

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ПО ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
13 февраля 2006 г. N 7**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ИНСТРУКЦИИ О ПОРЯДКЕ ТЕХНИЧЕСКОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ СВЯЗИ И ОПОВЕЩЕНИЯ В ОРГАНАХ И ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ
ПО ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

На основании Положения о Министерстве по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 19 января 1999 г. N 35, Министерство по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

Утвердить прилагаемую Инструкцию о порядке технического обеспечения связи и оповещения в органах и подразделениях по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь.

Министр

Э.Р.БАРИЕВ

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Министерства по
чрезвычайным ситуациям
Республики Беларусь
13.02.2006 N 7

**ИНСТРУКЦИЯ
О ПОРЯДКЕ ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ СВЯЗИ И ОПОВЕЩЕНИЯ
В ОРГАНАХ И ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ ПО ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

Глава 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая Инструкция о порядке технического обеспечения связи и оповещения в органах и подразделениях по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь (далее - Инструкция) определяет порядок ввода в эксплуатацию, технического обслуживания, хранения и списания средств связи и оповещения в органах и подразделениях по чрезвычайным ситуациям.

2. В настоящей Инструкции применяются следующие основные термины и их определения:

техническое обеспечение связи и оповещения - комплекс мероприятий по укомплектованию органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям средствами связи и оповещения (далее - средства связи), поддержанию их в постоянной готовности к применению, эффективному использованию по назначению, быстрому восстановлению и возвращению в строй;

эксплуатация средств связи - комплекс организационно-технических мероприятий, обеспечивающих функционирование средств связи в соответствии с требованиями эксплуатационно-технической документации;

техническое обслуживание средств связи - комплекс организационно-технических мероприятий, направленных на достижение требуемой степени готовности средств связи при их использовании по назначению, хранении и транспортировании, обеспечении соответствия технических характеристик эксплуатационно-технической документации;

средства связи - совокупность технических и программных средств, используемых для формирования, обработки, хранения, передачи, приема информации, а также обеспечивающих функционирование сетей электросвязи и радиосвязи;

радиосвязь - род электросвязи, осуществляемой между двумя или несколькими пунктами путем излучения и приема электромагнитных волн с помощью радиостанций;

телекоммуникационные сети и системы - сети и системы, обеспечивающие электросвязь и передачу данных;

канал передачи информации - совокупность технических средств и среды распространения, обеспечивающих передачу информации непосредственно между узлами (станциями) сети в определенной полосе частот либо с определенной скоростью;

эксплуатационно-техническое имущество - технологическое оборудование, расходные материалы, ремонтные комплекты, запасные части, элементы, детали, инструмент, принадлежности, вспомогательное и иное имущество, используемые при технической эксплуатации средств связи;

ввод в эксплуатацию средств связи - документально оформленное в установленном порядке событие, фиксирующее готовность к использованию по назначению;

списание средств связи - документально оформленное событие, фиксирующее неспособность средств связи функционировать в соответствии с предъявляемыми требованиями вследствие физического износа или морального старения и определяющее окончание его жизненного цикла;

освидетельствование средств связи - комплекс мероприятий по определению соответствия технических характеристик изделия установленным эксплуатационно-технической документацией параметрам и возможности его использования по назначению. Результатом освидетельствования средств связи является установление его категории технического состояния;

эксплуатационно-техническая документация - инструкции по эксплуатации средств связи, технические описания, технологические карты, инструкции по техническому обслуживанию, инструкции по монтажу, пуску, регулировке и настройке средств связи, формуляры (паспорта), учебно-методические плакаты;

категория технического состояния средств связи - условная учетная характеристика, устанавливаемая в зависимости от фактического технического состояния средств связи и определяющая степень их физического износа или морального старения;

исправное средство связи - средство связи, техническое состояние которого соответствует всем требованиям эксплуатационно-технической документации;

неисправное средство связи - средство связи, техническое состояние которого не соответствует хотя бы одному из требований эксплуатационно-технической документации;

работоспособное средство связи - средство связи, техническое состояние которого обеспечивает выполнение им основных функций и сохранение значений основных его параметров в пределах, установленных эксплуатационно-технической документацией. В отличие от исправного работоспособное средство связи удовлетворяет не всем требованиям эксплуатационно-технической документации, что не влияет на функционирование в целом;

неработоспособное средство связи - средство связи, значение хотя бы одного заданного параметра которого, характеризующего способность выполнять заданные функции, не соответствует требованиям эксплуатационно-технической документации;

ремонт средств связи - комплекс мероприятий, направленных на устранение неисправностей или восстановление работоспособности средства связи путем замены отдельных блоков, узлов, комплектующих, восстановления программного обеспечения или данных, восстановления монтажа без внесения изменений в конструкцию;

модернизация средств связи - комплекс мероприятий, направленных на усовершенствование средств связи путем внесения в конструкцию изменений, улучшающих их функциональные и технические характеристики;

опытная эксплуатация средств связи - эксплуатация органами и подразделениями по чрезвычайным ситуациям заданного числа образцов средств связи, которые предприятие-изготовитель готовит к серийному производству, проводимая по специальной программе в реальных условиях применения;

подконтрольная эксплуатация средств связи - эксплуатация серийно выпускаемых средств связи, организуемая с целью определения соответствия эксплуатационно-технических характеристик требованиям технических условий (далее - ТУ) и подтверждения их стабильности в реальных условиях применения;

рекламация - письменное заявление получателя по установленной форме поставщику продукции (подрядчику) на обнаруженное в период действия гарантийных обязательств несоответствие качества и (или) комплектности поставленной продукции (выполненных работ) установленным требованиям, а также требование о восстановлении или замене дефектной продукции (повторном выполнении работ);

гарантийные обязательства - обязательства поставщика (подрядчика) по обеспечению в течение установленного гарантийного срока соответствия качества поставленной продукции (выполненных работ) условиям договора о качестве, при отсутствии в договоре таких условий - обычно предъявляемым к качеству продукции (выполненных работ) требованиям либо обязательным требованиям к качеству, установленным в предусмотренном законодательством порядке;

формуляр - документ, отражающий основные сведения средства связи и подтверждающий соответствие его основных параметров и характеристик ТУ.

3. Постоянная готовность средств связи к использованию по назначению, эффективность их применения в процессе управления органами и подразделениями по чрезвычайным ситуациям достигается

правильной организацией технического обеспечения начальниками органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям (далее - органы (подразделения)).

4. Составными частями технического обеспечения органов (подразделений) являются:

снабжение средствами связи;

техническая эксплуатация средств связи;

проверка технического состояния и изъятие поврежденных и неисправных средств связи.

5. Снабжение средствами связи осуществляется подразделениями тылового обеспечения в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

6. Организационные мероприятия по технической эксплуатации средств связи предусматривают:

подготовку к работе в заданном режиме;

установление связи;

передачу информации;

контроль за состоянием связи и режимами работы аппаратуры и оборудования;

ведение технической документации.

7. Техническая эксплуатация средств связи включает:

ввод в эксплуатацию;

техническое обслуживание (далее - ТО);

контроль технического состояния;

ремонт;

планирование и учет эксплуатации средств связи;

хранение;

статистический учет и анализ отказов средств связи;

материально-техническое обеспечение;

рекламационную работу;

категорирование и списание.

8. Успешное выполнение мероприятий технического обеспечения связи и оповещения достигается:

высокой дисциплинированностью и исполнительностью работников органов (подразделений), ответственностью за выполнение возложенных обязанностей;

наличием достоверных данных об укомплектованности средствами связи и их техническим состоянием;

соблюдением правил приема, выдачи и учета средств связи;

своевременным и качественным планированием технической эксплуатации и работы ремонтных подразделений органов (подразделений), обеспечением планируемых мероприятий;

систематическим контролем начальников органов (подразделений) за техническим состоянием и организацией ТО средств связи, четким и непрерывным управлением силами и средствами, обеспечивающими их техническую эксплуатацию;

своевременным и полным обеспечением эксплуатационно-техническим имуществом и созданием нормативного запаса;

качественным метрологическим обеспечением средств связи;

наличием, укомплектованностью и подготовленностью подразделений связи и оповещения органов (подразделений);

твердым знанием и выполнением личным составом требований настоящей Инструкции и других руководящих документов по организации технического обеспечения связи и оповещения;

четким планированием работы ремонтных подразделений связи и организацией выполнения всех мероприятий, предусмотренных планами;

изучением и обобщением опыта эксплуатации, внедрением передовых методов повышения эффективности использования по назначению, технического обслуживания и ремонта средств связи.

9. Средства связи подразделяются на каналобразующие (радиорелейные станции, аппаратура частотного и временного разделения каналов связи, модемы и так далее), коммутационные (автоматические телефонные станции, пульта, концентраторы, маршрутизаторы, коммутаторы, в том числе антенные, и так далее) и оконечные средства (телефонные, телеграфные и факсимильные аппараты, устройства определения номера абонента, аппаратура громкоговорящей связи и документирования, теле- и видеокамеры, абонентские радиостанции, определители номера, регистраторы речи, терминалы, устройства компьютерной периферии и так далее).

10. Средства связи комплектуются согласно эксплуатационной документации и содержатся в исправном состоянии.

11. Разуконплектование или изъятие составных частей, блоков и узлов из комплекта запрещается.

12. Лица, своим действием или бездействием виновные в использовании средств связи не по прямому назначению, разуконплектовании, утратах, хищениях и выводе их из строя, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности.

13. При утрате (хищении) средств связи в трехдневный срок в отдел связи и оповещения Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь (далее - отдел связи и оповещения МЧС) направляется

уведомление, в котором указывается тип и заводской номер утраченной (похищенной) аппаратуры, а в тридцатидневный срок представляется копия заключения по материалам служебного расследования.

14. Техническое состояние средств связи определяется совокупностью свойств, изменяющихся при их эксплуатации и ремонте и характеризующихся в определенный момент времени значениями показателей и качественными признаками, установленными в эксплуатационной и ремонтной документации.

15. Техническое состояние средств связи оценивается как исправное, работоспособное, неисправное и неработоспособное.

16. Ответственность за поддержание средств связи в постоянной готовности к использованию по назначению несут начальники органов (подразделений).

17. Непосредственную ответственность за техническое состояние, сохранность, своевременное и качественное обслуживание и ремонт средств связи несут лица, за которыми они закреплены.

18. В зависимости от назначения средства связи подразделяются на боевые и учебные.

К боевым относятся средства связи, применяемые для управления силами и средствами органов (подразделений).

К учебным относятся средства связи, предназначенные для обучения работников органов (подразделений). На учебных средствах связи делается надпись "Учебная". Использование боевых средств связи для обучения работников приемам ремонта, сборки и разборки запрещается.

Глава 2 ВВОД В ЭКСПЛУАТАЦИЮ СРЕДСТВ СВЯЗИ

19. Министром по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь, начальниками соответствующих органов (подразделений) утверждаются постоянно действующие комиссии для приемки в эксплуатацию поступающих средств связи. В состав комиссии в обязательном порядке включаются работники подразделений связи и оповещения.

20. Комиссионной приемке подлежат в обязательном порядке все средства связи, поступающие в органы (подразделения).

21. В течение 20 суток с момента поступления средств связи комиссия обязана проверить их комплектность в соответствии с паспортами (формулярами, спецификациями), произвести измерения параметров без вскрытия опломбированных узлов аппаратуры, определить их соответствие ТУ.

22. Прием одной единицы техники средств связи на базе автомобильного шасси (далее - аппаратная) проводится в течение 3 суток с момента поступления.

23. По результатам освидетельствования поступивших средств связи составляется акт о приемке согласно приложению 1 <*>, который утверждается начальником органа (подразделения). На основании данного акта в формуляры (паспорта) изделий вносятся отметки об исправности и комплектности имущества. Одновременно с актом приемки утверждается план распределения средств связи по подразделениям.

<*> Приложения 1 - 22 не приводятся.

24. Некомплектные и неисправные средства связи выдаче не подлежат.

25. Средства связи, не требующие производства монтажных и наладочных работ, считаются введенными в эксплуатацию с момента выдачи их, а изделия, требующие проведения монтажных и (или) наладочных работ, - с момента утверждения акта ввода в эксплуатацию согласно приложению 2.

26. Монтаж и (или) наладка средств связи в органах (подразделениях) производятся силами подразделений связи или подрядными организациями в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, техническим проектом или планом размещения. Установка оборудования производится с соблюдением требований эксплуатационно-технической документации, правил монтажа и наладки, санитарных и противопожарных норм.

27. Дата утверждения акта ввода в эксплуатацию заносится в формуляр (паспорт) и бухгалтерский учетный документ технического средства.

28. Ввод в эксплуатацию построенных, смонтированных или реконструированных стационарных объектов (сооружений) связи и (или) оповещения, спроектированных и смонтированных стационарных программно-технических комплексов осуществляется комиссией, назначенной заказчиком (начальником органа (подразделения), в распоряжение которого поступает принимаемый объект), в состав которой включаются представители заказчика, проектных, строительных и монтажных организаций. Комиссия составляет акт о вводе в эксплуатацию стационарного объекта (сооружения) связи согласно приложению 3.

29. Датой ввода в эксплуатацию стационарного объекта (сооружения) связи или оповещения, программно-технического комплекса считается дата утверждения акта ввода в эксплуатацию.

30. При передаче средств связи из одного органа (подразделения) в другой, а также от одного материально ответственного лица другому проводится их приемка (освидетельствование) комиссией.

31. Некомплектные и неисправные средства связи передаче не подлежат. Передающие органы

(подразделения) обязаны их отремонтировать и укомплектовать недостающим имуществом.

32. В случае, когда работники органа (подразделения), в который планируется передача средств связи, не имеют опыта эксплуатации, организуется их обучение и стажировка.

33. Все акты приема и ввода в эксплуатацию в обязательном порядке направляются в финансовую службу.

34. Оперативный учет средств связи в органах (подразделениях) осуществляется работниками подразделений связи и оповещения, ремонтных подразделений или материально ответственными лицами органа (подразделения) в журнале учета средств связи согласно приложению 4, а также может осуществляться автоматизированно с использованием компьютерной техники.

35. Закрепление средств связи за ответственными лицами осуществляется приказом начальника органа (подразделения).

36. Закрепление средств связи за ответственными лицами производится под роспись в журнале закрепления средств связи согласно приложению 5. Данные о вводе в эксплуатацию, движении и закреплении технических средств заносятся в паспорт (формуляр) на изделие и заверяются печатью.

37. Работники, за которыми закреплены средства связи, несут ответственность за их сохранность, комплектность, техническое состояние и готовность к использованию.

Глава 3 ТО СРЕДСТВ СВЯЗИ

38. Комплекс взаимосвязанных положений и норм, определяющих организацию и порядок проведения работ по ТО средств связи, составляет систему ТО.

39. Система ТО должна обеспечивать поддержание готовности средств связи к применению по назначению, предупреждение отказов, поддержание параметров аппаратуры в пределах ТУ, соблюдение установленных сроков службы.

Высокая эффективность ТО достигается:

своевременной и качественной разработкой документов по планированию ТО и доведением их до исполнителей;

постановкой конкретных задач перед работниками по выполнению ТО;

высокой технической и специальной подготовкой работников органов (подразделений);

полным и своевременным материально-техническим обеспечением работ;

твердым знанием методики проведения работ по ТО и их качественным выполнением;

анализом причин отказов и неисправностей средств связи, принятием мер, исключающих их повторение;

постоянным и систематическим контролем должностными лицами за подготовкой и качеством выполнения ТО.

40. Системой ТО предусматривается проведение вспомогательных операций, контрольно-проверочных и регулировочно-настроечных работ.

41. Вспомогательные операции предназначены для подготовки средств связи, инструмента, контрольно-измерительной аппаратуры и рабочего места к проведению основных мероприятий. К ним относятся:

чистка средств связи;

развертывание аппаратуры связи и оповещения;

включение и прогрев;

подключение и проверка контрольно-измерительной аппаратуры;

приведение аппаратуры в исходное состояние после проведения работ.

42. Контрольно-проверочные работы заключаются в измерении и контроле технических параметров средств связи и режимов ее работы для определения готовности к применению, соответствия требованиям эксплуатационно-технической документации, а также в определении необходимости настройки, регулировки или ремонта. При этом выявляются те неисправности, которые не могут быть обнаружены в процессе работы.

43. Регулировочные работы состоят из операций, при которых параметры узла (блока, прибора, системы или комплекса) доводят до значений, соответствующих ТУ.

44. Настройка средств связи включает регулировочные работы, проводимые без изменения элементов схемы и конструкции.

45. Профилактические работы обеспечивают повышение безотказности работы средств связи в течение заданного промежутка времени за счет своевременного предупреждения отказов путем их прогнозирования.

46. На период выполнения работ по обслуживанию допускается выключение средств связи.

47. ТО средств связи проводится по планово-предупредительной системе, которая предусматривает следующую периодичность ТО:

ежедневное (далее - ТО-1);
ежемесячное (далее - ТО-2);
квартальное (далее - ТО-3);
полугодовое (далее - ТО-4).

48. ТО-1 проводится, как правило, при приеме-сдаче дежурства и предусматривает выполнение следующих работ:

проверку надежности заземления, крепления блоков и всех соединений;
проверку внешнего состояния и чистку аппаратуры без вскрытия блоков;
проверку работоспособности в заданном режиме по встроенным приборам, индикаторам;
устранение выявленных неисправностей и недостатков без вскрытия блоков.

49. ТО-2 предусматривает выполнение следующих работ:

работы в объеме ТО-1;
смазку вращающихся элементов без вскрытия блоков;
проверку состояния источников электропитания;
проверку работоспособности (функционирования) средств связи во всех предусмотренных технической документацией режимах по встроенным приборам;
проверку комплектности аппаратуры.

50. ТО-1 и ТО-2 проводятся работниками, эксплуатирующими данные средства.

51. ТО-3 предусматривает выполнение следующих основных работ:

работы в объеме ТО-2;
детальный осмотр и чистку оборудования;
удаление пыли и грязи с поверхности типовых элементов и других составных частей оборудования, чистку и промывку контактных соединений;
проверку состояния антенно-мачтовых устройств и фидерных линий;
проверку работоспособности по всем параметрам и характеристикам аппаратуры, предусмотренную технической документацией, и необходимую настройку и регулировку;
заполнение эксплуатационно-технической документации.

52. ТО-4 предусматривает выполнение следующих основных видов работ:

работы в объеме ТО-3;
проверку и при необходимости замену неисправных элементов и блоков;
инструментальную проверку параметров аппаратуры связи и оповещения, доведение их до норм ТУ путем настройки и регулировки;
проверку и доукомплектование запасными инструментами и принадлежностями (далее - ЗИП) и расходуемыми эксплуатационными материалами;
проверку правильности ведения эксплуатационно-технической документации.

53. Работы в объеме ТО-3, ТО-4 выполняются специалистами части связи с привлечением при необходимости работников органов (подразделений). Работы по ТО выполняются в сроки, предусмотренные графиками ТО.

54. ТО средств связи должно выполняться в строгом соответствии с инструкциями по эксплуатации и технологическими картами его проведения. В случаях, когда эксплуатационно-технической документацией на изделия предусматриваются другие виды ТО и сроки его проведения, необходимо руководствоваться требованиями данных документов.

55. Для обеспечения ТО средств связи, в эксплуатационно-технической документации которых отсутствуют технологические карты или иные документы, определяющие содержание, порядок и методы проведения ТО, работниками части связи разрабатываются соответствующие инструкции, которые согласовываются с сектором связи и оповещения областного, Минского городского управлений Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь (далее - УМЧС).

Глава 4

ТО АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ СИСТЕМЫ ЦЕНТРАЛИЗОВАННОГО ОПОВЕЩЕНИЯ

56. ТО автоматизированной системы централизованного оповещения (далее - АСЦО) осуществляется подразделениями связи и оповещения органов (подразделений), а также на договорной основе организациями Министерства связи и информатизации Республики Беларусь и другими специализированными организациями.

57. Для АСЦО предусматриваются следующие виды ТО:

контрольный осмотр;
ежедневное ТО;
ежемесячное (далее - ТО-1-О);
годовое (далее - ТО-2-О).

58. Контрольный осмотр проводится непосредственно перед включением аппаратуры при перерывах в

работе более одних суток с целью проверки готовности ее составных частей к использованию и включает:
осмотр, чистку, проверку наличия, состояния и работоспособности основных комплектующих изделий аппаратуры, надежности электрических соединений, целостности приборов;

проверку наличия и состояния средств обеспеченности безопасности технического персонала.

59. Ежедневное ТО включает:

проверку внешнего состояния, исправности предохранителей и сигнальных ламп, наличия печатей на органах управления;

проверку надежности и исправности блокировок и заземления, надежности присоединения полумуфт и разъемов;

проверку состояния источников электропитания, исправности линий связи и вводных устройств;

чистку аппаратуры без вскрытия блоков и монтажа.

60. ТО-1-О проводится один раз в месяц в установленные графиком сроки и предусматривает:

выполнение работ в объеме ежедневного ТО;

детальный осмотр и проверку работоспособности аппаратуры в соответствии с перечнем операций, установленным заводом-изготовителем на конкретный образец техники;

измерение параметров и проведение при необходимости электрических и технических регулировок, а также чистку и смазку трущихся частей;

проверку эксплуатационно-технической документации, комплекта принадлежностей и ЗИП.

61. ТО-2-О проводится один раз в год в установленные графиком сроки и предусматривает:

выполнение работ в объеме ТО-1-О;

измерение параметров и характеристик аппаратуры, предусмотренных эксплуатационно-технической документацией, и доведение их до установленных норм;

проверку монтажа и соединительных линий;

контрольный запуск оконечных устройств;

проверку правильности ведения эксплуатационно-технической документации.

62. ТО АСЦО в объеме ТО-1-О и ТО-2-О завершается обязательной проверкой ее работоспособности во всех режимах.

63. О проведении плановых работ, связанных с полным или частичным отключением аппаратуры, каналов и линий, предприятия связи уведомляют соответствующие органы (подразделения).

64. Результаты выполнения работ ежедневного ТО, ТО-1-О и ТО-2-О заносятся в журнал учета проведения ТО АСЦО согласно приложению 6, а результаты обслуживания электросирен, кроме того, заносятся в карточку учета ТО, которая хранится в специальном отсеке ящика оконечного устройства П-164А (АМ).

Результаты выполненных работ ТО-2-О, основные электрические и механические параметры записываются в соответствующие разделы формуляра (паспорта) на изделие, туда же в конце года записывается количество часов, наработанных аппаратурой.

Глава 5 РЕМОНТ И МОДЕРНИЗАЦИЯ СРЕДСТВ СВЯЗИ

65. Ремонт средств связи производится работниками части связи (в некоторых случаях - работниками подразделений связи и оповещения, должностными лицами, ответственными за организацию и техническую эксплуатацию средств связи в органах (подразделениях) немедленно после выявления неисправностей.

66. Выключение средств связи из работы в период проведения ремонта согласовывается с начальником органа (подразделения), в интересах которого организована связь. При этом принимаются все меры для обеспечения обходных и дублирующих каналов связи и использования резервных средств связи.

67. В случае, если мастерская не может выполнить ремонт изделия в связи с особой его сложностью или отсутствием необходимых измерительных приборов, разрешается привлекать для ремонта сторонние организации, имеющие лицензии на проведение соответствующих работ. Решение о необходимости выполнения ремонта средств связи сторонней организацией принимает начальник органа (подразделения).

68. Ремонт подразделяется на:

внеплановый - текущий (восстановительный, гарантийный);

плановый - средний и капитальный.

69. Текущий ремонт проводится с целью восстановления работоспособности средств связи после отказов и обеспечения их нормального функционирования. Данный ремонт производится работниками части связи.

70. Восстановительный ремонт включает комплекс работ по оперативному устранению неисправности средств связи.

71. Гарантийный ремонт средств связи осуществляется силами и средствами поставщика. Рабочие места для проведения гарантийного ремонта могут предоставлять части связи. Они должны быть оснащены контрольно-измерительной аппаратурой, прошедшей государственную поверку, а также необходимым

инструментом.

72. Допускается заключать договоры с поставщиками на проведение гарантийного ремонта средств связи работниками части связи. В этом случае поставщик безвозмездно должен обеспечить комплектующими элементами ремонтное подразделение и возместить расходы по ремонту средств связи.

73. При ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в исключительных случаях допускается проведение ремонта средств связи, находящихся на гарантии. Во всех остальных случаях категорически запрещается осуществлять ремонт средств связи, находящихся на гарантийном обслуживании.

74. Плановому ремонту подлежат средства связи, выработавшие установленный межремонтный ресурс, эксплуатация которых по техническому состоянию невозможна или нецелесообразна.

75. Средний ремонт средств связи выполняется для восстановления работоспособности и израсходованного ресурса путем замены или восстановления отказавших, поврежденных и достигших предельного состояния элементов, функциональных узлов и других комплектующих изделий, с контролем технического состояния, регулировкой и испытанием их составных частей в соответствии с требованиями эксплуатационно-технической документации. Средний ремонт выполняется силами части связи.

76. Капитальный ремонт проводится после выработки установленного срока эксплуатации средств связи. Капитальный ремонт выполняется в специализированных ремонтных предприятиях.

77. Капитальный ремонт стационарных сооружений связи и оповещения производится в среднем один раз в 10 - 12 лет силами и средствами специальных строительно-монтажных организаций по утвержденной проектно-сметной документации.

78. Объем работы, подлежащий выполнению при капитальном ремонте стационарных сооружений связи и оповещения, определяется комиссией, назначаемой начальником органа (подразделения), и оформляется актом произвольной формы.

79. На основании акта комиссии разрабатываются технические требования на ремонт стационарных сооружений связи и оповещения, которые представляются в установленном порядке для разработки проектно-сметной документации не позже чем за один год до начала работ.

80. Приемка от строительно-монтажных организаций отремонтированных стационарных сооружений связи и оповещения производится комиссиями в порядке, установленном для приемки вновь построенных сооружений связи и оповещения.

81. По окончании капитального ремонта строительно-монтажные организации производят соответствующие записи в паспорте на стационарное сооружение и скрепляют их печатью.

82. В необходимых случаях при условии экономической целесообразности для продления ресурса средств связи, улучшения их технических характеристик производится модернизация.

83. Решение о целесообразности проведения модернизации средств связи принимает начальник органа (подразделения) на основании экономического обоснования необходимости выполнения данных работ.

После выполнения работ по модернизации комиссией составляется акт о проведении модернизации согласно приложению 7, в котором указываются технические характеристики средств связи до и после модернизации, изъятые и установленные взамен узлы и блоки, их стоимость.

Этой же комиссией производится определение стоимости изъятых блоков и плат на основании действующих на момент модернизации цен на данные изделия с учетом их физического износа.

84. Акт о проведении модернизации составляется в двух экземплярах и утверждается руководителем органа (подразделения). Один экземпляр акта передается в финансовую службу, где числится на учете, для внесения изменений в учетные документы, а второй - остается в подразделении. Акт о проведении модернизации является основанием для списания приобретенных узлов и блоков, постановления на учет изъятых блоков и узлов, внесения дополнений и изменений в паспорт (формуляр) изделия.

После модернизации тип средств связи не должен измениться.

Изъятые при модернизации изделия используются в дальнейшем при ремонте средств связи и списываются в установленном порядке.

85. По окончании ремонта в паспорте или формуляре средств связи делаются отметки о выполненных работах.

Глава 6 ПЛАНИРОВАНИЕ И УЧЕТ ТЕХНИЧЕСКОЙ ЭКСПЛУАТАЦИИ СРЕДСТВ СВЯЗИ

86. Планирование эксплуатации средств связи является основным организационно-техническим мероприятием по поддержанию их в постоянной готовности к применению.

87. Планирование осуществляют части связи исходя из оперативной обстановки, поставленных задач на планируемый период и с учетом технического состояния средств связи, наличия резерва, возможностей части связи, а также экономической целесообразности.

88. ТО средств связи, находящихся на гарантии завода-изготовителя, в обязательном порядке должны

учитываться планом эксплуатации.

89. Основным документом по эксплуатации средств связи является план эксплуатации средств связи согласно приложению 8. Данный документ разрабатывается частью связи и утверждается начальником органа (подразделения). Исходными данными для его составления являются:

сведения о наличии средств связи и их техническое состояние;

план эксплуатации предыдущего года;

производственные возможности части связи;

финансовые возможности органа (подразделения) по закупке средств связи, комплектующих изделий и расходных материалов к ним.

90. Планирование ТО в объеме ТО-3 и ТО-4 проводится по всей номенклатуре средств связи с указанием сроков выполнения работ и ответственных исполнителей. План-график проведения ТО средств связи согласно приложению 9 составляется работниками частей связи, утверждается начальником органа (подразделения) и доводится до каждого подразделения.

91. План-график проведения ТО должен быть взаимоувязан с планом эксплуатации средств связи.

92. Основными документами по учету ТО, ремонту и эксплуатации средств связи являются:

журнал учета ремонта и ТО средств связи согласно приложению 10;

формуляр.

93. В журнале учета ремонта и ТО средств связи записываются результаты проведения ремонта, ТО, обнаруженные недостатки, результаты их устранения.

94. Высокая степень готовности средств связи к применению обеспечивается своевременным доведением информации о наличии неисправных средств связи с последующей оперативной доставкой их в ремонтные подразделения.

95. Начальник органа (подразделения) определяет порядок сбора и обобщения информации о наличии неисправных средств связи, организует при необходимости их доставку в часть связи. Обо всех неисправностях делается запись в журнале учета неисправностей средств связи согласно приложению 11. Должностные лица, по вине которых информация о наличии в органе (подразделении) неисправных средств связи поступила несвоевременно, привлекаются к дисциплинарной ответственности.

96. Средства связи, направленные для ремонта и ТО в части связи, должны быть учтены по журналу ремонта и ТО средств связи и приниматься только после проверки технического состояния и комплектности.

97. Допускается направлять в ремонтное подразделение отдельные блоки или составные части, неисправность которых установлена.

98. Перед направлением средств связи в часть связи отправитель обязан:

очистить изделия от пыли и грязи;

укомплектовать их необходимым для выполнения ремонта или ТО имуществом и технической документацией;

проверить заполнение формуляра (паспорта) изделия и внести необходимые данные.

Средства связи, доставленные в части связи, должны быть приняты в течение текущего дня.

99. При приеме в ремонт проверяется наличие формуляра и его заполнение, в случае хранения формуляра в части связи его заполнение осуществляется работниками части связи.

100. Прием и выдача осуществляются под роспись в журнале учета ремонта и ТО средств связи. Отремонтированные изделия должны выдаваться в комплекте с заполненной эксплуатационной документацией.

101. В формулярах средств связи, прошедших ремонт или ТО, должна быть сделана соответствующая запись о проделанной работе.

102. В случае наличия механических поломок при приемке средств связи в ремонт составляется акт о техническом состоянии согласно приложению 12 с указанием вида повреждения. В месячный срок должно быть проведено служебное расследование, выявлены виновные лица и определена стоимость нанесенного ущерба. В случае умышленной порчи или халатности к виновным применяются меры дисциплинарного воздействия, а ремонт средств связи осуществляется за их счет в соответствии с законодательством.

Глава 7 ХРАНЕНИЕ СРЕДСТВ СВЯЗИ

103. Хранение заключается в содержании средств связи в установленных местах с требуемой степенью готовности к использованию с максимально достижимой (в данных условиях) защитой ее от неблагоприятного воздействия окружающей среды.

104. В зависимости от требований ТУ средства связи могут храниться в отапливаемых и неотапливаемых хранилищах (помещениях), под навесами и на открытых площадках.

105. В отапливаемых хранилищах (помещениях) должны храниться радиостанции, радиорелейные станции, каналобразующая, телеграфная, факсимильная, телевизионная аппаратура, специальная аппаратура связи, телекоммуникационное оборудование, источники бесперебойного питания, зарядные и

выпрямительные устройства, аппаратура звукозаписи и громкоговорящей связи, телеуправления и телесигнализации, измерительная аппаратура, электровакуумные и полупроводниковые приборы, а также ЗИП к перечисленной аппаратуре и другие средства связи.

106. В неотопляемых хранилищах (помещениях) могут храниться аппаратные, электростанции, агрегаты аварийного электропитания, кабели, аккумуляторы кислотные и щелочные (сухие и сухозаряженные), изоляционные материалы, резинотехнические изделия, лакокрасочные материалы и их растворители, кислоты, щелочи и химикаты.

107. Под навесами и на открытых площадках могут храниться кабели для подземных линий связи, линейное имущество для строительства постоянных воздушных и подземных линий связи, другое оборудование, обеспечивающее свою сохранность. При этом металлические изделия, не защищенные краской, должны быть покрыты защитными покрытиями.

108. Средства связи учитываются и хранятся комплектно. Отдельно разрешается хранить только ту часть комплекта, которая требует иных условий хранения (аккумуляторы, элементы батарей, резиновые изделия и так далее). Не разрешается хранить в комплекте залитые аккумуляторы.

109. Изъятие комплектующих изделий и раздельное их хранение допускается только в исключительных случаях по письменному распоряжению начальника органа (подразделения).

110. Хранение средств связи должно осуществляться в соответствии с требованиями ТУ по влагозащите.

111. Основными мероприятиями, обеспечивающими сбережение средств связи при хранении, являются:

правильное устройство, оборудование, содержание и использование помещений;

тщательный количественный и качественный прием поступающих на хранение средств связи, их материальный учет с полной записью всех данных;

создание условий хранения для каждого типа аппаратуры в соответствии с техническими требованиями и требованиями строительных норм и правил;

надлежащая организация охраны складов и соблюдение правил пожарной безопасности.

112. Средства связи, зачисленные в резерв или запас на срок более 6 месяцев, ставятся на длительное хранение. На длительное хранение закладывается имущество первой и второй категории, полностью укомплектованное, обслуженное и имеющее ресурс не менее 50% до планового ближайшего вида ремонта.

113. Проверка средств связи, находящихся на длительном хранении, включает:

внешний осмотр, определение качества их консервации без нарушения целостности пломб и печатей;

контроль показаний индикаторов влажности воздуха внутри герметизированных объемов, а также правильности ведения документации в хранилищах, результатов проверок показаний индикаторов влажности воздуха, проводимых не реже одного раза в месяц по специальному графику;

выборочную проверку основных технических параметров изделий;

осмотр состояния хранилищ и площадок хранения.

114. Средства связи, находящиеся на длительном хранении, должны быть законсервированы.

В зависимости от типа, условий хранения консервация осуществляется следующими методами:

герметизация с применением влагопоглотителя (силикагеля);

герметизация с применением универсальных летучих ингибиторов коррозии металлов и силикагеля;

смазка (только металлических деталей и изделий, подверженных коррозии).

115. О постановке средств связи на длительное хранение издается приказ начальника органа (подразделения), в котором указываются:

количество, тип и заводской номер средств связи;

метод консервации и срок выполнения работ;

ответственное лицо за подготовку и проведение консервации.

116. На каждую законсервированную аппаратную или партию однотипных изделий составляется карточка консервации и технологическая карта расконсервации, которые хранятся в полиэтиленовом конверте, закрепленном на изделии.

117. Проводятся работы в объеме ТО-4 перед закладкой средств связи на длительное хранение, в процессе хранения и при расконсервации (переконсервации).

118. Проверке технического состояния перед консервацией подвергаются средства связи первой и второй категории, поступившие в органы (подразделения) для закладки на длительное хранение в незаконсервированном виде, а также в законсервированном виде, но с нарушенной герметизацией или повышенной влажностью внутри герметизированного объема.

Проверка технического состояния включает:

внешний осмотр и проверку укомплектованности;

проведение работ в объеме ТО-4;

проверку и оформление эксплуатационной документации.

119. В случае обнаружения повышенной влажности воздуха внутри герметизированного объема

производится переконсервация средств связи.

120. Средства связи перед закладкой на длительное хранение должны пройти контрольную наработку не менее 24 часов.

121. ТО средств связи, законсервированных методом герметизации, осуществляется в процессе проведения плановой, а также внеплановой переконсервации.

122. Периодичность проведения плановой переконсервации:

средств связи, хранящихся в хранилищах, составляет 5 лет;

на открытых площадках и под навесами - ежегодно.

123. Работы по переконсервации производятся в следующем порядке:

расконсервация средств связи;

выполнение ТО-4;

контрольная наработка;

консервация средств связи;

документальное оформление переконсервации.

124. Результаты ТО средств связи заносятся в журнал учета ТО средств связи, находящихся на хранении, согласно приложению 13, а в формуляре изделия производятся следующие записи:

сведения о контрольной наработке, часов;

отметка о результатах ТО с указанием конкретных значений измеренных параметров;

сведения о результатах поверки средств измерений;

укомплектованность;

сведения о переконсервации.

125. Внеплановая переконсервация средств связи производится не позднее 30 дней после обнаружения повышенной влажности воздуха внутри герметизированного объема.

Глава 8

УЧЕТ И АНАЛИЗ РАБОТЫ СРЕДСТВ СВЯЗИ

126. Регистрация сведений о работе, отказах и ремонте средств связи производится в формулярах, где также должны отражаться:

сведения о предъявлении рекламаций;

сведения о гарантийном ремонте;

сведения о хранении;

сведения о движении и закреплении при эксплуатации средств связи;

сведения о наработке;

учет неисправностей в процессе эксплуатации;

учет ТО;

особые замечания по эксплуатации и аварийным случаям;

данные измерений основных технических характеристик при эксплуатации и хранении;

сведения об изменениях в конструкции изделия во время эксплуатации и ремонта;

сведения об установлении категории;

сведения о ремонте;

сведения о результатах проверки инспектирующими и проверяющими лицами.

127. Все записи в формуляре производятся чернилами, разборчиво и заверяются печатью. Подчистки, помарки и незаверенные исправления не допускаются. Должности и фамилии лиц, производивших запись в формуляре, должны быть записаны разборчиво.

128. Формуляры ведутся на все средства связи. В случае отсутствия формуляра на изделия импортного или отечественного производства заводится дубликат.

129. Формуляры должны тщательно берегаться. В случае утраты проводится расследование и заводится дубликат формуляра.

130. При заполнении всех листов формуляра в него вкладываются дополнительные листы.

131. Паспортные данные и состав комплекта в формуляр записываются изготовителем, подписываются представителями изготовителя и заверяются печатями.

132. В описании комплекта перечисляются комплектующие и их количество. Проводить изменения в описи комплекта запрещается.

133. При приеме и сдаче средств связи ответственными лицами делаются отметки об исправности и комплектности изделия.

134. Надежность средств связи обеспечивается при проектировании, разработке, производстве и эксплуатации и зависит от схемно-конструктивного исполнения, применяемых комплектующих элементов, технологии изготовления, своевременного и качественного проведения мероприятий по технической эксплуатации.

135. Под надежностью средств связи понимается свойство сохранять во времени в установленных

пределах значения всех параметров, характеризующих способность выполнять требуемые функции в заданных режимах и условиях применения, технического обслуживания, ремонта, хранения.

136. Для оценки надежности средств связи, разработки мероприятий по их поддержанию на установленном уровне организуют опытную и подконтрольную эксплуатацию, в процессе которой производится сбор и анализ данных об отказах и неисправностях.

137. Опытная и подконтрольная эксплуатация проводится в естественных условиях с участием работников органов (подразделений), а также представителей научных организаций и предприятий - изготовителей средств связи.

138. Сроки и программу проведения опытной и подконтрольной эксплуатации согласуют с подразделениями связи и оповещения.

139. Результаты опытной и подконтрольной эксплуатации обобщаются и анализируются и на их основе совместно с поставщиками разрабатываются мероприятия по обеспечению надежности средств связи, а также готовятся практические рекомендации по повышению эффективности эксплуатации средств связи.

140. Материально-техническое обеспечение проведения опытной либо подконтрольной эксплуатации и ответственные за проведение лица определяются начальником органа (подразделения).

141. Обобщенные данные в целом по органу (подразделению) о неисправностях средств связи, возникших в процессе опытной или подконтрольной эксплуатации, с их анализом и предложениями по устранению направляются в отдел связи и оповещения МЧС.

142. Схемно-конструктивные и производственно-технологические недостатки средств связи, выявленные в процессе эксплуатации, устраняются предприятиями-изготовителями.

143. Все схемные или монтажные изменения в обязательном порядке должны быть занесены в эксплуатационную документацию.

Глава 9 МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКОЙ ЭКСПЛУАТАЦИИ СРЕДСТВ СВЯЗИ

144. Материальное обеспечение технической эксплуатации средств связи заключается в своевременном и полном удовлетворении потребностей органов (подразделений) в следующих материальных средствах:

- эксплуатационно-расходных материалах и инструментах;
- ремонтных комплектах и ЗИП;
- контрольно-измерительной аппаратуре;
- оборудовании и вспомогательном имуществе;
- технической и справочной литературе.

145. Успешное решение задач по материальному обеспечению технической эксплуатации средств связи достигается:

- своевременным представлением заявок на материально-технические средства в управление техники и материального обеспечения Министерства по чрезвычайным ситуациям (далее - управление техники и материального обеспечения МЧС);

- правильным хранением, учетом, рациональным использованием материальных средств;
- обеспечением необходимых запасов материальных средств;
- учетом и повторным использованием исправных деталей и элементов от списанных средств связи;
- постоянным контролем за материальным обеспечением.

146. Годовые заявки на материальные средства составляются на основании:

норм расхода материалов на эксплуатационное содержание средств связи согласно приложениям 14 и 15;

- наличия остатка материальных средств на начало планируемого года.

147. Начальники частей связи отвечают за правильное оформление, обоснованное и своевременное представление заявок в подразделения материально-технического снабжения, а также за организацию учета, рациональное использование и списание материальных средств.

148. Управление техники и материального обеспечения МЧС несет ответственность за полное и своевременное удовлетворение заявок на материальные средства в соответствии с реальными потребностями и выделенными финансовыми средствами.

149. Списание осуществляется по актам списания в установленном порядке. Основанием для списания эксплуатационно-расходных материалов является их полное расходование. При невозможности полного расходования групповых и ремонтных комплектов ЗИП их списание производится при расходовании 75%.

Глава 10 РЕКЛАМАЦИОННАЯ РАБОТА И ГАРАНТИЙНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ СРЕДСТВ СВЯЗИ

150. Целью рекламационной работы является обеспечение своевременного восстановления поставщиками (производителями) технических параметров неисправных средств связи в период гарантийного срока, устранения причин появления неисправностей, а также повышения ответственности поставщиков (производителей) за качество реализованной продукции (выполненных работ).

151. Рекламационная работа является важным направлением деятельности подразделений связи и оповещения органов (подразделений) в целях повышения надежности средств связи военного, специального и гражданского назначения и проводится на основании настоящей Инструкции и иных нормативных правовых актов.

152. Устранение дефектов или замена вышедшего из строя оборудования в период гарантийного срока производится в соответствии с условиями гарантийного обслуживания, изложенными в договоре на их приобретение или определенными законодательством Республики Беларусь.

153. Истечение гарантийного срока комплексного изделия не является окончанием гарантийного срока на комплектующие изделия, входящие в состав комплексного изделия.

154. В период и по окончании гарантийного срока комплексного изделия рекламация предъявляется поставщикам на все комплектующие изделия, срок гарантии которых не истек.

155. Получатель при обнаружении несоответствия качества и комплектности изделия установленным требованиям или выходе его из строя в период гарантийного срока обязан:

произвести тщательную проверку работоспособности изделия в условиях части связи в целях исключения необоснованного вызова представителя поставщика;

обеспечить хранение изделия в условиях, исключающих ухудшение его качества;

вызвать представителя поставщика для составления акта о рекламации и проведения работ по восстановлению изделия.

156. Исчисление срока гарантии изделия начинается с момента поступления его на склад или определяется договором, если исчисление срока гарантии не предусмотрено в технической документации на изделие.

157. При обнаружении дефектов в период транспортировки изделия, несоответствия наименования и веса груза или количества мест данным, указанным в транспортном документе, а также во всех случаях, когда это предусмотрено действующими на транспорте правилами, представитель органов (подразделений) обязан потребовать от транспортной организации отметки в товарно-транспортной накладной или составления соответствующего акта.

158. Изделия, поступившие в исправной таре, принимаются по качеству и комплектности на склад получателя.

159. Органы (подразделения) должны произвести приемку по количеству, внешнему виду и комплектности в случаях, предусмотренных договором, а также при получении изделий с поврежденной, открытой или немаркированной тарой, в таре с поврежденной пломбой или при наличии признаков порчи. В случае обнаружения несоответствия качества и комплектности изделия установленным требованиям при приемке на складе получателя составляется акт о рекламации согласно приложению 16.

160. Проверка качества и комплектности изделий на складе получателя не освобождает поставщика от ответственности за недостатки в них по качеству и комплектности, которые не могли быть обнаружены при обычной для данного вида изделий проверке и были выявлены в пределах гарантийного срока лишь при подготовке к монтажу, в процессе монтажа, испытания, эксплуатации и хранения изделий. При обнаружении дефекта в процессе эксплуатации составляется акт о рекламации согласно приложению 17.

161. Уведомление о вызове представителя поставщика для проверки качества и комплектности изделия, участия в составлении и подписании акта о рекламации, а также восстановления изделия должно быть направлено (передано) по каналам документальной связи (телеграф, телетайп, факс) поставщику не позднее двадцати четырех часов после обнаружения дефекта, если другой срок не установлен договором.

162. Сведения о возникшей неисправности и вызове представителя поставщика отражаются в формуляре изделия, предварительно должны быть проверены техническое состояние и соблюдение правил эксплуатации данного изделия.

163. При получении уведомления поставщик принимает решение о направлении представителя (ремонтной бригады) или согласовывает возможность составления получателем одностороннего акта без участия своего представителя и направления изделия для ремонта поставщику на условиях, определенных договором поставки или устной договоренностью по факту рекламации, если это не было оговорено в договоре.

164. Представители поставщика, направляемые к получателю, должны иметь при себе удостоверение или доверенность на право участия в проверке качества и комплектности изделий, а также подписания актов о рекламации.

165. Если в соответствии с договором поставщик дает согласие органу (подразделению) на выполнение гарантийного ремонта, то этим самым органу (подразделению) предоставляется право составления и подписания одностороннего акта о рекламации.

166. Для составления акта о рекламации орган (подразделение) создает комиссию, в состав которой включается представитель поставщика.

Односторонний акт о рекламации составляет комиссия, состоящая из представителей органа (подразделения).

167. Допускается составление общих актов о рекламации на группу однотипных изделий с обязательным указанием на каждое изделие данных, предусмотренных в акте о рекламации.

168. Комиссия обязана:

проверить средства связи, заполнение и оформление формуляра, выполнение требований эксплуатационно-технической документации в процессе использования;

определить, выполнены ли доработки и внесены ли изменения в эксплуатационно-техническую документацию, если они были предусмотрены при изготовлении средств связи на предприятии вследствие изменения конструкторской документации;

определить внешнее проявление неисправности и выявить неисправные составные части (комплектующие) средств связи;

по возможности определить причины возникновения неисправности;

определить возможность восстановления средств связи непосредственно в органе (подразделении) или необходимость направления их поставщику;

составить акт о рекламации в трех экземплярах.

169. Член комиссии, несогласный с содержанием акта о рекламации, обязан подписать данный акт с оговоркой и изложить свое особое мнение в письменном виде. С особым мнением должны быть ознакомлены все члены комиссии.

170. Если особое мнение составлено представителем поставщика, то должностное лицо, утверждающее акт о рекламации, составляет мотивированное заключение по его оценке.

171. К одностороннему акту о рекламации прилагается копия уведомления о вызове представителя поставщика.

172. Акт о рекламации на изделие должен быть составлен в течение пяти дней после обнаружения неисправности.

173. Если для участия в составлении акта о рекламации вызывается представитель поставщика, то к установленному пятидневному сроку добавляется время, необходимое для его прибытия.

174. Общий срок, в течение которого должен быть составлен акт о рекламации, не должен превышать десяти дней с момента обнаружения неисправностей в изделии.

175. Акт о рекламации в течение трех дней после его составления высылается органом (подразделением) поставщику и в отдел связи и оповещения МЧС.

Один экземпляр акта остается в органе (подразделении).

176. Если гарантийный ремонт, выполненный органом (подразделением), не устраняет неисправность средств связи, то они в десятидневный срок со дня оформления акта о рекламации, если другой срок не установлен соглашением сторон, вместе с формуляром направляются поставщику.

177. Средства связи, подлежащие отправке поставщику, упаковываются в тару, установленную стандартами, ТУ или эксплуатационно-технической документацией. На тару наносится информация об упакованном изделии в соответствии с требованиями технических нормативных правовых актов.

178. Допускается с письменного согласия представителя поставщика отправка средств связи в другой таре, обеспечивающей их сохранность при транспортировании, о чем делается соответствующая запись в акте о рекламации.

179. При отправке средств связи орган (подразделение) сообщает поставщику их заводской номер, дату и способ отправки груза, номер отгрузочного документа, номер акта о рекламации.

180. Рекламацию следует считать удовлетворенной, если средства связи восстановлены или заменены и израсходованный на восстановление ремонтный комплект восполнен.

181. О работах, проведенных по восстановлению изделия, делается отметка в формуляре.

182. Для восстановления средств связи представитель поставщика может с согласия начальника органа (подразделения) использовать запасные части, имеющиеся у органа (подразделения). В этом случае и в случае восстановления средств связи силами и средствами органа (подразделения) поставщик обязан произвести безвозмездное восполнение затраченных средств и обеспечить отгрузку израсходованных запасных частей в десятидневный срок со дня получения акта о рекламации, если другой срок не установлен соглашением сторон.

183. В целях определения характера неисправностей, причин их возникновения и выработки предложений по предупреждению появления неисправностей изделий, находящихся в производстве и эксплуатации, во всех случаях проводится исследование изделий.

184. Результаты проведенного исследования используются для составления акта об исследовании согласно приложению 18.

185. Если исследование у получателя не может выявить характер и причины возникновения неисправностей изделия, то изделие или его составные части вместе с документацией (формуляром,

паспортом, выписками из них) направляются органом (подразделением) на исследования поставщику в 10-дневный срок со дня оформления акта о рекламации (если другой срок не установлен соглашением сторон).

186. Изделие, подлежащее отправке для исследования, упаковывают в тару, установленную стандартом, ТУ или эксплуатационной документацией.

187. Срок исследования изделия не должен превышать 20 суток с момента его получения поставщиком (срок может быть увеличен при соглашении сторон). По результатам исследования комиссия под председательством поставщика составляет акт об исследовании.

188. Не позднее чем на следующий день после восстановления изделия с участием представителя поставщика составляется акт об удовлетворении рекламации согласно приложению 19. Составление акта должно быть поручено комиссии, составившей акт о рекламации, если восстановление изделия производилось в период ее работы. Акт об удовлетворении рекламации не составляется в случае восстановления изделия в течение 5 дней, отведенных на составление акта о рекламации, в этом случае в соответствующей графе делается отметка о восстановлении изделия.

189. Учет рекламационных документов осуществляется в журнале учета рекламационных документов согласно приложению 20.

190. Подразделения связи и оповещения осуществляют контроль за своевременным представлением и удовлетворением актов о рекламации и обобщенную информацию о проделанной рекламационной работе передает вместе с годовым отчетом в отдел связи и оповещения МЧС.

191. Ремонт изделий, выработавших гарантийную наработку, но с неистекшим гарантийным сроком осуществляется в следующем порядке:

направляется извещение о вызове представителя поставщика для осуществления гарантийного ремонта изделия (адреса рассылки те же, что и для акта о рекламации);

прибывший представитель восстанавливает работоспособность изделия и составляет акт об удовлетворении рекламации, который подписывается комиссией, как и в случае составления акта о рекламации.

192. Акт об удовлетворении рекламации направляется по тем же адресам, что и акт о рекламации.

193. Учет восстановительного ремонта в период гарантийного срока эксплуатации изделия ведется в журнале учета ремонта и ТО средств связи.

Глава 11 КАТЕГОРИРОВАНИЕ И СПИСАНИЕ СРЕДСТВ СВЯЗИ

194. Средства связи в зависимости от срока эксплуатации, степени расхода ресурса и потребности в его восстановлении подразделяются на категории.

Для средств связи устанавливаются три категории. Указанные категории приведены в таблице категорирования средств связи согласно приложению 21.

195. Техническое освидетельствование средств связи по установлению категории и для определения возможности их дальнейшего использования по назначению проводится:

при поступлении и вводе в эксплуатацию;

после выработки установленного срока эксплуатации;

при аварийных повреждениях;

при определении необходимости проведения восстановительного ремонта;

при передаче средств связи в другой орган (подразделение);

при составлении рекламационных актов;

после пребывания средств связи на длительном хранении (при плановой переконсервации или снятии с хранения);

при определении целесообразности списания.

196. При аварийных повреждениях, передаче средств связи, длительном хранении, списании комиссия составляет соответствующий акт о техническом состоянии или рекламации.

197. При необходимости категорированию предшествует дефектация средств связи, задачами которой является определение:

характера износа деталей и узлов;

вида требуемого ремонта (модернизации);

целесообразности списания или продления срока эксплуатации, запаса работоспособности на дополнительный срок.

Дефектация проводится работниками подразделений связи и оповещения органа (подразделения), в котором эксплуатируются средства связи.

198. Истечение установленного срока эксплуатации средств связи не может служить основанием для списания, если они по своему техническому состоянию пригодны для дальнейшего использования по прямому назначению.

199. Нецелесообразность продления срока эксплуатации свыше установленного определяется состоянием средств связи, при котором их ремонт или модернизация не может обеспечить достижения необходимых показателей производительности и надежности либо затраты на выполнение данных работ экономически нецелесообразны.

200. Об изменении категории средств связи, продлении сроков эксплуатации или списании производится запись в паспорте (формуляре) с указанием номера и даты акта, на основании которого произведено изменение. Запись заверяется подписью материально ответственного лица.

201. Нормативные сроки эксплуатации средств связи указаны в постановлении Министерства экономики Республики Беларусь от 21 ноября 2001 г. N 186 "Об утверждении Временного республиканского классификатора основных средств и нормативных сроков их службы" (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2001 г., N 114, 8/7489).

202. Списание средств связи осуществляется в установленном порядке. Списанные средства связи подлежат разборке. Все годные для использования узлы, детали и материалы, полученные от разборки, учитываются и используются для ремонта и доукомплектования имеющихся в органах (подразделениях) средств связи.

Глава 12 КОНТРОЛЬ ТЕХНИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ СРЕДСТВ СВЯЗИ

203. Начальники органов (подразделений), работники подразделений связи и оповещения, а также лица, ответственные за эксплуатацию средств связи, должны осуществлять постоянный контроль за техническим состоянием и технической эксплуатацией средств связи.

Основными формами контроля являются:

комиссионная проверка технического состояния и организации технической эксплуатации средств связи при инспектировании органов (подразделений);
периодическая проверка состояния средств связи должностными лицами, в ведении которых находятся данные средства.

204. Комиссия проверяет:

техническое состояние, содержание и сбережение средств связи;
планирование и организацию технической эксплуатации;
состояние рекламационной работы;
работу части связи;
техническое состояние измерительных приборов, своевременность поверки;
выполнение планов-графиков технического обслуживания средств связи;
соблюдение правил охраны труда;
знание и выполнение работниками требований настоящей Инструкции и других руководящих документов по организации технического обеспечения связи и оповещения;
подготовленность работников к самостоятельной работе.

205. Проверка технического состояния, содержания и сбережения средств связи производится в следующем порядке:

проверка внешнего состояния, наличия пломб и печатей на узлах и агрегатах, рабочего комплекта аппаратуры, его соответствие учетным данным;
измерение параметров в объеме ТО-4;
проверка соблюдения порядка получения, выдачи, ввода в эксплуатацию и закрепление средств связи, а также состояние хранения, учета, списания и ликвидации;
наличие и правильность ведения эксплуатационной документации.

206. Результаты работы комиссии оформляются актом произвольной формы и утверждаются начальником, назначившим комиссию. По результатам объявляется оценка технического состояния средств связи и даются конкретные указания о порядке и сроках устранения выявленных недостатков.

207. Должностные лица, в ведении которых находятся средства связи, периодически проверяют:

внешнее состояние и работоспособность средств связи;
комплектность аппаратуры и правильность ведения технической документации;
своевременность и качество выполнения ТО.

208. При проверке внешнего состояния и работоспособности средств связи определяется:

наличие повреждений и загрязнений покрытия, вмятин, трещин, поломок, целостность соединительных кабелей;
исправность переключателей, выключателей, кнопок, индикаторов и тому подобного;
качество крепежа, состояние амортизации;
работоспособность всего комплекта во всех режимах;
исправность и работоспособность отдельных узлов, блоков по встроенным индикаторам и внутренним функциям тестирования и контроля;

исправность антенно-мачтовых устройств, соединительных кабелей, вспомогательного имущества и ЗИП.

209. При проверке комплектности аппаратуры и правильности ведения эксплуатационной документации определяется:

наличие комплектации согласно описи комплекта и ее соответствие учетным данным;

наличие эксплуатационной документации и правильность ее заполнения (ведения);

соответствие номеров на аппаратуре, периферийном оборудовании, блоках, узлах с номерами в формуляре.

210. При проверке своевременности и качества проведения ТО определяется:

наличие соответствующих записей в паспортах или формулярах изделий, журнале учета ремонта и ТО средств связи, плане эксплуатации средств связи;

фактическое состояние средств связи;

знание работниками методики проведения ТО средств связи.

211. Результаты проверок технического состояния средств связи записываются в формуляры (паспорта) изделий.

Глава 13 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЧАСТИ СВЯЗИ

212. Часть связи является структурным подразделением учреждения "Производственно-технический центр областного (Минского городского) УМЧС".

213. Основными задачами части связи являются:

обеспечение надежной радио- и проводной связи при ликвидации чрезвычайных ситуаций;

разработка и осуществление мероприятий, направленных на совершенствование всех видов связи органов (подразделений);

организация и проведение ремонтных и регламентных работ средств связи;

оснащение средствами вновь строящихся и реконструкция действующих сооружений;

внедрение передового опыта в области развития средств и систем связи и оповещения;

обеспечение высокого качества ремонта средств связи;

проведение анализа причин отказов и неисправностей средств связи и принятие мер, исключающих повторение отказов;

своевременная и качественная разработка документов по планированию и проведению регламентных работ, доведение их до исполнителей;

организация и проведение работ по расходованию и списанию эксплуатационно-технических материалов, а также сбору и сдаче радиодеталей, содержащих драгоценные металлы, в соответствии с нормативными правовыми актами;

подготовка заключений о списании средств связи, проведение демонтажа и утилизации;

разработка мероприятий по совершенствованию технологических процессов ремонта и комплексной диагностики средств связи;

участие в работе комиссий по проверке средств связи и подготовка заключений об их техническом состоянии;

проведение учета средств измерений и их поверка;

участие в работе комиссий по приемке поступающих в органы (подразделения) средств связи и ввод их в эксплуатацию;

проведение ремонта средств измерений на специализированных предприятиях;

проведение мероприятий по охране труда и технике безопасности.

214. Средства связи, подлежащие ТО и ремонту, доставляются в части связи силами органов (подразделений).

215. Принятые для ТО и ремонта средства связи записываются начальником части связи в журнал учета ТО и ремонта средств связи, при этом назначается исполнитель и определяется срок выполнения работ.

После ремонта исполнитель записывает результаты выполненной работы в журнал учета ТО и ремонта средств связи и в формуляр.

216. Материалы и детали, израсходованные на ремонт средств связи, а также на изготовление различных устройств, приспособлений, макетов, записываются исполнителем работы в журнал учета ТО и ремонта средств связи.

217. В начале каждого квартала начальник части связи представляет в финансовую службу акт на списание израсходованных за прошедший квартал деталей и материалов. После утверждения акта израсходованные детали и материалы списываются с учета части связи.

218. Сдача деталей, содержащих драгметаллы, осуществляется в установленном порядке.

219. Для организации работы части связи предусматриваются следующие помещения: кабинеты

административно-управленческого персонала, производственные помещения (с учетом наличия вредных условий труда и специфики работы), отапливаемые боксы для выполнения работ по оборудованию средствами связи автотранспорта, складские помещения, слесарно-механический участок, подсобные помещения.

220. Оснащение рабочего места по ремонту средств связи основным и вспомогательным оборудованием должно соответствовать кругу технологических операций, выполняемых на данном рабочем месте. Организация рабочих мест предполагает их рациональную планировку, обеспечение технологической оснасткой, стендовым оборудованием, своевременный ремонт и поверку контрольно-измерительной аппаратуры, обеспечение инструментом и материалами в соответствии с установленными нормами, обеспечение мер безопасности.

221. Рабочие места технического персонала части связи оснащаются контрольно-измерительной аппаратурой согласно таблице положенности.

222. Контрольно-измерительные приборы, подлежащие поверке, инженером части связи учитываются в журнале учета измерительных приборов согласно приложению 22.

223. Метрологическое обеспечение ТО и ремонта средств связи должно удовлетворять требованиям эксплуатационно-технической документации.

224. При ТО контрольно-измерительной аппаратуры проверяется ее внешний вид, состояние устройств индикации, надежность крепления блоков, работоспособность.

225. Измерительные приборы, не удовлетворяющие установленным требованиям, не прошедшие поверку в установленные сроки, а также вызывающие сомнение в правильности их показаний, не используются.

226. Для проведения ТО и ремонта средств связи непосредственно в органах (подразделениях) предусматривается выделение специальной подвижной мастерской (автомобиль профилактики и ремонта средств связи). Автомобиль профилактики и ремонта средств связи оборудуется всеми необходимыми контрольно-измерительными приборами и инструментами для выполнения ТО и ремонта.

227. Порядок использования автомобиля профилактики и ремонта средств связи определяет начальник части связи в соответствии с планами-графиками проведения ТО, а также с учетом необходимости осуществления ремонта.
