

ПЕРЕЧЕНЬ
административных процедур, осуществляемых Министерством по чрезвычайным ситуациям
по заявления граждан

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа	Срок действия	Ответственный	№ п/п по Указу Президента от 26.04.2010 № 200
ГЛАВА 1 ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ						
Принятие решения***:						
о постановке на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно	ул. Серова, 1б, каб.206, тел. 365-83-83, Хисматулин Галей Марсельевич, секретарь общественной комиссии по жилищным вопросам центрального аппарата МЧС	п.1.1.5

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа	Срок действия	Ответственный	№ п/п по Указу Президента от 26.04.2010 № 200
	постановки на учет (восстановления на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества					
о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае увеличения состава семьи)	<p>заявление</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан</p> <p>свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете</p> <p>документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права</p> <p>сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – при наличии права на получение</p>	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно	ул. Серова, 1б, каб.206, тел. 365-83-83, Хисматулин Галей Марсельевич, секретарь общественной комиссии по жилищным вопросам центрального аппарата МЧС	1.1.5-1.

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа	Срок действия	Ответственный	№ п/п по Указу Президента от 26.04.2010 № 200
	жилого помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества					
о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи)	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно	ул. Серова, 1б, каб.206, тел. 365-83-83, Хисматулин Галей Марсельевич, секретарь общественной комиссии по жилищным вопросам центрального аппарата МЧС	1.1.5-2.
о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий	заявление паспорта или иные документы удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно	ул. Серова, 1б, каб.206, тел. 365-83-83, Хисматулин Галей Марсельевич, секретарь общественной комиссии по жилищным вопросам центрального аппарата МЧС	1.1.5-3.

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа	Срок действия	Ответственный	№ п/п по Указу Президента от 26.04.2010 № 200
	сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи - при наличии права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества					
о разделе (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи	<p>заявление</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоящих на таком учете</p> <p>документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права</p> <p>сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учет граждан, имеющих право на получение</p>	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно	ул. Серова, 1б, каб.206, тел. 365-83-83, Хисматулин Галей Марсельевич, секретарь общественной комиссии по жилищным вопросам центрального аппарата МЧС	п.1.1.6

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа	Срок действия	Ответственный	№ п/п по Указу Президента от 26.04.2010 № 200
	жилого помещения социально-го пользования в зависимости от их дохода и имущества					
о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно	ул. Серова, 1б, каб.206, тел. 365-83-83, Хисматулин Галей Марсельевич, секретарь общественной комиссии по жилищным вопросам центрального аппарата МЧС	п.1.1.7
о приватизации жилого помещения	заявление, подписанное совершеннолетними членами семьи нанимателя, а также иными гражданами, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право владения и пользования жилым помещением паспорта или иные документы, удостоверяющие личность нанимателя и совершеннолет-	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления, а при заключении гражданином договора на оказание услуг по проведению независимой оценки рыночной стоимости	1 год	ул. Серова, 1б, каб.206, тел. 365-83-83, Хисматулин Галей Марсельевич, секретарь общественной комиссии по жилищным вопросам центрального аппарата МЧС	п.1.1.9

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа	Срок действия	Ответственный	№ п/п по Указу Президента от 26.04.2010 № 200
	<p>них членов его семьи, а также других граждан, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право пользования жилым помещением</p> <p>письменное согласие отсутствующих граждан, за которыми сохраняется право пользования жилым помещением, удостоверенное нотариально</p> <p>свидетельства о рождении несовершеннолетних детей – для лиц, имеющих несовершеннолетних детей</p> <p>документ, подтверждающий право на льготы, – для лиц, имеющих право на льготы</p> <p>именные приватизационные чеки «Жилье» (далее – чеки «Жилье») с выпиской из спе-</p>		жилого помещения – 2 месяца			

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа	Срок действия	Ответственный	№ п/п по Указу Президента от 26.04.2010 № 200
	<p>специального (чекового) счета – в случае их наличия</p> <p>письменное согласие органов опеки и попечительства на приватизацию жилого помещения - в случае приватизации жилых помещений, в которых проживают без совершеннолетних членов семьи дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей</p> <p>письменное согласие попечителя, приемного родителя приемной семьи, родителя-воспитателя детского дома семейного типа на приватизацию жилого помещения - в случае приватизации жилых помещений, в которых проживают без совершеннолетних членов семьи дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет</p>					

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа	Срок действия	Ответственный	№ п/п по Указу Президента от 26.04.2010 № 200
<p>об изменении договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда:</p> <p>по требованию нанимателей, объединяющихся в одну семью</p>	<p>заявления нанимателей, объединяющихся в одну семью</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>письменное согласие совершеннолетних членов семьи, совместно проживающих с нанимателями, объединяющимися в одну семью</p> <p>документы, подтверждающие степень родства (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении)</p> <p>документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, – в случае их изменения</p>	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	6 месяцев	ул. Серова, 1б, каб.206, тел. 365-83-83, Хисматулин Галей Марсельевич, секретарь общественной комиссии по жилищным вопросам центрального аппарата МЧС	п.1.1.13

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа	Срок действия	Ответственный	№ п/п по Указу Президента от 26.04.2010 № 200
<p>вследствие признания нанимателем другого члена семьи</p> <p>по требованию члена семьи нанимателя</p>	<p>заявление совершеннолетнего члена семьи нанимателя</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>письменное согласие нанимателя либо свидетельство о его смерти или копия решения суда о признании нанимателя утратившим право владения и пользования жилым помещением, а также письменное согласие совершеннолетних членов семьи нанимателя, проживающих совместно с ним</p> <p>документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, – в случае их изменения</p> <p>заявление совершеннолетнего члена семьи нанимателя</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>					

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа	Срок действия	Ответственный	№ п/п по Указу Президента от 26.04.2010 № 200
	<p>письменное согласие проживающих совместно с ним других совершеннолетних членов семьи нанимателя</p> <p>документ, подтверждающий приходящуюся на его долю общую площадь жилого помещения, либо соглашение о порядке пользования жилым помещением</p> <p>документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, – в случае их изменения</p>					
о предоставлении жилого помещения коммерческого использования государственного жилищного фонда	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления)	бессрочно	ул. Серова, 1б, каб.206, тел. 365-83-83, Хисматулин Галей Марсельевич, секретарь общественной комиссии по жилищным вопросам центрального	п.1.1.18

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа	Срок действия	Ответственный	№ п/п по Указу Президента от 26.04.2010 № 200
					аппарата МЧС	
о предоставлении освободившейся жилой комнаты государственного жилищного фонда	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно	ул. Серова, 1б, каб.206, тел. 365-83-83, Хисматулин Галей Марсельевич, секретарь общественной комиссии по жилищным вопросам центрального аппарата МЧС	п.1.1.19
о предоставлении жилого помещения государственного жилищного фонда меньшего размера взамен занимаемого	заявление, подписанное совершеннолетними членами семьи нанимателя, а также иными гражданами, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право владения и пользования жилым помещением паспорта или иные документы, удостоверяющие личность нанимателя и совершеннолетних членов его семьи, а также	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно	ул. Серова, 1б, каб.206, тел. 365-83-83, Хисматулин Галей Марсельевич, секретарь общественной комиссии по жилищным вопросам центрального аппарата МЧС	п.1.1.20

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа	Срок действия	Ответственный	№ п/п по Указу Президента от 26.04.2010 № 200
	<p>других граждан, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право владения и пользования жилым помещением</p> <p>свидетельства о рождении несовершеннолетних детей – для лиц, имеющих несовершеннолетних детей</p>					
о передаче в собственность жилого помещения	<p>заявление, подписанное совершеннолетними членами семьи нанимателя, а также иными гражданами, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право владения и пользования жилым помещением</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность нанимателя и совершеннолетних членов его семьи, а также других граждан, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с</p>	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно	ул. Серова, 1б, каб.206, тел. 365-83-83, Хисматулин Галей Марсельевич, секретарь общественной комиссии по жилищным вопросам центрального аппарата МЧС	п.1.1.22

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа	Срок действия	Ответственный	№ п/п по Указу Президента от 26.04.2010 № 200
	<p>нанимателем право владения и пользования жилым помещением</p> <p>свидетельства о рождении несовершеннолетних детей – для лиц, имеющих несовершеннолетних детей</p> <p>документ, подтверждающий право на льготы</p>					
о включении в состав организации застройщиков, формируемой из числа граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	<p>заявление</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий</p> <p>документы, подтверждающие право на внеочередное получение льготного кредита на строительство (реконструкцию) или приобретение жилого помещения, – в случае наличия такого</p>	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно	ул. Серова, 1б, каб.206, тел. 365-83-83, Хисматулин Галей Марсельевич, секретарь общественной комиссии по жилищным вопросам центрального аппарата МЧС	п.1.1.23

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа	Срок действия	Ответственный	№ п/п по Указу Президента от 26.04.2010 № 200
	права					
о направлении граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий и имеющих право на получение льготных кредитов на строительство (реконструкцию) или приобретение жилых помещений, для заключения договоров купли-продажи жилых помещений, строительство которых осуществляется по государственному заказу	заявление документы, подтверждающие наличие права (внеочередного права) на получение льготного кредита на строительство (реконструкцию) или приобретение жилых помещений	бесплатно	10 рабочих дней после приемки жилого дома в эксплуатацию – в случае подачи заявления до приемки жилого дома в эксплуатацию 15 рабочих дней со дня подачи заявления – в случае подачи заявления после приемки жилого дома в эксплуатацию	1 месяц	ул. Серова, 1б, каб.206, тел. 365-83-83, Хисматулин Галей Марсельевич, секретарь общественной комиссии по жилищным вопросам центрального аппарата МЧС	п.1.1.23-1
о предоставлении военнослужащему, лицу рядового или начальствующего состава органов внутренних дел,	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан,	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	на период действия договора найма или срока про-	ул. Революционная, 5, каб.401, тел. 229-35-04 Чёрная Ольга Игоревна,	п.1.1.27

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа	Срок действия	Ответственный	№ п/п по Указу Президента от 26.04.2010 № 200
финансовых расследований, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям, в том числе занимающему должность в органах межгосударственных образований и международных организаций, находящихся на территории иностранных государств, слушателю, получающему образование в организации иностранного государства по направлению государственного органа, в котором предусмотрена военная служба, сотруднику Следственного комитета, Государственного комитета судебных экспертиз, имеющему специальное звание, прокурорскому работнику, должностному	<p>свидетельства о рождении несовершеннолетних детей</p> <p>договор найма жилого помещения частного жилищного фонда, или договор найма жилого помещения в общежитии, или договор найма жилого помещения коммерческого использования государственного жилищного фонда, заключенный на срок служебных отношений, или договор найма специального жилого помещения государственного жилищного фонда, заключенный на срок служебных отношений</p> <p>документы, подтверждающие фактические расходы по найму жилого помещения:</p> <p>за проживание в гостинице или общежитии</p>			<p>жизни в гостинице и (или) до получения в населенном пункте по месту найма жилого помещения, работы, службы жилого помещения (доли в жилом помещении) частного жилищного фонда либо жилого помещения государственного жилищного фонда, за исклю-</p>	<p>заместитель главного бухгалтера централизованной бухгалтерии при МЧС</p>	

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа	Срок действия	Ответственный	№ п/п по Указу Президента от 26.04.2010 № 200
лицу таможенного органа, назначенному в порядке перевода в другую местность на должности заместителя Председателя Государственного таможенного комитета, начальника управления Государственного таможенного комитета или его заместителя, начальника таможни или его заместителя, начальника таможенного поста или оперативно-поискового отдела таможни, денежной компенсации за найм жилого помещения, проживание в гостинице				чением случаев предоставления специальных жилых помещений и (или) жилых помещений коммерческого использования государственного жилищного фонда на условиях договора найма, заключенного на срок служебных отношений либо жилого помещения		

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа	Срок действия	Ответственный	№ п/п по Указу Президента от 26.04.2010 № 200
				государственного жилищного фонда, на время исполнения обязанностей по должности (для военнослужащих, занимающих должности в органах межгосударственных образований и международных организаций, находящихся на территории иностранных		

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа	Срок действия	Ответственный	№ п/п по Указу Президента от 26.04.2010 № 200
				государств), на время прохождения обучения (для слушателей, получающих образование в организациях иностранных государств)		
Выдача справок:						п.1.3
о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	6 месяцев	ул. Серова, 1б, каб.206, тел. 365-83-83, Хисматулин Галей Марсельевич, секретарь общественной комиссии по жилищным вопросам центрального аппарата МЧС	п.1.3.1

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа	Срок действия	Ответственный	№ п/п по Указу Президента от 26.04.2010 № 200
о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, – в случае проживания гражданина в многоквартирном, блокированном жилом доме	бесплатно	в день обращения	6 месяцев	ул. Серова, 1б, каб.206, тел. 365-83-83, Хисматулин Галей Марсельевич, секретарь общественной комиссии по жилищным вопросам центрального аппарата МЧС	п.1.3.2
о месте жительства и составе семьи	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, – в случае проживания гражданина в многоквартирном, блокированном жилом доме	бесплатно	в день обращения	6 месяцев	ул. Серова, 1б, каб.206, тел. 365-83-83, Хисматулин Галей Марсельевич, секретарь общественной комиссии по жилищным вопросам центрального аппарата МЧС	п.1.3.3
о месте жительства	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	6 месяцев	ул. Серова, 1б, каб.206, тел. 365-83-83,	п.1.3.4.

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа	Срок действия	Ответственный	№ п/п по Указу Президента от 26.04.2010 № 200
					Хисматулин Галей Марсельевич, секретарь общественной комиссии по жилищным вопросам центрального аппарата МЧС	
о последнем месте жительства наследодателя и составе его семьи на день смерти	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность наследника	бесплатно	в день обращения	бессрочно	ул. Серова, 1б, каб.206, тел. 365-83-83, Хисматулин Галей Марсельевич, секретарь общественной комиссии по жилищным вопросам центрального аппарата МЧС	п.1.3.5
для перерасчета платы за некоторые виды коммунальных услуг	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	1 месяц	ул. Серова, 1б, каб.206, тел. 365-83-83, Хисматулин Галей Марсельевич, секретарь	п.1.3.6

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа	Срок действия	Ответственный	№ п/п по Указу Президента от 26.04.2010 № 200
					общественной комиссии по жилищным вопросам центрального аппарата МЧС	
о предоставлении (непредоставлении) одноразовой субсидии на строительство (реконструкцию) или приобретение жилого помещения	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	6 месяцев	ул. Серова, 1б, каб.206, тел. 365-83-83, Хисматулин Галей Марсельевич, секретарь общественной комиссии по жилищным вопросам центрального аппарата МЧС	п.1.3.9
Включение в списки на получение льготных кредитов граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий по месту жительства (работы, службы) и желающих улучшить свои жилищные условия пу-	заявление свидетельство (удостоверение) о государственной регистрации земельного участка или государственный акт на право собственности на землю либо на право пожизненного наследуемого владения землей – в случае строительства (реконструкции) многоквартирного,	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций –	3 года в случае включения в списки на получение льготного кредита на приобретение жи-	ул. Серова, 1б, каб.206, тел. 365-83-83, Хисматулин Галей Марсельевич, секретарь общественной комиссии по жилищным вопросам центрального	п.1.6

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа	Срок действия	Ответственный	№ п/п по Указу Президента от 26.04.2010 № 200
тем строительства (реконструкции) или приобретения жилых помещений	<p>блокированного жилого дома</p> <p>предварительный договор приобретения жилого помещения – в случае приобретения жилого помещения, за исключением жилого помещения, строительство которого осуществлялось по государственному заказу</p> <p>сведения о доходе и имуществе гражданина и членов его семьи – в случае включения в списки на получение льготных кредитов малообеспеченных граждан, признаваемых таковыми для предоставления им льготных кредитов на строительство (реконструкцию) или приобретение жилых помещений</p> <p>копия трудовой книжки – для граждан, стаж у которых прерывался в течение периода, за который предоставляются сведения о доходе и имуществе</p> <p>договор о создании объекта до-</p>		1 месяц	лого помещения, строительство которого осуществлялось по государственному заказу, - до наступления срока полного возврата (погашения) льготного кредита по государственному заказу	аппарата МЧС	

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа	Срок действия	Ответственный	№ п/п по Указу Президента от 26.04.2010 № 200
	<p>левого строительства или иной договор, предусматривающий строительство жилого помещения, – в случае строительства жилого помещения в порядке долевого участия в жилищном строительстве</p> <p>выписка из решения общего собрания организации застройщиков (собрания уполномоченных) о приеме гражданина в эту организацию – в случае строительства жилого помещения в составе организации застройщиков</p> <p>справка о сдаче жилого помещения (при ее наличии)</p> <p>справка об обеспеченности жилым помещением за счет жилищного фонда Министерства обороны, других государственных органов, имеющих воинские формирования и военизированные организации (при ее наличии)</p>					

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа	Срок действия	Ответственный	№ п/п по Указу Президента от 26.04.2010 № 200
	<p>копия зарегистрированного в установленном порядке договора купли-продажи жилого помещения - в случае приобретения жилого помещения, строительство которого осуществлялось по государственному заказу</p> <p>справка о предоставлении (непредоставлении) льготных кредитов по кредитным договорам, заключенным после 1 января 2004 г. Либо заключенным до указанной даты, по которым кредитные обязательства на эту дату не были прекращены, или погашении в полном объеме задолженности по этим кредитным договорам до наступления срока погашения задолженности по льготным кредитам и выплаты процентов за пользование ими - в случае включения в списки на получение льготных кредитов граждан, с которыми заключа-</p>					

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа	Срок действия	Ответственный	№ п/п по Указу Президента от 26.04.2010 № 200
	<p>лись такие кредитные договоры</p> <p>документ, подтверждающий факт расторжения договора создания объекта долевого строительства, в том числе в связи с отказом одной из сторон от исполнения такого договора, выхода или исключения из членов организации застройщиков, расторжения договора купли-продажи жилого помещения, изъятия земельного участка, - в случае необходимости подтверждения указанных фактов</p>					
ГЛАВА 2 ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА						
Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	—	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	ул. Революционная, 5, каб.701, тел. 229-35-59, 229-35-60 Мицкевич Николай Аркадьевич, главный	п.2.1

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа	Срок действия	Ответственный	№ п/п по Указу Президента от 26.04.2010 № 200
					специалист управления кадров МЧС	
Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	ул. Революционная, 5, каб.701, тел. 229-35-59, 229-35-60 Мицкевич Николай Аркадьевич, главный специалист управления кадров МЧС	п.2.2
Выдача справки о периоде работы, службы	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	ул. Революционная, 5, каб.701, тел. 229-35-59, 229-35-60 Мицкевич Николай Аркадьевич, главный специалист управления кадров МЧС	п.2.3
Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания)	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	ул. Революционная, 5, каб.401, тел. 229-35-04 Чёрная Ольга Игоревна,	п.2.4

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа	Срок действия	Ответственный	№ п/п по Указу Президента от 26.04.2010 № 200
ния)					заместитель главного бухгалтера централизованной бухгалтерии при МЧС	
Назначение пособия по беременности и родам	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность листок нетрудоспособности справка о размере заработной платы - в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	ул. Революционная, 5, каб.401, тел. 229-35-04 Чёрная Ольга Игоревна, заместитель главного бухгалтера централизованной бухгалтерии при МЧС	п.2.5

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа	Срок действия	Ответственный	№ п/п по Указу Президента от 26.04.2010 № 200
Назначение пособия в связи с рождением ребенка	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>справка о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь</p> <p>свидетельство о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь</p> <p>свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей)</p> <p>копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее – усыновление) – для семей, усыновивших (удочеривших) (далее – усыновившие) детей</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновите-</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно	ул. Революционная, 5, каб.401, тел. 229-35-04 Чёрная Ольга Игоревна, заместитель главного бухгалтера централизованной бухгалтерии при МЧС	п.2.6

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа	Срок действия	Ответственный	№ п/п по Указу Президента от 26.04.2010 № 200
	<p>лей (удочерителей) (далее – усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p>					
Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организаци-	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запро-	единовременно	ул. Революционная, 5, каб.401, тел. 229-35-04 Чёрная Ольга	п.2.8

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа	Срок действия	Ответственный	№ п/п по Указу Президента от 26.04.2010 № 200
ях здравоохранения до 12-недельного срока беременности	<p>заключение врачебно-консультационной комиссии</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p>		са документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц		Игоревна, заместитель главного бухгалтера централизованной бухгалтерии при МЧС	
Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельства о рождении де-</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведе-	по день достижения ребенка возраста 3 лет	ул. Революционная, 5, каб.401, тел. 229-35-04 Чёрная Ольга Игоревна, заместитель главного	п.2.9

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа	Срок действия	Ответственный	№ п/п по Указу Президента от 26.04.2010 № 200
	<p>тей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей - не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)</p> <p>копия решения суда об усыновлении - для семей, усыновивших детей</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии - для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет</p> <p>удостоверение пострадавшего</p>		<p>ний от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>		<p>бухгалтера централизованной бухгалтерии при МЧС</p>	

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа	Срок действия	Ответственный	№ п/п по Указу Президента от 26.04.2010 № 200
	<p>от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий - для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные доку-</p>					

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа	Срок действия	Ответственный	№ п/п по Указу Президента от 26.04.2010 № 200
	<p>менты, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся</p> <p>справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия - при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты - в случае изменения места выплаты пособия</p>					
Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов	на срок до даты наступления обстоятельств,	ул. Революционная, 5, каб.401, тел. 229-35-04 Чёрная Ольга Игоревна,	п.2.9-1

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа	Срок действия	Ответственный	№ п/п по Указу Президента от 26.04.2010 № 200
лет	<p>два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся, - представляется на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного)</p> <p>копия решения суда об усыновлении - для семей, усыновивших детей</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p>		и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	влекущих прекращения выплаты пособия	заместитель главного бухгалтера централизованной бухгалтерии при МЧС	

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа	Срок действия	Ответственный	№ п/п по Указу Президента от 26.04.2010 № 200
	<p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам, - для лиц, которым пособие по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет назначается со дня, следующего за днем окончания периода освобождения от работы (службы), учебы, установленного листком нетрудоспособности по беременности и родам</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их</p>					

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа	Срок действия	Ответственный	№ п/п по Указу Президента от 26.04.2010 № 200
	<p>занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты - в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом)</p>					
Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций –	по 30 июня по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения	ул. Революционная, 5, каб.401, тел. 229-35-04 Чёрная Ольга Игоревна, заместитель главного бухгалтера централизованной бухгалтерии при МЧС	п.2.12

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа	Срок действия	Ответственный	№ п/п по Указу Президента от 26.04.2010 № 200
	<p>наличии таких свидетельств)</p> <p>копия решения суда об усыновлении - для семей, усыновивших детей</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности - для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет;</p> <p>удостоверение инвалида - для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя), являющихся инвалидами</p> <p>справка о призыве на срочную военную службу - для семей военнослужащих, проходящих</p>		1 месяц	ребенком 16-, 18-летнего возраста		

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа	Срок действия	Ответственный	№ п/п по Указу Президента от 26.04.2010 № 200
	<p>срочную военную службу</p> <p>справка о направлении на альтернативную службу – для семей граждан, проходящих альтернативную службу</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>копия решения суда об установлении отцовства - для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу, семей граждан, проходящих альтернативную службу</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на де-</p>					

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа	Срок действия	Ответственный	№ п/п по Указу Президента от 26.04.2010 № 200
	<p>тей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость</p> <p>сведения о полученных доходах за 6 месяцев года, предшествующего году обращения, - для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя, опекуна (попечителя)</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты - в случае изменения места выплаты пособия</p>					
Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	ул. Революционная, 5, каб.401, тел. 229-35-04 Чёрная Ольга Игоревна,	п.2.13

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа	Срок действия	Ответственный	№ п/п по Указу Президента от 26.04.2010 № 200
14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)			(или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц	сти	заместитель главного бухгалтера централизованной бухгалтерии при МЧС	
Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	ул. Революционная, 5, каб.401, тел. 229-35-04 Чёрная Ольга Игоревна, заместитель главного бухгалтера централизованной бухгалтерии при МЧС	п.2.14

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа	Срок действия	Ответственный	№ п/п по Указу Президента от 26.04.2010 № 200
Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	ул. Революционная, 5, каб.401, тел. 229-35-04 Чёрная Ольга Игоревна, заместитель главного бухгалтера централизованной бухгалтерии при МЧС	п.2.16
Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	ул. Революционная, 5, каб.401, тел. 229-35-04 Чёрная Ольга Игоревна, заместитель главного бухгалтера централизованной бухгалтерии при	п.2.18

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа	Срок действия	Ответственный	№ п/п по Указу Президента от 26.04.2010 № 200
					МЧС	
Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	ул. Революционная, 5, каб.401, тел. 229-35-04 Чёрная Ольга Игоревна, заместитель главного бухгалтера централизованной бухгалтерии при МЧС	п.2.19
Выдача справки об удержании алиментов и их размере	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	ул. ул. Революционная, 5, каб.401, тел. 229-35-04 Чёрная Ольга Игоревна, заместитель главного бухгалтера централизованной бухгалтерии при МЧС	п.2.20
Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	ул. Корвата, 78, каб.25 тел. 370-54-25 Мартыненко Алексей Сергеевич, начальник	п.2.24

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа	Срок действия	Ответственный	№ п/п по Указу Президента от 26.04.2010 № 200
страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием					сектора медико-профилактической работы центра медицинского обеспечения ГПАСУ «Республиканский отряд специального назначения» МЧС секретарь комиссии по оздоровлению и санаторно-курортному обеспечению МЧС	
Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	—	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	ул. Революционная, 5, каб.701, тел. 229-35-59, 229-35-60 Мицкевич Николай Аркадьевич, главный специалист управления кадров МЧС	п.2.25
Выдача справки о размере пенсии	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	бессрочно	ул. Революционная, 5, каб.403, тел. 229-34-88	п.2.26

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа	Срок действия	Ответственный	№ п/п по Указу Президента от 26.04.2010 № 200
					Николаюк Елена Анатольевна, главный специалист отдела труда, заработной платы и пенсионного обеспечения управления финансовой и экономической работы МЧС	
Выдача справки о неполучении пенсии	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	бессрочно	ул. Революционная, 5, каб.403, тел. 229-34-88 Николаюк Елена Анатольевна, главный специалист отдела труда, заработной платы и пенсионного обеспечения управления финансовой и экономической работы МЧС	п.2.27
Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня со дня обращения	бессрочно	ул. Революционная, 5, каб.401, тел. 229-35-04	п.2.29

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа	Срок действия	Ответственный	№ п/п по Указу Президента от 26.04.2010 № 200
беременности и родам					Чёрная Ольга Игоревна, заместитель главного бухгалтера централизованной бухгалтерии при МЧС	
Выплата пособия на погребение	заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей)	бесплатно	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно	пенсионеров МЧС – ул. Революционная, 5, каб.403, тел. 229-34-88 Николаюк Елена Анатольевна, главный специалист отдела труда, заработной платы и пенсионного обеспечения управления финансовой и экономической работы МЧС работников МЧС- ул. Революционная, 5, каб.401, тел. 229-35-04	п.2.35

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа	Срок действия	Ответственный	№ п/п по Указу Президента от 26.04.2010 № 200
	справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся учреждения образования, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет				Чёрная Ольга Игоревна, заместитель главного бухгалтера централизованной бухгалтерии при МЧС	
Выдача справки о размере ежемесячного денежного содержания	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	бессрочно	ул. Революционная, 5, каб.401, тел. 229-35-04 Чёрная Ольга Игоревна, заместитель главного бухгалтера централизованной бухгалтерии при МЧС	п.2.43
Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортно лечение и оздоровление в текущем году	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	ул. Революционная, 5, каб.401, тел. 229-35-04 Чёрная Ольга Игоревна, заместитель главного бухгалтера централизованной бухгалтерии при МЧС	п.2.44

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа	Срок действия	Ответственный	№ п/п по Указу Президента от 26.04.2010 № 200
ГЛАВА 3 ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ПРАВО НА СОЦИАЛЬНЫЕ ЛЬГОТЫ						
Выдача удостоверения инвалида о праве на льготы для инвалидов боевых действий на территории других государств, а также граждан, в том числе уволенных в запас (отставку), из числа военнослужащих, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям, органов финансовых расследований Комитета государственного контроля, сотрудников Следственного комитета, имеющих специальные звания, ставших инвалидами вследствие ранения,	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии одна фотография заявителя размером 30 x 40 мм	бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи заявления	на срок установления инвалидности	ул. Революционная, 5, каб.403, тел. 229-34-88 Николаюк Елена Анатольевна, главный специалист отдела труда, заработной платы и пенсионного обеспечения управления финансовой и экономической работы МЧС	п.3.3

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа	Срок действия	Ответственный	№ п/п по Указу Президента от 26.04.2010 № 200
контузии, увечья или заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей)						
Выдача дубликата удостоверения инвалида о праве на льготы для инвалидов боевых действий на территории других государств, а также граждан, в том числе уволенных в запас (отставку), из числа лиц начальствующего и рядового состава органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям, органов финансовых расследований Комитета государственного контроля, сотрудников Следственного комитета, имеющих специальные звания, став-	заявление с указанием причин утраты удостоверения или приведения его в негодность паспорт или иной документ, удостоверяющий личность пришедшее в негодность удостоверение – в случае, если удостоверение пришло в негодность одна фотография заявителя размером 30 x 40 мм (не представляется для выдачи дубликата удостоверения многодетной семьи)	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления	на срок действия удостоверения	ул. Революционная, 5, каб.403, тел. 229-34-88 Николаюк Елена Анатольевна, главный специалист отдела труда, заработной платы и пенсионного обеспечения управления финансовой и экономической работы МЧС	п.3.21

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа	Срок действия	Ответственный	№ п/п по Указу Президента от 26.04.2010 № 200
ших инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей)						
Выдача удостоверения о праве на льготы родителям и не вступившей в новый брак супруге (супругу) военнослужащего, погибшего в годы Великой отечественной войны, в странах, где велись боевые действия, или при исполнении обязанностей воинской службы (служебных обязанностей)	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>извещение о гибели (смерти) военнослужащего</p> <p>свидетельство о рождении погибшего (умершего) – представляется родителями</p> <p>свидетельство о заключении брака – представляется супругой (супругом), не вступившей (вступившим) в новый брак</p> <p>одна фотография заявителя размером 30 x 40 мм</p>	бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи заявления	бессрочно – для родителей до вступления в новый брак – для супруги (супруга)	ул. Революционная, 5, каб.403, тел. 229-34-88 Николаюк Елена Анатольевна, главный специалист отдела труда, заработной платы и пенсионного обеспечения управления финансовой и экономической работы МЧС	п.3.6

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа	Срок действия	Ответственный	№ п/п по Указу Президента от 26.04.2010 № 200
Выдача дубликата удостоверения о праве на льготы родителям и не вступившей в новый брак супруге (супругу) военнослужащего, погибшего в годы Великой Отечественной войны, в странах, где велись боевые действия, или при исполнении обязанностей воинской службы (служебных обязанностей)	заявление с указанием причин утраты удостоверения или приведения его в негодность паспорт или иной документ, удостоверяющий личность пришедшее в негодность удостоверение – в случае, если удостоверение пришло в негодность одна фотография заявителя размером 30 x 40 мм (не представляется для выдачи дубликата удостоверения многодетной семьи)	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления	на срок действия удостоверения	ул. Революционная, 5, каб.403, тел. 229-34-88 Николаюк Елена Анатольевна, главный специалист отдела труда, заработной платы и пенсионного обеспечения управления финансовой и экономической работы МЧС	п.3.21
Выдача справки о праве на льготы детям и другим иждивенцам, получающим пенсию по случаю потери кормильца за погибших (умерших) лиц, перечисленных в статье 22 Закона Республики Беларусь от 17	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 рабочих дней со дня обращения	на срок выплаты пенсии по случаю потери кормильца	ул. Революционная, 5, каб.403, тел. 229-34-88 Николаюк Елена Анатольевна, главный специалист отдела труда, заработной платы и пенсионного обеспечения	п.3.7

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа	Срок действия	Ответственный	№ п/п по Указу Президента от 26.04.2010 № 200
апреля 1992 года «О ветеранах»					управления финансовой и экономической работы МЧС	
Выдача удостоверения пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность две фотографии заявителя размером 30 x 40 мм	бесплатно	5 дней после вынесения комиссией соответствующего решения	на срок установления инвалидности - для инвалидов (детей-инвалидов в возрасте до 18 лет), в отношении которых установлена причинная связь увечья или заболевания, приведших к инвалидности, с катастрофой на Черно-	ул. Революционная, 5, каб.701, тел. 229-35-59 Мицкевич Николай Аркадьевич, старший инспектор по особым поручениям управления кадров МЧС	п.3.9

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа	Срок действия	Ответственный	№ п/п по Указу Президента от 26.04.2010 № 200
				<p>быльской АЭС, другими радиационными авариями</p> <p>на срок постоянного (преимущественного) проживания в населенном пункте, находящемся на территории радиоактивного загрязнения, - для граждан, проживающих на территории радио-</p>		

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа	Срок действия	Ответственный	№ п/п по Указу Президента от 26.04.2010 № 200
				активного загрязнения бессрочно - для иных лиц		
Выдача дубликата удостоверения пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС других радиационных аварий	заявление с указанием причин утраты удостоверения или приведения его в негодность паспорт или иной документ, удостоверяющий личность пришедшее в негодность удостоверение – в случае, если удостоверение пришло в негодность одна фотография заявителя размером 30 x 40 мм (не представляется для выдачи дубликата удостоверения многодетной семьи)	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления	на срок действия удостоверения	ул. Революционная, 5, каб.701, тел. 229-35-59, 229-35-60 Мицкевич Николай Аркадьевич, главный специалист управления кадров МЧС	п.3.21
Выдача справки о работе участника ликвидации последствий ка-	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	15 дней со дня обращения, а в слу-	бессрочно	ул. Революционная, 5, каб.701, тел. 229-35-59,	п.3.10

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа	Срок действия	Ответственный	№ п/п по Указу Президента от 26.04.2010 № 200
тастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий в зонах радиоактивного загрязнения			чае запроса документов и (или) сведений из других государственных органов, иных организаций - 1 месяц		229-35-60 Мицкевич Николай Аркадьевич, главный специалист управления кадров МЧС	
Выдача пенсионного удостоверения	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одна фотография заявителя размером 30 x 40 мм	бесплатно	в день обращения после принятия решения о назначении пенсии	на срок назначения пенсии	ул. Революционная, 5, каб.403, тел. 229-34-88 Николаюк Елена Анатольевна, главный специалист отдела труда, заработной платы и пенсионного обеспечения управления финансовой и экономической работы МЧС	п.3.14
Выдача дубликата пенсионного удостоверения	заявление с указанием причин утраты удостоверения или приведения его в негодность паспорт или иной документ,	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления	на срок действия удостоверения	ул. Революционная, 5, каб.403, тел. 229-34-88 Николаюк Елена Анатольевна,	п.3.21

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа	Срок действия	Ответственный	№ п/п по Указу Президента от 26.04.2010 № 200
	<p>удостоверяющий личность</p> <p>пришедшее в негодность удостоверение – в случае, если удостоверение пришло в негодность</p> <p>одна фотография заявителя размером 30 x 40 мм (не представляется для выдачи дубликата удостоверения многодетной семьи)</p>				главный специалист отдела труда, заработной платы и пенсионного обеспечения управления финансовой и экономической работы МЧС	
Выдача вкладыша к удостоверению о праве на льготы для родителей, перечисленных в пункте 12 статьи 3 Закона Республики Беларусь «О государственных социальных льготах, правах и гарантиях для отдельных категорий граждан»	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	10 дней со дня обращения	бессрочно	ул. Революционная, 5, каб.403, тел. 229-34-88 Николаюк Елена Анатольевна, главный специалист отдела труда, заработной платы и пенсионного обеспечения управления финансовой и экономической работы МЧС	п.3.20
ГЛАВА 18						

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа	Срок действия	Ответственный	№ п/п по Указу Президента от 26.04.2010 № 200
ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ). ПОЛУЧЕНИЕ ВЫПИСКИ ИЗ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГИСТРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ. ПРОСТАВЛЕНИЕ АПОСТИЛЯ НА ДОКУМЕНТАХ ИЛИ ЛЕГАЛИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ						
Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	6 месяцев	ул. Революционная, 5, каб.401, тел. 229-35-04 Чёрная Ольга Игоревна, заместитель главного бухгалтера централизованной бухгалтерии при МЧС	п.18.7
Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	бессрочно	ул. Революционная, 5, каб.401, тел. 229-35-04 Чёрная Ольга Игоревна,	п.18.13

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа	Срок действия	Ответственный	№ п/п по Указу Президента от 26.04.2010 № 200
					заместитель главного бухгалтера централизованной бухгалтерии при МЧС	

<*> Другие документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, по запросу государственного органа (иной организации), в который обратился гражданин, в установленном порядке представляются государственными органами, иными организациями, к компетенции которых относится их выдача, а также могут быть представлены гражданином самостоятельно.

От гражданина могут быть истребованы документы, подтверждающие его полномочия, если с заявлением обращается представитель заинтересованного лица, а также иные документы в случаях, указанных в [пункте 2 статьи 15](#) Закона Республики Беларусь "Об основах административных процедур".

<***> В случае полного освобождения гражданина в соответствии с законодательством от внесения платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, гражданин вместо документа, подтверждающего внесение платы, представляет документ, подтверждающий право на такое освобождение, а в случае частичного освобождения помимо документа, подтверждающего внесение платы, - документ, подтверждающий право на частичное освобождение.

В случае, если для осуществления административной процедуры, которая в соответствии с настоящим перечнем должна осуществляться бесплатно, требуется запрос документов и (или) сведений от государственных органов и иных организаций, за выдачу которых предусмотрена плата, и гражданами не представлены такие документы и (или) сведения самостоятельно, граждане оплачивают выдачу запрашиваемых документов и (или) сведений.

(часть вторая сноски <*> **введена** Указом Президента Республики Беларусь 19.04.2012№ 197)

<***> Пункты в настоящем перечне обозначаются несколькими арабскими цифрами, разделенными точками. Цифры до точки обозначают номер главы, а после точки - порядковый номер в пределах главы.