

ПЕРЕЧЕНЬ
АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ ДЕПАРТАМЕНТОМ ПО
МАТЕРИАЛЬНЫМ РЕЗЕРВАМ
ПО ЗАЯВЛЕНИЯМ ГРАЖДАН.
ИНФОРМАЦИЯ О МЕСТОНАХОЖДЕНИИ, НОМЕРЕ СЛУЖЕБНОГО ТЕЛЕФОНА,
ФАМИЛИИ, СОБСТВЕННОМ ИМЕНИ, ОТЧЕСТВЕ, ДОЛЖНОСТИ РАБОТНИКА,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ПРИЕМ

ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ	Ф.И.О. работника, должность	Служебный телефон	№ каб.
1.1. Принятие решения:			
<***>			
1.1.5. о постановке на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий	Шалькевич Мария Михайловна, главный специалист	3973191	311
1.1.5-1. о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае увеличения состава семьи)	Шалькевич Мария Михайловна, главный специалист	3973191	311
1.1.5-2. о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи)	Шалькевич Мария Михайловна, главный специалист	3973191	311
1.1.5-3. о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий	Шалькевич Мария Михайловна, главный специалист	3973191	311
1.1.6. о разделе (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи	Шалькевич Мария Михайловна, главный специалист	3973191	311
1.1.7. о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий	Шалькевич Мария Михайловна, главный специалист	3973191	311
1.1.8. о постановке на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии	Шалькевич Мария Михайловна, главный специалист	3973191	311
1.1.9. о приватизации жилого помещения	Шабанова Алла Гариевна, главный специалист	324 44 09	307
1.1.21. о согласовании (разрешении) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, нежилого помещения в жилом доме	Шабанова Алла Гариевна, главный специалист	324 44 09	307
1.1.21-1. о согласовании (разрешении) самовольных переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, нежилого помещения в жилом доме	Шабанова Алла Гариевна, главный специалист	324 44 09	307
1.1.22. о передаче в собственность жилого помещения	Шабанова Алла Гариевна, главный специалист	324 44 09	307

1.1.23. о включении в состав организации застройщиков, формируемой из числа граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	Шалькевич Мария Михайловна, главный специалист	3973191	311
1.1.23-1. о направлении граждан, состоящих на учете в улучшении жилищных условий и имеющих право на получение льготных кредитов на строительство (реконструкцию) или приобретение жилых помещений строительство которых осуществлялось по государственному заказу	Шалькевич Мария Михайловна, главный специалист	3973191	311
1.1.24. о предоставлении одноразовой субсидии на строительство (реконструкцию) или приобретение жилого помещения	Шалькевич Мария Михайловна, главный специалист	3973191	311
1.2. Перерасчет платы за некоторые виды коммунальных услуг	Бублис Людмила Вячеславовна, начальник ОФиЭР	378 94 93	411
<i>1.3. Выдача справки:</i>			
1.3.1. о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	Шалькевич Мария Михайловна, главный специалист	3973191	311
1.3.2. о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи	Шабанова Алла Гариевна, ведущий инженер	324 44 09	307
1.3.3. о месте жительства и составе семьи	Шабанова Алла Гариевна, главный специалист	324 44 09	307
1.3.4. о месте жительства	Шабанова Алла Гариевна, главный специалист	324 44 09	307
1.3.5. о последнем месте жительства наследодателя и составе его семьи на день смерти	Шабанова Алла Гариевна, ведущий инженер	324 44 09	307
1.3.6. для перерасчета платы за некоторые виды коммунальных услуг	Бублис Людмила Вячеславовна, начальник ОФиЭР	378 94 93	411
1.3.7. о начисленной жилищной квоте	Шабанова Алла Гариевна, главный специалист	324 44 09	307
1.3.8. о расчетах (задолженности) за жилищно-коммунальные услуги и плате за пользование жилым помещением	Бублис Людмила Вячеславовна, начальник ОФиЭР	378 94 93	411
1.3.9 о предоставлении (непредоставлении) одноразовой субсидии на строительство (реконструкцию) или приобретения жилого помещения	Бублис Людмила Вячеславовна, начальник ОФиЭР	378 94 93	411

1.3.11. о том, что в установленный законодательством для принятия наследства в срок наследник пользовался наследственным имуществом, принял меры к его сохранению, обрабатывал земельный участок, производил текущий ремонт и т.д.	Шабанова Алла Гариевна, главный специалист	324 44 09	411
1.6. Включение в списки на получение льготных кредитов граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий по месту жительства (работы, службы) и желающих улучшить свои жилищные условия путем строительства (реконструкции) или приобретения жилых помещений	Шалькевич Мария Михайловна, главный специалист	3973191	311
1.6-1. Включение в списки на получение субсидии на уплату части процентов за пользование кредитом (субсидии на уплату части процентов за пользование кредитом и субсидии на погашение основного долга по кредиту), выданным банками на строительство (реконструкцию) жилых помещений в установленном порядке, граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий по месту военной службы (службы, работы) и желающих улучшить свои жилищные условия путем строительства (реконструкции) жилых помещений	Шалькевич Мария Михайловна, главный специалист	3973191	311
1.8. Регистрация договоров найма (аренды) жилого помещения частного жилищного фонда, поднайма жилого помещения государственного жилищного фонда и дополнительных соглашений к ним	Шабанова Алла Гариевна, главный специалист	324 44 09	307
1.10. Выдача копии лицевого счета	Бублис Людмила Вячеславовна, начальник ОФиЭР	378 94 93	411
1.11. Оформление (регистрация при первичном обращении) льгот гражданам по оплате жилищно-коммунальные услуги и плате за пользование жилым помещением	Бублис Людмила Вячеславовна, начальник ОФиЭР	378 94 93	411
1.12. Списание пени гражданам, имеющим просроченную задолженность по плате жилищно- коммунальные услуги и плате за пользование жилым помещением	Бублис Людмила Вячеславовна, начальник ОФиЭР	378 94 93	411
ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА			
2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	Гиренок Наталья Григорьевна, главный специалист	347 34 95	305
2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	Гиренок Наталья Григорьевна,	347 34 95	305

	главный специалист		
2.3. Выдача справки о периоде работы, службы	Гиренок Наталья Григорьевна, главный специалист	347 34 95	305
2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия)	Ходанович Наталья Сергеевна, главный специалист	337 95 67	411
2.5. Назначение пособия по беременности и родам	Ходанович Наталья Сергеевна, главный специалист	337 95 67	411
2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка	Ходанович Наталья Сергеевна, главный специалист	337 95 67	411
2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности	Ходанович Наталья Сергеевна, главный специалист	337 95 67	411
2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет	Ходанович Наталья Сергеевна, главный специалист	337 95 67	411
2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей	Ходанович Наталья Сергеевна, главный специалист	337 95 67	411
2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)	Ходанович Наталья Сергеевна, главный специалист	337 95 67	411
2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком	Ходанович Наталья Сергеевна, главный специалист	337 95 67	411
2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации	Ходанович Наталья Сергеевна, главный специалист	337 95 67	411
2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты	Ходанович Наталья Сергеевна, главный специалист	337 95 67	411
2.18-1. Выдача справки о неполучении пособия на детей	Ходанович Наталья Сергеевна, главный специалист	337 95 67	411
2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	Гиренок Наталья Григорьевна, главный специалист	347 34 95	305

2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	Ходанович Наталья Сергеевна, главный специалист	337 95 67	411
2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием	Ходанович Наталья Сергеевна, главный специалист	337 95 67	411
2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	Гиренок Наталья Григорьевна, главный специалист	347 34 95	305
2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	Ходанович Наталья Сергеевна, главный специалист	337 95 67	411
2.35. Выплата пособия (материальной помощи) на погребение	Ходанович Наталья Сергеевна, главный специалист	337 95 67	411
2.44. Выдача справки о не выделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году	Ходанович Наталья Сергеевна, главный специалист	337 95 67	411