организации рассматриваются комиссией Госрезерва, созданной для указанных целей, и результаты оформляются протоколом, утверждаемым начальником (заместителем начальника) Госрезерва.

Поклажедателям, ранее нарушившим условия договоров, заключенных с Госрезервом и организацией, в том числе и по оплате за оказанные услуги, а также не представившим документы и (или) информацию, указанную в пункте 3 настоящей Инструкции, может быть отказано в оказании услуг (увеличении их объемов).

5. Договор заключается между Госрезервом и организацией (хранителем) с одной стороны и поклажедателем с другой стороны (далее - стороны). По договоренности сторон в договор могут вноситься изменения и дополнения, оформленные дополнительным соглашением.

6. Договоры и дополнительные соглашения к ним подготавливаются соответствующим структурным подразделением учреждения по хранению материальных ценностей "Западный" Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь - головной организацией по информационно-аналитическому обеспечению и организации внебюджетной деятельности, осуществляемой организациями (далее - головная организация). Регистрация договоров производится Госрезервом.

7. Договоры заключаются на срок не менее одного месяца. Поклажедатели, ранее не нарушавшие требований настоящей Инструкции, имеют право первоочередного заключения договоров на очередной срок.

Минимальный размер площади, предоставляемой для хранения товаров поклажедателя, устанавливается приказом Госрезерва по каждой организации на планируемый год исходя из месторасположения организации, ее технического состояния и оснащенности, а также спроса на эти услуги.

8. При обращении поклажедателя с просьбой изменить занимаемую площадь, продлить или расторгнуть ранее заключенный договор он обязан представить информацию об отсутствии задолженности за оказанные услуги или письменную гарантию о сроках погашения задолженности.

9. В организации приказом директора назначается должностное лицо, ответственное за организацию работы по оказанию этих услуг.

Глава 3 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ ПО ОКАЗАНИЮ УСЛУГ

10. На основании заключенного между сторонами договора Госрезерв и организация (хранитель) оказывают платные услуги поклажедателям по временному хранению товаров в отапливаемых и неотапливаемых складских помещениях, холодильных камерах, емкостях под масло растительное и нефтепродукты, на открытых площадках, а организации - также и иные сопутствующие хранению товаров услуги:

выполняют погрузочно-разгрузочные (сливоналивные) и складские работы;

предоставляют открытые площадки для размещения транспортных средств, в том числе технологического транспорта поклажедателя;

выполняют работы по подаче и уборке вагонов с товарами поклажедателя тепловозом (отдельные организации);

производят доставку товаров поклажедателя в организацию на хранение, а также с хранения - покупателям товара или поклажедателю;

выполняют работы по подзарядке электропогрузчиков поклажедателя.

11. Организации могут оказывать услуги по хранению продукции производственно-технического назначения, продовольственных и промышленных товаров, горюче-смазочных материалов, товаров культурно-бытового назначения, транспортных средств и другие.

Услуги по хранению автомобильного бензина, дизельного топлива, иных нефтепродуктов, ввозимых (ввезенных) в республику с территории государств, с которыми отменены таможенный контроль и таможенное оформление, предоставляются только при наличии соответствующих сопроводительных документов с нанесенными на них контрольными знаками в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь.

12. Организациям запрещается оказывать услуги по хранению ядохимикатов, взрывоопасных и легковоспламеняющихся (кроме организаций, специализирующихся на хранении нефтепродуктов) материальных ценностей, наркотических средств, оружия и боеприпасов, ликеро-водочной продукции,

табачных изделий, лекарственных препаратов, а также товаров, имеющих резкие и устойчивые запахи.

При предоставлении услуг по хранению товаров, подлежащих маркировке контрольными (идентификационными) знаками в соответствии с перечнем, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 14 октября 2004 г. N 1280 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2004 г., N 171, 5/15009), товары принимаются на хранение только промаркированными.

13. Услуги по временному хранению товаров поклажедателей оказываются организациями в специализированных, технически исправных отапливаемых или неотапливаемых складах, на открытых площадках, в холодильных камерах, в емкостях под масло растительное, в емкостях под нефтепродукты отдельно (в отдельных камерах, секциях, складах) от материальных ценностей государственного материального резерва.

Совместное хранение товаров поклажедателей и материальных ценностей государственного материального резерва допускается только по решению Госрезерва.

14. Организации несут ответственность за сохранность материальных ценностей, целостность запорных устройств и пломб на складских помещениях, в которых организовано хранение товаров поклажедателей.

Принятие товаров на хранение должно быть удостоверено организацией путем выдачи поклажедателю сохранной расписки, квитанции, свидетельства или иного документа, подписанного соответствующим работником организации и заверенного печатью (штампом) организации. Таким документом может являться товарно-транспортная (товарная, железнодорожная) накладная на поступающие в адрес поклажедателя или организации товары с проставленным в ней штампом установленного Госрезервом образца, на котором указаны: наименование организации, номер штампа, дата приемки товаров на хранение, подпись, фамилия и инициалы работника организации.

Отпуск товаров с хранения производится на основании товарно-транспортной (товарной, железнодорожной) накладной поклажедателя или организации. Факт отпуска товаров с хранения удостоверяется оттиском на указанной накладной штампа установленного Госрезервом образца, на котором указаны: наименование организации, номер штампа, дата отпуска товаров с хранения, подпись, фамилия и инициалы работника организации.

Штампы выдаются под подпись работникам организаций, на которых приказом возлагается приемка на хранение (отпуск с хранения) товаров поклажедателя.

15. Организации осуществляют входной контроль наливных грузов по количеству и качеству. По результатам контрольного взвешивания и заключения лаборатории организации масло и нефтепродукты принимаются на хранение. Допускается хранение в одном резервуаре поступивших от разных поклажедателей масла и нефтепродуктов только одинакового сорта, с одинаковыми результатами лабораторных исследований и сроками хранения.

16. Погрузочно-разгрузочные работы выполняются сформированными соответствующими должностными лицами организации бригадами из числа работников организации или имеющимися в организации комплексными бригадами, оснащенными соответствующими техническими средствами, либо специализированными организациями. Список работников организаций, которым разрешается участие в погрузочно-разгрузочных работах, утверждается приказом по организации. В установленном порядке допускается выполнение погрузочно-разгрузочных работ силами и средствами поклажедателя.

17. Если в соответствии с договором для хранения товаров поклажедателя отведена в складе отдельная секция, указанному поклажедателю на основании его письменного обращения хранитель может разрешить дополнительно привлекать для выполнения погрузочно-разгрузочных и учетно-складских работ свое материально ответственное лицо. Указанное разрешение оформляется соответствующим решением директора организации. Поклажедатель должен представить организации к моменту начала действия договора заверенные образцы подписей своих ответственных представителей, допускаемых к проведению учетно-складских работ с хранимыми материальными ценностями, имеющих право подписи накладных.

Распространение положений данного пункта на хранение материальных ценностей поклажедателя в холодильных камерах, емкостях под масло растительное, в емкостях под нефтепродукты допускается на основании письменного решения Госрезерва.

Материально ответственное лицо в установленном порядке оформляет накладные на вывоз товаров, ведет их складской учет.

18. Для выполнения работ по приемке, отпуску, ведению складского учета, а также иных работ, необходимых для осуществления процесса хранения товаров поклажедателя, организация выделяет материально ответственное лицо. Выполнение этой работы осуществляется работниками организации, содержащимися как за счет бюджетных, так и внебюджетных средств. При этом осуществление указанной деятельности работниками, содержащимися за счет бюджетных средств, не должно отрицательно сказываться на качестве основной работы, связанной с хранением материальных ценностей государственного материального резерва.

За выполнение данной работы указанным работникам, а также работникам, оказывающим содействие и участвующим в организации услуг по хранению, выплачивается вознаграждение в порядке,

устанавливаемом Госрезервом, если фактическая сумма доходов превышает сумму расходов по этому виду деятельности за отчетный период времени.

19. Книги складского учета должны быть прошнурованы, пронумерованы, скреплены печатью организации, зарегистрированы и выданы материально ответственному лицу. Эти книги должны храниться в течение 3 лет после окончания книги или срока действия договора. Своевременное обеспечение материально ответственных лиц книгами складского учета возлагается на организации.

20. Приказом по организации назначаются лица, которые осуществляют контроль за соответствием принимаемых (отгружаемых) поклажедателем товаров товарно-транспортным накладным и иным документам, подтверждающим принадлежность товара поклажедателю, за соблюдением санитарных и противопожарных требований, техники безопасности при выполнении погрузочно-разгрузочных, складских работ и хранением товара.

Результаты контрольных проверок отражаются в журнале, форма и порядок ведения которого устанавливаются Госрезервом. О фактах нарушения условий хранения товаров и пользования складским помещением данные лица незамедлительно в письменной форме информируют директора организации или должностное лицо, ответственное за организацию работы по оказанию услуг.

21. Услуги по временному хранению транспортных средств оказываются только поклажедателям, которым оказываются в установленном порядке услуги по хранению их товаров. Договор на временное хранение транспортных средств, доставивших груз поклажедателя (прибывших за товаром поклажедателя), а также технологического транспорта, используемого поклажедателем для выполнения погрузочно-разгрузочных и складских работ, заключается между организацией и поклажедателем. Оплата стоимости производится за фактически оказанные услуги (на основании письменного обращения поклажедателя) на счет организации.

Открытые площадки (участки внутренних проездов) на территории организации, предназначенные для временного хранения транспортных средств и технологического транспорта поклажедателя, определяются с учетом соблюдения норм пожарной безопасности и не должны препятствовать движению автомобильного и железнодорожного транспорта, а также выполнению соответствующих технологических операций и охраны объектов. Границы этих площадок фиксируются соответствующей разметкой на дорожных покрытиях, а при необходимости - временными ограждениями. Площадки оборудуются освещением, пожарными щитами и системами видеонаблюдения, выводимыми на пульт военизированной охраны организации. Конкретное размещение этих площадок и их размеры фиксируются на выкопировках из генерального плана организации и утверждаются приказом директора организации.

Организациям, специализирующимся на хранении нефтепродуктов, запрещается оказывать услуги по хранению транспортных средств поклажедателей.

22. Оказание услуг по хранению иных транспортных средств на территории организации может осуществляться только в соответствии с Правилами организации (строительства), эксплуатации автомобильных стоянок и автомобильных парковок и пользования ими, утвержденными постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 5 января 2007 г. N 9 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2007 г., N 18, 5/24561). Требования настоящего пункта не распространяются на хранение транспортных средств, являющихся товаром.

Глава 4 СОБЛЮДЕНИЕ ПРОПУСКНОГО, ВНУТРЕННЕГО И ПРОТИВОПОЖАРНОГО РЕЖИМОВ

23. Все лица поклажедателей (имеющие постоянный доступ на территорию организации) должны быть ознакомлены под роспись с приказом по организации, определяющим требования пропускного, внутреннего и противопожарного режимов, которые должны ими неукоснительно выполняться.

24. Контролеры контрольно-пропускного пункта (далее - КПП) ведут отдельные журналы учета движения автотранспорта и лиц с товарами поклажедателя и Госрезерва с указанием принадлежности материальных ценностей. В ведомостях несения службы по охране организации в разделе об отметках о пропущенных на территорию вагонах начальник караула в графе "Номера вагонов" делает запись об их принадлежности (относящихся к Госрезерву или поклажедателю с указанием их наименований).

25. На КПП должны быть списки материально ответственных лиц, имеющих право подписывать сопроводительные документы, и образцы их подписей, утвержденные приказами поклажедателя (организации) и заверенные его подписью и печатью.

26. Проверка грузов работниками КПП, в том числе на их соответствие данным, указанным в товарно-транспортных (товарных, железнодорожных) накладных, осуществляется в порядке, установленном организациями по согласованию с Госрезервом.

27. При наличии неправильно оформленных товарно-транспортных (товарных, железнодорожных) накладных и несоответствии грузов, находящихся в транспорте, данным, указанным в этих накладных, контролерам КПП запрещается пропускать транспорт с грузом на территорию (выпускать с территории)

организации.

28. Материально ответственные лица обязаны пройти в организации пожарно-технический минимум, строго соблюдать правила пожарной безопасности, действующие в организации, и не допускать действий, влекущих за собой возникновение пожара или загорания, своевременно устранять недостатки в установленные сроки и выполнять требования организации и органов государственного пожарного надзора, направленные на обеспечение пожарной безопасности. Договор накладывает на поклажедателя обязательства по выполнению санитарных норм и правил на территории организации.

29. На площади, отведенной под материальные ценности поклажедателей, должна быть установлена табличка с указанием наименования поклажедателя, площади, предоставляемой по договору, и даты окончания срока действия договора, а также фамилии и инициалов материально ответственного лица.

Глава 5 ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ПРОИЗВОДСТВЕ ПОГРУЗОЧНО-РАЗГРУЗОЧНЫХ И СКЛАДСКИХ РАБОТ

30. Поклажедатель при выполнении погрузочно-разгрузочных и складских работ собственными силами и средствами обязан назначить своим приказом лиц, ответственных за безопасность и охрану труда, письменно сообщить об этом руководству организации.

31. Водители погрузчиков и работники организаций, привлекаемые к выполнению погрузочно-разгрузочных и складских работ, обязаны:

пройти целевой инструктаж по охране труда;

пройти обучение и проверку знаний по вопросам охраны труда;

соблюдать требования и правила безопасности, изложенные в соответствующих нормативных правовых актах по охране труда по видам работ и профессий.

Глава 6 СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ИХ ОПЛАТЫ

32. Стоимость оказываемых организацией услуг по временному хранению товаров поклажедателя указывается в договоре и оплачивается поклажедателем платежными поручениями, а в случае неуплаты в установленные договором сроки - по выставляемым Госрезервом платежным требованиям. Платежи за оказание этих услуг перечисляются поклажедателем на отдельный текущий внебюджетный счет Госрезерва.

Оплата за услуги по хранению товаров в отапливаемых и неотапливаемых складских помещениях, на открытых площадках производится независимо от наличия товаров на хранении за предоставленную по договору площадь.

При хранении товаров в холодильных камерах и емкостях под масло растительное, резервуарах для нефтепродуктов оплата производится за фактически оказанные в течение месяца услуги. При этом до полной оплаты услуг за весь период хранения товаров в организации может оставаться залог в размере не менее 5% от максимального количества товара, хранившегося в данном месяце.

Соответствующие организации не позднее 3 дней по окончании отчетного месяца представляют в Госрезерв информацию о фактически хранившихся материальных ценностях поклажедателей, которые производят оплату за фактически оказанные услуги, согласно приложению 1.

33. В договоре должно быть предусмотрено требование о том, что при неоплате в срок стоимости услуг по хранению поклажедатель уплачивает пеню в размере 0,15% от неоплаченной суммы за каждый день просрочки. Порядок уплаты пени устанавливается договором.

34. Тарифы на услуги, указанные в пункте 10 настоящей Инструкции, формируются в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь.

КонсультантПлюс: примечание.

По вопросу, касающемуся порядка регистрации отпускных цен (тарифов), см. постановление Совета Министров Республики Беларусь от 25.03.2009 N 353.

35. Отпускные цены (тарифы) на предоставляемые услуги подлежат регистрации в установленном законодательством порядке в Министерстве по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь.

36. Изменение отпускных цен (тарифов) на услуги в рамках установленного предельного индекса роста цен осуществляется в случае объективной необходимости (изменение условий оплаты труда, цен и тарифов и др.) и подтверждается соответствующими экономическими расчетами (калькуляцией с расшифровкой статей затрат).

37. Стоимость электроэнергии, в том числе на выработку холода в холодильных камерах, затрат на отопление складов и заморозку свежей продукции, пользования средствами связи не включается в тарифы на платные услуги по хранению товаров и оплачивается поклажедателем отдельно по счетам, выставленным

организацией.

Полученные средства восстанавливаются организациями на соответствующие статьи расходов согласно бюджетной классификации.

38. Тарифы на услуги по временному хранению товаров в складских помещениях рассчитываются на 1 кв. метр хранимого на складе груза в месяц исходя из общей площади складов организации, включая противопожарные и технологические проходы и проезды.

Тарифы на услуги по временному хранению товаров в резервуарах (нефтепродукты, масло растительное) рассчитываются на 1 тонну хранимого груза в сутки.

Тарифы на услуги по временному хранению товаров в холодильных камерах рассчитываются на 1 тонну хранимого груза в сутки, а легковесных грузов <*> - на 1 кв. метр хранимого в камере груза в сутки исходя из общей площади холодильных камер, включая противопожарные и технологические проходы и проезды.

<*> К легковесным грузам относятся мороженые овощи, фрукты, ягоды, зелень, мороженое, а для погрузочно-разгрузочных и складских работ - товары массой места до 20 кг.

39. Стоимость погрузочно-разгрузочных (сливноналивных) и складских работ оплачивается поклажедателем отдельно согласно утвержденным организацией калькуляциям с зачислением на расчетный счет организации в сроки, установленные договором.

Тарифы на оказываемые услуги по погрузочно-разгрузочным и складским работам рассчитываются на 1 тонну груза (по легковесным грузам - за 1 час). Погрузчики предоставляются на время не менее 0,5 часа. Предоставление погрузчиков без водителей не допускается.

Оплата труда за выполненные погрузочно-разгрузочные и складские работы производится по нарядам с применением сдельных расценок. При выполнении погрузочно-разгрузочных и складских работ работниками с повременной оплатой ведется раздельный учет рабочего времени для 100-процентной оплаты затраченного труда или применяется оплата труда за совмещение профессий или расширение зоны обслуживания.

В случае применения раздельного учета рабочего времени при выполнении погрузочно-разгрузочных и складских работ образовавшаяся за счет этого экономия средств республиканского бюджета по фонду оплаты труда перераспределению и использованию на иные выплаты не подлежит.

40. Денежные средства за оказанные организациями сопутствующие хранению товаров услуги, указанные в пункте 10 настоящей Инструкции, расходуются в соответствии с утвержденной Госрезервом на планируемый год сметой доходов и расходов внебюджетных средств. Сумма превышения доходов над расходами после уплаты в установленном порядке налогов, сборов и иных обязательных платежей в республиканский и местный бюджеты, государственные целевые бюджетные (внебюджетные) фонды остается в распоряжении организации, распределяется по фондам и расходуеться в соответствии с утверждаемыми директором организации сметами.

Глава 7

ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА

41. Договор может быть расторгнут досрочно по письменному заявлению поклажедателя при условии отсутствия задолженности по оплате за оказанные услуги и товаров на хранении.

Госрезерв и организации имеют право в одностороннем порядке расторгнуть договор в случаях:

неоднократного нарушения поклажедателем правил внутреннего трудового распорядка, технологической дисциплины, правил пожарной безопасности и техники безопасности;

необходимости пополнения запасов государственного материального резерва;

отсутствия материальных ценностей на хранении в холодильных камерах, в емкостях под масло растительное, в емкостях под нефтепродукты в течение месяца;

неоднократного (более двух раз) нарушения указанных в договоре сроков оплаты за оказанные услуги.

42. При наличии задолженности по оплате за оказанные услуги более 1 месяца ввоз-вывоз товаров поклажедателя на территорию и с территории организации запрещается и может быть разрешен только по письменному разрешению Госрезерва.

43. Факт прекращения договорных отношений между сторонами оформляется актом оказанных услуг согласно приложению 2.

Глава 8

КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НАСТОЯЩЕЙ ИНСТРУКЦИИ

44. Организация не реже 1 раза в квартал обеспечивает проверку правильности ведения книг складского учета по каждому поклажедателю, соответствия занимаемой материальными ценностями

площади, предоставленной по договору. По результатам проверки производится соответствующая запись в книге складского учета.

45. Специалистами Госрезерва и головной организации в установленном законодательством порядке осуществляется проверка соблюдения поклажедателями и организациями требований настоящей Инструкции, а также условий заключенных договоров. По результатам проверок производится соответствующая запись в книге складского учета.

46. Организация работы по оказанию услуг ежегодно рассматривается на коллегии Госрезерва, а решение текущих вопросов - на еженедельных оперативных совещаниях у руководства организаций и Госрезерва.

Приложение 1
к Инструкции о порядке оказания
Департаментом по материальным резервам
Министерства по чрезвычайным ситуациям
Республики Беларусь и подчиненными
этому Министерству государственными
организациями, обеспечивающими
сохранность государственного материального
резерва, платных услуг юридическим лицам
по временному хранению товаров

УТВЕРЖДАЮ
Директор организации

(подпись) (И.О.Фамилия)

(дата)

ИНФОРМАЦИЯ
о фактической загрузке за _____ г.
по договору от "___" _____ 200_ г. № _____
поклажедатель _____ вид хранимого товара _____

Дата	Единица измерения	Загрузка

Материально ответственное лицо _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

Начальник участка хранения _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

Приложение 2
к Инструкции о порядке оказания
Департаментом по материальным резервам
Министерства по чрезвычайным ситуациям
Республики Беларусь и подчиненными
этому Министерству государственными
организациями, обеспечивающими
сохранность государственного материального
резерва, платных услуг юридическим лицам

АКТ

оказанных услуг к договору на оказание услуг по хранению товаров
от "__" _____ 200_ г.

Департамент по материальным резервам Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь (далее - Госрезерв) в лице заместителя начальника Департамента _____ действующего на основании Положения, и организация _____ в лице директора _____ действующего на основании Устава, именуемые в дальнейшем "Хранитель", с одной стороны, и _____ именуемое в дальнейшем "Поклажедатель", в лице директора _____ действующего на основании Устава, с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем.

В соответствии с договором от "__" _____ 200_ г. № _____ в период с "__" _____ 200_ г. по "__" _____ 200_ г. были предоставлены услуги по хранению товаров Поклажедателя в

(складские помещения, холодильные камеры, емкости)

Все товары Поклажедателя переданы Поклажедателю и вывезены с территории Хранителя.

Обязательства между сторонами по данному договору считаются выполненными, надлежащим образом оформленными и полностью удовлетворяют требованиям договора.

Стороны претензий друг к другу не имеют.

В связи с этим действие договора по согласию сторон прекращается.

Акт составлен в трех экземплярах по одному для каждой из сторон.

Хранитель
Госрезерв

Организация

Поклажедатель

(подпись) (И.О.Фамилия) (подпись) (И.О.Фамилия) (подпись) (И.О.Фамилия)

(дата)

(дата)

(дата)
