

ПАСТАНОВА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

г. Мінск

г. Минск

Об утверждении Норм
пожарной безопасности
к организации и порядку
проведения работ по
техническому обслуживанию и
ремонту систем пожарной
автоматики

На основании подпункта 7.4 пункта 7 Положения о Министерстве по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 29 декабря 2006 г. № 756, Министерство по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Нормы пожарной безопасности к организации и порядку проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту систем пожарной автоматики (прилагаются).

2. Признать утратившим силу постановление Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь от 15 июня 2011 г. № 34 «Об утверждении и введении в действие технического кодекса установившейся практики «Система технического обслуживания и ремонта автоматических установок пожаротушения, систем противодымной защиты, пожарной сигнализации, систем оповещения о пожаре и управления эвакуацией. организация и порядок проведения работ».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2021 г.

Министр

В.А.Ващенко

НОРМЫ
пожарной безопасности к
организации и порядку проведения
работ по техническому
обслуживанию и ремонту систем
пожарной автоматики

РАЗДЕЛ I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

ГЛАВА 1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1. Настоящие Нормы устанавливают порядок организации и проведения технического обслуживания и ремонта систем пожарной автоматики (далее – ПА), в части систем пожарной сигнализации (далее – СПС), передачи извещений о пожаре, оповещения и управления эвакуацией людей, противодымной вентиляции (далее – ПДВ) и установок автоматического пожаротушения (далее – УП).

2. Обслуживание систем передачи извещений о пожаре проводится в части устройств объектовых оконечных.

3. Требования настоящих Норм не распространяются на порядок организации и проведения технического обслуживания и ремонта ПА при производстве, хранении и использовании взрывчатых веществ, на транспортных средствах в пути следования, в подземных выработках и шахтных сооружениях.

4. Для целей настоящих Норм применяются следующие термины и их определения:

визуальный контроль – по ГОСТ 16504;

внеплановое техническое обслуживание системы пожарной автоматики – техническое обслуживание, выполняемое вне графика с целью установления и устранения причин отказов, поступления произвольных срабатываний, других нарушений в работе системы пожарной автоматики;

внешний влияющий фактор – природно-климатическая или промышленная помеха, которая ухудшает или может ухудшить качество функционирования системы пожарной автоматики;

внешний осмотр – визуальный контроль системы пожарной автоматики с целью определения ее технического состояния по внешним признакам (работоспособно/неработоспособно, исправно/неисправно);

восстановление – процесс перевода системы пожарной автоматики в работоспособное состояние из неработоспособного состояния;

защищаемый объект – по СН 2.02.03;

зона контроля – площадь части помещения, одного или нескольких помещений, контролируемых пожарными извещателями, для которых предусматривается общая индикация;

извещение – сообщение, несущее информацию об изменении контролируемых параметров состояния систем или технических средств, передаваемое с помощью электромагнитных, электрических, световых или (и) звуковых сигналов;

исправное состояние (исправность) – состояние системы или отдельных ее элементов, при котором они соответствуют всем требованиям технических нормативных правовых актов, технической (эксплуатационной) и проектной документации;

капитальный ремонт – ремонт, включающий в себя полное или близкое к нему восстановление ресурса системы пожарной автоматики (отдельной системы, установки), с заменой любых ее технических средств, элементов, включая базовые;

контроль технического состояния – определение вида технического состояния системы пожарной автоматики;

линия связи – по ГОСТ 30737;

неисправное состояние (неисправность) – состояние системы или отдельных ее элементов, при котором они не соответствуют хотя бы одному из требований технических нормативных правовых актов, технической (эксплуатационной) и проектной документации;

неработоспособное состояние (неработоспособность) – состояние системы или отдельных ее элементов, при котором значение хотя бы одного параметра, характеризующего способность выполнять заданные функции, не соответствует требованиям технических нормативных правовых актов, технической (эксплуатационной) и проектной документации;

объектовое оконечное устройство – по СТБ 11.16.10;

оперативный (дежурный) персонал – персонал, уполномоченный осуществлять контроль за поступающими сигналами от системы пожарной автоматики и оперативное реагирование на них в порядке, установленном в инструкции о порядке действий оперативного (дежурного) персонала при поступлении сигнала на приемно-контрольное оборудование системы;

операция технического обслуживания – законченная часть технического обслуживания составной части системы пожарной автоматики;

отказ – событие, заключающееся в нарушении работоспособного состояния системы пожарной автоматики;

периодичность технического обслуживания – интервал времени или наработка между данным видом технического обслуживания и последующим таким же видом или другим большей сложности.

Примечание. Под видом технического обслуживания ПА понимают техническое обслуживание, выделяемое по одному из признаков: этапу существования, периодичности, объему работ, условиям содержания, регламентации и т.д.;

плановое техническое обслуживание системы пожарной автоматики – техническое обслуживание, предусмотренное техническими нормативными правовыми актами, выполняемое с периодичностью и в объеме, установленными в них, независимо от технического состояния системы пожарной автоматики на начало его проведения;

предельное состояние – состояние системы пожарной автоматики, при котором ее дальнейшая эксплуатация недопустима или нецелесообразна либо восстановление ее работоспособного состояния невозможно или нецелесообразно;

проверка работоспособности – определение технического состояния путем контроля выполнения техническими средствами и системой в целом всех свойственных им функций, определенных назначением;

произвольное срабатывание – срабатывание, которое происходит при отсутствии контролируемых изменений технического средства или состояния систем и (или) опасных факторов пожара;

профилактические работы – работы планово-предупредительного характера для поддержания технических средств и системы в целом в работоспособном состоянии;

работоспособное состояние (работоспособность) – состояние системы или отдельных ее элементов, при котором они способны выполнять заданные функции, сохраняя значения параметров в пределах, установленных требованиями технических нормативных правовых актов, технической и проектной документации;

регламент технического обслуживания (регламент) – комплекс операций, выполняемых при техническом обслуживании, предусмотренный техническими нормативными правовыми актами и технической документацией;

ремонт – совокупность работ по восстановлению утраченных в процессе эксплуатации технических качеств системы пожарной

автоматики (отдельной системы, установки), проводимых для обеспечения ее исправности и (или) работоспособности;

ресурс технических средств пожарной автоматики или их элементов – наработка технических средств пожарной автоматики или их элементов от начала их эксплуатации или после ремонта и до достижения ими предельного состояния, определяемого нормативно-технической документацией;

система пожарной автоматики – по ТР ЕАЭС 043/2017;

соединительная линия – по СТБ 11.14.01;

текущий ремонт – ремонт, включающий в себя восстановление или замену на предусмотренные действующей проектной документацией либо идентичные по техническим характеристикам отдельные технические средства, элементы системы пожарной автоматики (отдельной системы, установки);

техническое обслуживание – комплекс работ по поддержанию работоспособности и исправности системы пожарной автоматики (ее элементов) в течение их срока эксплуатации при использовании по назначению;

техническое состояние – совокупность подверженных изменению в процессе эксплуатации свойств системы пожарной автоматики (ее элементов), характеризуемая в определенный момент времени признаками, установленными техническими нормативными правовыми актами и (или) проектной документацией на систему пожарной автоматики.

Примечание. Видами технического состояния являются исправность, работоспособность, неисправность, неработоспособность и т.д.;

техническое средство – по ТР ЕАЭС 043/2017.

ГЛАВА 2 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5. Назначением технического обслуживания является поддержание ПА в работоспособном и исправном состоянии в течение всего срока эксплуатации. Основными задачами технического обслуживания являются:

- контроль технического состояния ПА;
- проверка соответствия установок и регулировок ПА, их электрических параметров обязательным для соблюдения требованиям технических нормативных правовых актов (далее – ТНПА) и (или) технической и проектной документации;

- приведение установок, настроек и регулировок ПА, их электрических параметров в соответствие с требованиями ТНПА и (или) технической и проектной документации;

- ликвидация последствий воздействия на ПА внешних влияющих факторов;

- выявление и устранение причин отказов (произвольных срабатываний) ПА и устранение неисправностей;

- определение предельного состояния ПА.

6. Техническое обслуживание ПА может осуществляться как самостоятельно юридическими лицами, которым ПА принадлежат на праве собственности или ином законном основании (далее – Владелец), так и сторонними юридическими лицами по договорам (далее – Исполнитель), заключаемым с субъектами хозяйствования (далее – Заказчик).

7. Различают следующие виды технического обслуживания:

- плановое;

- внеплановое.

8. Плановое техническое обслуживание проводится в объеме регламентов технического обслуживания № 1 и № 2 (далее – Регламент № 1 и Регламент № 2).

Периодичность и объем проведения работ по Регламенту № 1 и Регламенту № 2 определяется с учетом рекомендаций изготовителя технических средств, состояния ПА, наличия данных о произвольных срабатываниях, отказах, сроках и условиях эксплуатации, но не реже сроков, установленных пунктами 8.1 и 8.2 настоящих Норм.

Юридическим лицом, осуществляющим техническое обслуживание ПДВ в соответствии с пунктом 6 настоящих Норм, организовывается проведение периодических испытаний ПДВ в сроки и в порядке, установленными ТНПА.

8.1. Регламент № 1 включает в себя выполнение работ по внешнему осмотру, проверке работоспособности и исправности ПА, устранению выявленных недостатков в настройке и работе ПА, проверке остаточной емкости резервного источника питания, проверке прохождения сигналов о пожаре и неисправности на пункт диспетчеризации пожарной автоматики, проверке срабатывания сблокированных с ПА оборудования и инженерных систем и другие параметры, указанные в технической документации и ТНПА. Периодичность проведения Регламента № 1 – не реже одного раза в месяц.

8.2. Регламент № 2 включает в себя чистку элементов ПА, измерение параметров ПА (в том числе измерение электрического сопротивления шлейфа сигнализации, сопротивления изоляции, сопротивления

защитного заземления приборов), контроль качества пенообразователя и (или) его раствора. Периодичность проведения Регламента № 2 (за исключением контроля качества пенообразователя и (или) его раствора) – не реже одного раза в квартал. Контроль качества пенообразователя (рабочего раствора пенообразователя) осуществляется с учетом условий, сроков хранения (эксплуатации) и других требований изготовителя, но не реже одного раза в 12 месяцев по показателям, установленным в ТНПА, в объеме периодического контроля.

9. Внеплановое техническое обслуживание проводится при выдаче системой сигнализации 3-х и более произвольных срабатываний в одной и той же зоне контроля в течение 30 календарных дней, жалобах, а также по решению представителей обслуживаемого объекта.

10. Различают следующие виды ремонта:

- текущий;
- капитальный.

11. Текущий ремонт проводится в процессе технического обслуживания ПА после проведения ремонтов в отдельных помещениях, сопровождавшихся нарушением свойств и целостности проводов и кабелей ПА, а также при необходимости замены (ремонта) отдельных технических средств (элементов) ПА, в том числе выработавших свой ресурс. Замена технических средств (элементов) ПА, в отступление от действующей проектной документации, допускается при внесении в нее соответствующих изменений. Замена технических средств (элементов) ПА оформляется актом согласно приложению 4.

12. Капитальный ремонт проводится при достижении предельного состояния ПА и (или) капитальном ремонте (реконструкции) объектов. Решение о необходимости его проведения принимается на основании результатов технического освидетельствования ПА и сопровождается разработкой новой проектной документации или внесением изменений в действующую. Капитальный ремонт не может проводиться при техническом обслуживании ПА.

13. На техническое обслуживание принимаются ПА, принятые в эксплуатацию в установленном законодательством порядке.

ПА принимается на техническое обслуживание как единая система (установка) в целом. Не допускается принятие на техническое обслуживание отдельных частей (элементов, оборудования) ПА, защищающих одно здание (пожарный отсек).

На техническое обслуживание могут быть приняты ПА, требующие текущего ремонта (с обязательным отражением неисправностей в дефектной ведомости (приложение 2) и их устранением в течение месяца с момента приема на техническое обслуживание).

В случае осуществления технического обслуживания по договорам приведение систем в работоспособное и исправное состояние обеспечивается Заказчиком.

До восстановления работоспособности и исправности систем Владельцем ПА или Заказчиком должны быть приняты дополнительные меры по обеспечению пожарной безопасности защищаемых объектов, которые устанавливаются приказом (распоряжением) руководителя организации.

14. С целью определения технической возможности и экономической целесообразности использования ПА по назначению через 5 лет с момента ввода в эксплуатацию и в дальнейшем не реже одного раза в 5 лет (с учетом рекомендаций последнего акта технического освидетельствования), а также при достижении предельного срока эксплуатации ПА должно проводиться их техническое освидетельствование. Проведение технического освидетельствования ПА должно инициироваться юридическим лицом, осуществляющим техническое обслуживание ПА. Проведение технического освидетельствования должно обеспечиваться Владельцем либо Заказчиком и осуществляться комиссиями в составе представителей Заказчика и Исполнителя либо, в случае осуществления технического обслуживания Владельцем, комиссиями, назначенными руководителем. Техническое освидетельствование систем оформляется актом согласно приложению 8.

ПА должны освидетельствоваться по следующим критериям:

- работоспособность и исправность системы;
- ремонтпригодность и возможность восстановления системы.

По результатам проведенного освидетельствования принимаются следующие виды решений:

- продлить срок эксплуатации ПА при условии ее работоспособности и исправности с установлением следующего срока освидетельствования;
- провести текущий ремонт ПА по приведению ее в работоспособное и исправное состояние с установлением следующего срока освидетельствования;
- провести капитальный ремонт ПА по приведению ее в соответствие с требованиями проектной документации и (или) ТНПА.

Для каждого из решений устанавливается срок реализации и назначается ответственный исполнитель, который несет персональную ответственность за их выполнение.

15. Для проведения работ по техническому обслуживанию ПА в штате юридического лица должен быть инженерно-технический

работник и не менее трех электромонтеров охранно-пожарной сигнализации. Дополнительно для технического обслуживания УП в штате юридического лица должен быть монтажник санитарно-технических систем и оборудования, а для технического обслуживания ПДВ – слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования.

Для изучения новых технических средств, используемых при техническом обслуживании, совершенствования навыков при техническом обслуживании технических средств должно быть организовано повышение квалификации занятых техническим обслуживанием специалистов и работников в специализированных учебных заведениях не реже одного раза в 5 лет.

Наименование профессий и должностей, квалификационные разряды, характеристики выполняемых работ, знания и образование работников должны соответствовать требованиям законодательства о труде.

16. Для технического обслуживания и ремонта ПА у юридических лиц, осуществляющих данный вид работ, должен быть обеспечен круглосуточный прием сообщений об отказах, неисправностях и срабатываниях ПА (с регистрацией времени их поступления в журнале учета вызовов согласно приложению 10), организована круглосуточная работа дежурного специалиста (службы) для реагирования на них в соответствии с пунктом 25 настоящих Норм, а для технического обслуживания УП и ПДВ – аварийных бригад.

Минимальный перечень необходимых для осуществления указанной деятельности инструментов и оборудования приведен в приложении 9. Перечень должен быть дополнен инструментом и оборудованием, необходимым для проведения работ по техническому обслуживанию, предусмотренный технической документацией изготовителя технических средств.

Агрегаты, узлы, контрольно-измерительные и другие приборы, элементы и изделия технических средств должны храниться в складских помещениях и применяться в соответствии с действующими ТНПА, а сроки их эксплуатации и поверки должны соответствовать технической (эксплуатационной) документации.

Оформляется один журнал учета вызовов на принятые на техническое обслуживание объекты и хранится у лица, ответственного за круглосуточный прием и регистрацию сообщений об отказах, неисправностях и срабатываниях ПА.

17. У юридического лица осуществляющего техническое обслуживание ПА, должны быть разработаны и функционировать:

17.1 Система контроля за качеством осуществления деятельности, которая создается с учетом конкретных задач, видов деятельности, условий работы и структуры организации. Ответственность, полномочия и взаимодействие персонала, который руководит или выполняет работу, влияющую на качество, должны быть определены и документально оформлены (приказы, должностные инструкции и т.п.).

17.2 Система обучения (повышения квалификации) работников, которая должна быть направлена на обучение всех категорий работающих приемам и методам, необходимым для качественной работы на конкретной должности, поддержания необходимого уровня знаний и умений и обеспечения понимания работниками политики юридического лица в области качества.

РАЗДЕЛ II

ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ

ГЛАВА 3

ПОРЯДОК ПРИЕМА (ПЕРЕДАЧИ) СИСТЕМ НА ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

18. В случаях, когда техническое обслуживание ПА планируется осуществлять персоналом Владельца, прием ее на техническое обслуживание оформляется приказом (распоряжением) руководителя организации с назначением:

- лица, ответственного за содержание в работоспособном и исправном состоянии ПА;
- обслуживающего персонала, непосредственно выполняющего работы по техническому обслуживанию ПА (с учетом требований пункта 15 настоящих Норм);
- оперативного (дежурного) персонала;
- лиц, ответственных за проведение контроля качества технического обслуживания ПА;
- специалистов для круглосуточного реагирования на поступающие вызовы в соответствии с пунктом 25 настоящих Норм, а для технического обслуживания УП и ПДВ – специалистов аварийных бригад.

19. В случаях, когда ПА принимаются на техническое обслуживание Исполнителем, оформляется двусторонний договор с Заказчиком.

Одновременно с заключением договора на техническое обслуживание системы Заказчиком оформляется приказ (распоряжение) о назначении:

- лица, ответственного за содержание в работоспособном и исправном состоянии ПА;

- оперативного (дежурного) персонала.

20. Для заключения двустороннего договора на техническое обслуживание ПА комиссией (в составе Заказчика и Исполнителя) проводится ее первичное обследование с составлением акта (приложение 1) с целью определения технического состояния и принятия решения о возможности приема ПА на техническое обслуживание с учетом требований пункта 13 настоящих Норм.

Акт первичного обследования составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика, другой – у Исполнителя.

Первичное обследование необходимо осуществлять специалистами необходимой квалификации.

21. Прием (передача) ПА на техническое обслуживание осуществляется в течение месяца после приемки ПА в эксплуатацию или окончания срока действия (расторжения) предыдущего договора на техническое обслуживание.

22. При приеме на техническое обслуживание ПА юридическим лицом, осуществляющим техническое обслуживание, на каждую систему в отдельности оформляется следующая документация:

- журнал регистрации работ по техническому обслуживанию;
- журнал инструктажа оперативного (дежурного) персонала;
- утвержденный перечень работ по техническому обслуживанию;
- график проведения плановых работ по техническому обслуживанию ПА (с учетом требований пункта 23 настоящих Норм);
- паспорт системы с приложениями;
- перечень защищаемых ПА помещений и зон контроля с указанием количества и типа установленных технических средств (извещателей, оросителей, световых и звуковых оповещателей, дымовых клапанов (люков), фрамуг для дымоудаления и т.п.);
- принципиальные схемы ПА и их побудительных систем (при их наличии) с указанием способа приведения их в действие;
- инструкция по эксплуатации ПА и о порядке действий оперативного (дежурного) персонала при поступлении сигнала на приемно-контрольное оборудование ПА.

Принципиальная схема установок пожаротушения автоматических с указанием направлений подачи огнетушащего средства, принципиальные схемы иных ПА и их побудительных систем (при их наличии) с указанием способа приведения их в действие и инструкция по эксплуатации ПА и о порядке действий оперативного (дежурного)

персонала при поступлении сигнала на приемно-контрольное оборудование ПА размещаются в помещении пожарного поста на видном месте.

Перечисленная документация на ПА хранится на объекте у лица, ответственного за содержание в работоспособном и исправном состоянии ПА. Актуализация сведений в паспорте ПА проводится юридическим лицом, осуществляющим техническое обслуживание ПА. При расторжении договоров на техническое обслуживание ПА вся эксплуатационная документация, оформленная на ПА в период осуществления технического обслуживания, передается Заказчику. Данная документация должна храниться на объекте в течение всего срока эксплуатации систем.

Примечание. Перечисленные журналы могут быть оформлены соответствующими разделами в одном журнале.

ГЛАВА 4 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ

23. Работы по техническому обслуживанию ПА должны проводиться в соответствии с графиком проведения плановых работ по техническому обслуживанию ПА (Регламент № 1, Регламент № 2, который согласовывается Заказчиком и утверждается Исполнителем либо Владельцем. Указанный график разрабатывается с учетом периодичности проведения работ по Регламенту № 1 и Регламенту № 2, установленных пунктом 8 настоящих Норм.

24. Каждый вид работ по техническому обслуживанию ПА должен быть зафиксирован персоналом юридического лица, проводившего техническое обслуживание, в журнале регистрации работ по техническому обслуживанию с указанием результатов, заверенных подписями Исполнителя и лица, принявшего работы.

Страницы журнала регистрации работ по техническому обслуживанию должны быть пронумерованы и прошнурованы. Для учета количества листов составляется заверительная надпись, в которой цифрами и прописью указывается количество пронумерованных листов в журнале. Заверительная надпись размещается в журнале на последней странице и подписывается составителем с указанием должности, расшифровки подписи и даты составления.

Записи должны содержать описание выполненных работ. Допускается описание заменять ссылкой на виды работ (например, «Р-1»).

В журнале регистрации работ по техническому обслуживанию должны быть указаны Ф.И.О. всех исполнителей.

Лицо, ответственное за содержание в работоспособном и исправном состоянии ПА, после контроля объема и качества выполненных работ должно ознакомиться с записью в журнале регистрации работ по техническому обслуживанию, внести свои замечания о проделанной работе или сделать запись «Замечаний нет» и заверить подписью.

Лицо, ответственное за содержание в работоспособном и исправном состоянии ПА объекта, несет ответственность за качество принятых работ.

25. При обнаружении неисправности, отказа, а также при возникновении произвольного срабатывания ПА оперативным (дежурным) персоналом должен быть сделан вызов лица, осуществляющего техническое обслуживание ПА, который отражается в журнале регистрации работ по техническому обслуживанию с фиксацией даты и времени вызова, данных лица, принявшего вызов, и принятых мер.

Лицо, осуществляющее техническое обслуживание ПА, независимо от формы поступившего вызова, должно фиксировать его и принятые по нему меры в журнале учета вызовов (приложение 10).

Обслуживающий персонал обязан прибыть на обслуживаемый объект по вызову представителя этого объекта в следующие сроки: для г. Минска и областных центров – не более 3 часов, для остальных городов и населенных пунктов – не более 7 часов.

26. Лицо, устранившее неисправность (отказ), обязано сделать запись об этом в журнале регистрации работ по техническому обслуживанию (приложение 11) с учетом требований пункта 24 настоящих Норм.

27. В случае отключения одного или нескольких технических средств (элементов) ПА или системы в целом на срок более 5 календарных дней для выполнения их ремонта, который не может быть выполнен непосредственно на объекте, а также для выполнения ремонтных работ защищаемых помещений, техническое обслуживание этих технических средств (элементов) ПА или системы прекращается и составляется акт временного прекращения работ по техническому обслуживанию ПА (технических средств, элементов) (приложение 5).

Обслуживание других технических средств (элементов) ПА и систем в целом продолжается в соответствии с графиком технического обслуживания.

28. После устранения причин, приведших к прекращению работ по техническому обслуживанию, техническое обслуживание возобновляется с одновременным составлением акта согласно приложению 6.

29. Контроль работоспособности элементов ПА осуществляется в соответствии с эксплуатационной документацией изготовителей.

30. При техническом обслуживании ПА запрещается уничтожение (удаление) электронного журнала событий приборов приемно-контрольных и управления, временные показатели приборов должны быть синхронизированы с реальными.

ГЛАВА 4

ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

31. Контроль качества технического обслуживания ПА проводится юридическим лицом, осуществляющим техническое обслуживание, и Заказчиком.

32. Для проведения контроля за качеством работ по техническому обслуживанию ПА руководителем юридического лица, осуществляющего техническое обслуживание, назначается инженерно-технический работник соответствующего профиля.

При большом объеме работ по техническому обслуживанию для контроля за качеством работ могут создаваться службы (отделы, группы) контроля за качеством технического обслуживания, возглавляемые инженерно-техническим работником.

Осуществление контроля за качеством работ по техническому обслуживанию работниками, непосредственно выполнявшими эти работы, не допускается.

33. Контроль качества технического обслуживания ПА осуществляется с целью:

- выявления отклонений от требований к качеству выполняемых работ, установленных в ТНПА (инструкциях по эксплуатации технических средств, технических условиях), а также в договорах на техническое обслуживание ПА;

- выявления причин, вызвавших эти отклонения;

- разработки мероприятий по устранению нарушений, повышению качества обслуживания.

34. Устанавливаются следующие виды контроля:

- входной;

- плановый;

- внеплановый.

34.1. Входной контроль – контроль за качеством технических средств и материалов, поступающих для использования при техническом обслуживании.

34.2. Плановый контроль качества технического обслуживания – контроль, который должен осуществляться по план-графику, утвержденному руководителем юридического лица, проводящего техническое обслуживание. Плановый контроль проводится не реже одного раза в квартал, а также в месяце, предшествующем месяцу окончания действия договора на техническое обслуживание.

34.3. Внеплановый контроль качества обслуживания – контроль, который должен осуществляться оперативно по претензиям, вызовам представителей обслуживаемого объекта, предложениям (рекомендациям) органов государственного пожарного надзора.

34.4. Результаты планового и внепланового контроля качества технического обслуживания оформляются актами (приложения 6,7).

35. Все виды контроля качества технического обслуживания, кроме входного, должны осуществляться непосредственно на объекте, оборудованном ПА и принятом на техническое обслуживание.

36. При осуществлении технического обслуживания ПА по договорам контроль качества технического обслуживания должен осуществляться как инженерно-техническими работниками (службой контроля качества технического обслуживания) Исполнителя, ответственными за обеспечение качества технического обслуживания, так и ответственными лицами Заказчика.

При осуществлении технического обслуживания системы Владельцем ПА контроль качества технического обслуживания должен осуществляться комиссией, состав которой определяет руководитель организации соответствующим приказом (распоряжением).

37. Входной контроль качества.

37.1 Входной контроль качества технических средств, материалов и комплектующих изделий должен осуществляться ответственным за качество работ по техническому обслуживанию ПА инженерно-техническим работником юридического лица, осуществляющего техническое обслуживание ПА.

37.2 Входному контролю должны подвергаться технические средства, материалы и комплектующие изделия согласно инструкции по входному контролю, разрабатываемой юридическим лицом, проводящим техническое обслуживание ПА, а также согласно требованиям ТНПА.

При проведении входного контроля комплектующих изделий ПА проводится сравнение технических характеристик, указанных на маркировке, с эксплуатационной и товарно-сопроводительной

документацией, визуальный контроль их технического состояния, проверка комплектности, наличия документов об оценке соответствия (для изделий, подлежащих обязательному подтверждению соответствия), гарантийных сроков хранения (годности).

Отметка о результатах входного контроля отражается в эксплуатационной и товарно-сопроводительной документации.

38. Плановый контроль качества технического обслуживания.

38.1. Плановый контроль качества технического обслуживания должен проводиться юридическим лицом, осуществляющим техническое обслуживание ПА, по графику непосредственно на объектах в присутствии его представителя и лица, осуществляющего техническое обслуживание.

38.2 При проведении планового контроля качества технического обслуживания должны быть проверены:

- техническое состояние ПА после проведения регламентных работ;
- наличие документации, предусмотренной пунктом 22 настоящих Норм, своевременность и качество ее заполнения, а также актуальность;
- соблюдение графика технического обслуживания;
- соблюдение сроков прибытия по вызовам на объекты и отражение результатов работ по вызову в соответствующих журналах;
- соблюдение объемов работ по техническому обслуживанию и их качество;
- наличие замечаний (претензий) и работ, выполненных по ним;
- выполнение мероприятий по повышению качества технического обслуживания;
- устранение недостатков, отмеченных предыдущим контролем.

38.3 Результат контроля должен фиксироваться в журнале регистрации работ по техническому обслуживанию.

38.4 Контроль за устранением недостатков и причин, их вызвавших, отмеченных в актах планового и внепланового контроля, и выполнением плана мероприятий по устранению замечаний должен осуществлять бригадир (мастер, прораб и др.), осуществляющий непосредственное руководство лицами, осуществляющими техническое обслуживание ПА, служба контроля качества технического обслуживания или инженерно-технический работник, а также ответственное лицо объекта.

39. Внеплановый контроль качества технического обслуживания.

39.1. Ответственный инженерно-технический работник юридического лица, осуществляющего техническое обслуживание, должен по результатам контроля (отчетам контролеров) и надзорно-профилактических мероприятий, проведенных органами государственного пожарного надзора, а также по претензиям обслуживаемого объекта

организовывать проведение внепланового контроля за качеством технического обслуживания.

39.2. Внеплановый контроль качества технического обслуживания проводится инженерно-техническим работником (службой контроля качества технического обслуживания) совместно с ответственным лицом за содержание в работоспособном и исправном состоянии ПА.

39.3. При проведении внепланового контроля качества технического обслуживания должны быть проверены показатели, проверяемые при плановом контроле, и дополнительно показатели, явившиеся причиной претензий, вызова или предложений (рекомендаций) органов государственного пожарного надзора.

ГЛАВА 5

ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТА ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ ПРИ ЭКСПЛУАТАЦИИ СИСТЕМ ПОЖАРНОЙ АВТОМАТИКИ

40. В течение срока действия договора Заказчик обязан:

40.1. Осуществлять приемку работ Исполнителя (проверить полноту выполненных работ по техническому обслуживанию ПА).

40.2. Осуществлять визуальный контроль за работоспособностью и исправностью ПА.

40.3. В случаях, когда техническое обслуживание осуществляется Владельцем ПА, руководитель или уполномоченные лица объектов обязаны обеспечить выполнение требований пунктов 40.1 – 40.9 настоящих Норм.

40.4. Знать наименование и местонахождение защищаемых помещений и зон (контролируемых, блокируемых и т.п.), порядок вызова Исполнителя, знать и выполнять инструкции по эксплуатации, а также правила охраны труда при эксплуатации ПА.

40.5. Информировать Исполнителя о неисправностях, отказах и произвольных срабатываниях ПА в течение часа с момента обнаружения.

40.6. Принять меры по повышению уровня пожарной безопасности в случае временного прекращения работ по техническому обслуживанию СПС, УП, ПДВ Исполнителем, при невозможности нормального функционирования ПА.

40.7. Обеспечить запас оросителей, пожарных извещателей и ручных пожарных извещателей каждого типа на объекте не менее 10% от числа смонтированных.

40.8. Информировать Исполнителя о начале строительно-монтажных работ на объекте для предотвращения и минимизации последующих затрат по восстановлению ПА.

40.9. Информировать Исполнителя об изменении объемно-планировочных решений, наименования, функционального назначения помещений.

41. Лицо, ответственное за содержание в работоспособном и исправном состоянии ПА, обязано:

41.1. Обеспечить поддержание ПА в работоспособном и исправном состоянии.

41.2. Знать порядок проверки работоспособности ПА.

41.3. Обеспечить контроль за своевременным и качественным техническим обслуживанием.

41.4. Обеспечить подготовку обслуживающего (при наличии) и оперативного (дежурного) персонала предприятия действиям при поступлении сигналов на приемно-контрольное оборудование.

41.5. Обеспечить ведение и сохранность документации на техническое обслуживание ПА, приведенной в пункте 22 настоящих Норм.

41.6. Обеспечить незамедлительное принятие мер по устранению выявленных недостатков при содержании ПА.

41.7. Принимать работы по техническому обслуживанию у Исполнителя с отметкой в журнале регистрации работ по техническому обслуживанию.

41.8. Обеспечить вызов лица, осуществляющего техническое обслуживание ПА, в случаях, предусмотренных настоящими Нормами.

42. Оперативный (дежурный) персонал обязан:

42.1. Осуществлять контроль за состоянием ПА.

42.2. Знать технические характеристики ПА и принцип их действия.

42.3. Знать наименование, местонахождение и пожарную опасность защищаемых помещений.

42.4. Знать порядок действий и незамедлительно их выполнять при поступлении сигналов от оборудования ПА.

42.5. Знать порядок ведения журнала регистрации работ по техническому обслуживанию.

42.6. Сообщить незамедлительно о неисправностях, отказах, а также произвольных срабатываниях ПА лицу, ответственному за содержанием в работоспособном и исправном состоянии ПА, а также принять меры по устранению выявленных недостатков в соответствии с возложенными на него обязанностями и должностными инструкциями.

43. Оперативному (дежурному) персоналу запрещается оставлять приемно-контрольную аппаратуру без присмотра (за исключением случаев, когда приемно-контрольная аппаратура направляет сигнал о пожаре на пульт централизованного наблюдения).

ГЛАВА 6

ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

44. Юридические лица, осуществляющие техническое обслуживание ПА, обязаны:

44.1. Проводить техническое обслуживание в полном объеме в установленные сроки.

44.2. Проводить инструктаж о порядке действий оперативного (дежурного) персонала обслуживаемого объекта в случае поступления сигналов на приемно-контрольное оборудование. Первичный инструктаж проводится при приеме ПА на техническое обслуживание, повторный – 1 раз в год или по заявкам представителя обслуживаемого объекта. Сведения о проведении повторного и первичного инструктажей указываются в журнале инструктажа оперативного (дежурного) персонала согласно приложению 12.

44.3. Выполнять требования охраны труда и правил пожарной безопасности, действующих на обслуживаемом объекте.

44.4. Проводить работы по техническому обслуживанию квалифицированным персоналом, имеющим группу по электробезопасности не ниже III, в установленные сроки в соответствии с требованиями настоящих Норм.

44.5. Осуществлять контроль за работой персонала, непосредственно осуществляющего техническое обслуживание ПА.

44.6. Организовывать подготовку, профессиональное обучение и переподготовку персонала, осуществляющего техническое обслуживание ПА.

44.7. Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты, а также измерительными приборами, слесарным инструментом и другим оборудованием, необходимым для осуществления технического обслуживания ПА.

44.8. Вести учет поступающих вызовов от оперативного (дежурного) персонала обслуживаемого объекта в журнале учета вызовов и устранять недостатки по ним.

44.9. Поддерживать ПА в работоспособном и исправном состоянии.

44.10. Прибыть на обслуживаемый объект по требованию руководителя или уполномоченного лица обслуживаемого объекта и (или) работников органов государственного пожарного надзора для оценки работоспособности и исправности обслуживаемых ПА, а также для установления причин неисправностей, отказов и произвольных срабатываний.

44.11. В течение суток с момента расторжения договора на техническое обслуживание и (или) временного прекращения технического обслуживания ПА (с составлением акта в соответствии с пунктом 27 настоящих Норм) письменно проинформировать территориальный орган государственного пожарного надзора по месту нахождения объекта.

44.12. Осуществлять контроль за содержанием в работоспособном и исправном состоянии ПА персоналом обслуживаемого объекта. В случае выявления нарушений незамедлительно информировать руководство объекта.

44.13. Предъявить выполненные работы лицу, ответственному за содержание в работоспособном и исправном состоянии ПА.

45. Обслуживающий персонал обязан знать устройство и принцип работы ПА на объекте.

Приложение 1

к Нормам пожарной безопасности к организации и порядку проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту систем пожарной автоматики

Форма акта первичного обследования

Акт первичного обследования

(наименование системы)

Город (район)			« ___ » _____ 20__ г.
Комиссия в составе представителей:			
(наименование предприятия, эксплуатирующего систему)			
(далее – Заказчик) в лице			
(должность, фамилия, инициалы)			
с одной стороны и		(далее – Исполнитель)	
(предприятие, принимающее систему на ГО)			
в лице			с другой стороны,
(должность, фамилия, инициалы)			
а также	(наименование монтажной организации или предприятия, передающего систему на ГО)		
в лице			
(должность, фамилия, инициалы)			
произвела обследование		, смонтированной на	
(наименование системы)			
(наименование объекта, оснащенного системой и его адрес)			
Наименование технических средств и элементов ПА (тип установок, приемно-контрольного оборудования, пожарных извещателей, оповещателей и т.д.)		Количество	
Наименование монтажной организации			
(наименование предприятия, смонтировавшего систему, дата монтажа)			
ПА смонтированы по проекту			
(наименование проектной организации)			
При обследовании установлено:			
(указать техническое состояние системы, неисправности)			

проектная и техническая документация, акты	
(указать состояние документации, отсутствующие документы, замечания по имеющимся документам)	
выводы и предложения по обследованию (нужное подчеркнуть):	
1. ПА исправна и работоспособна. Принять ПА на ТО.	
2. ПА неисправна. Провести текущий ремонт и принять на ТО.	
3. ПА требует капитального ремонта. Не принимать ПА на ТО. Определить целесообразность дальнейшего использования ПА по назначению.	
Настоящий акт составлен в	экземплярах.
Заказчик	Исполнитель
(подпись, фамилия)	(подпись, фамилия)
Представитель	
(наименование организации, участвовавшей в работе комиссии)	(подпись, фамилия)

Приложение 2
к Нормам пожарной
безопасности к организации
и порядку проведения работ
по техническому
обслуживанию и ремонту
систем пожарной автоматики

Форма дефектной ведомости

Дефектная ведомость

Наименование систем и их неисправных технических средств (элементов)	Неисправный узел или деталь	Проявление дефекта
1	2	3

Выводы и предложения: _____

Исполнитель _____
(должность, Ф.И.О., подпись)

Заказчик _____
(должность, Ф.И.О., подпись)

« ___ » _____ 20 __ г.

Приложение 3
к Нормам пожарной
безопасности к организации
и порядку проведения работ
по техническому
обслуживанию и ремонту
систем пожарной автоматики

Форма паспорта системы

Паспорт системы

Общие сведения

Наименование предприятия Заказчика, реквизиты _____

Наименование объекта	Тип системы	Наименование организации, выполнившей проект, дата выпуска проекта	Наименование организации, выполнившей монтаж и наладку, дата сдачи в эксплуатацию
1	2	3	4

Состав системы

Наименование объекта	Наименование установленных технических средств (элементов), количество	Год начала эксплуатации	Примечание
1	2	3	4

Сведения о проведенных заменах (дополнениях) системы

Наименование контролируемой зоны (помещения)	Наименование замененных (дополнительно установленных) технических средств (элементов)	Дата	Основание
1	2	3	4

Приложения:

1. Проект на систему (акт обследования) либо его копия.
2. Паспорта на технические средства с отметками о дате продажи, входном контроле, сертификации (для технических средств, подлежащих обязательной сертификации в Республике Беларусь). При утрате Заказчиком паспортов оформляются их дубликаты.
3. Руководства по эксплуатации технических средств.
4. Акт приемки работ по замене элементов технических средств и систем.
5. Акт приемки на техническое обслуживание системы.
6. Акт технического освидетельствования системы (при его составлении).
7. Акты временного прекращения работ по техническому обслуживанию системы (при их составлении).

8. Акты проведения планового контроля качества технического обслуживания.
9. Акты проведения внепланового контроля качества технического обслуживания.
10. Перечни регламентных работ №1, №2.

Примечание – Комплектование паспорта приложениями 1-3 (за исключением акта обследования) обеспечивается Заказчиком.

Паспорт составил

(должность Исполнителя)

(подпись, инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Согласовано

(должность Заказчика)

(подпись, инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 4
к Нормам пожарной
безопасности к организации
и порядку проведения работ
по техническому
обслуживанию и ремонту
систем пожарной автоматики

**Форма акта
приемки работ по замене технических средств (элементов) ПА**

**Акт
приемки работ по замене технических средств (элементов) ПА**

_____ (наименование объекта)

Город (район) _____ «__» _____ 20__ г.

Заказчик услуг _____
(наименование организации, адрес)

Исполнитель _____
(наименование подразделения, адрес)

Профессия, Ф.И.О. обслуживающего лица _____
Наименование и адрес объекта _____

№ п/п	Наименование запасных частей, материалов	Ед. изм.
1	2	3
1		
2		
3		
	ИТОГО	

Работы выполнены «__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Установленные запасные части, материалы подлежат списанию за счет

Подтверждаю _____
(должность, подпись заказчика (МОЛ), фамилия)

Сдал
Исполнитель _____

(должность, подпись, фамилия)

Принял
Заказчик _____

(должность, подпись, фамилия)

Дата подписания «__» _____ 20__ г.

Дата подписания «__» _____ 20__ г.

Бухгалтер _____ «__» _____ 20__ г.
(фамилия, инициалы, подпись)

Приложение 5
к Нормам пожарной
безопасности к организации
и порядку проведения работ
по техническому
обслуживанию и ремонту
систем пожарной автоматики

**Форма акта
временного прекращения работ по техническому обслуживанию ПА
(технических средств, элементов)**

**АКТ
временного прекращения работ по техническому обслуживанию ПА
(технических средств, элементов)**

_____ (наименование системы)

Город (район) _____ «__» _____ 20__ г.

Настоящий акт составлен в том, что работы по техническому обслуживанию

_____ (наименование системы, технических средств, элементов, защищаемых помещений)

согласно договору № _____ от «__» _____ 20__ г.

на _____

_____ (наименование объекта)

временно прекращаются с «__» _____ 20__ г. по нижеследующим причинам: _____

Работы по техническому обслуживанию будут возобновлены после: _____

_____ (указать условия возобновления работ)

согласно действующему договору с учетом изменений в объеме и стоимости работ по техническому обслуживанию, если таковые произойдут.

Заказчик

Исполнитель

_____ (подпись, инициалы, фамилия)

_____ (подпись, инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

Приложение 6
к Нормам пожарной
безопасности к организации
и порядку проведения работ
по техническому
обслуживанию и ремонту
систем пожарной автоматики

**Форма акта возобновления технического обслуживания ПА
(технических средств, элементов)**

**АКТ
возобновления технического обслуживания ПА (технических средств, элементов)**

_____ (наименование системы)

Город (район) _____ «__» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся: представитель Заказчика _____
(наименование предприятия)

в лице _____
(должность, фамилия, инициалы)

с одной стороны и представителя Исполнителя _____
(наименование предприятия)

в лице _____
(должность, фамилия, инициалы)

с другой стороны составили настоящий акт в том, что согласно договору № _____
от «__» _____ 20__ г. Исполнителем возобновляются работы по техническому
обслуживанию _____,
(наименование системы, технических средств, элементов, защищаемых помещений),

отключенной с «__» _____ 20__ г., техническое обслуживание которой было
временно прекращено согласно двухстороннему акту от «__» _____ 20__ г.

Система находится в работоспособном состоянии и пригодна для дальнейшей
эксплуатации.

_____ (указать, изменился ли и в какую сторону)

Заказчик

_____ (подпись, инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Исполнитель

_____ (подпись, инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 6
к Нормам пожарной
безопасности к организации
и порядку проведения работ
по техническому
обслуживанию и ремонту
систем пожарной автоматики

**Форма акта
проведения планового контроля качества
технического обслуживания**

**АКТ № _____
проведения планового контроля качества технического обслуживания**

_____ (наименование системы)

«__» _____ 20__ г.

Город (район) _____ Бригада (участок) _____

Комиссия в составе _____
(Ф.И.О., должность представителя Исполнителя; ФИО, должность ответственного лица Заказчика)

в присутствии _____
(Ф.И.О., должность лица, осуществляющего техобслуживание системы)

произвела проверку качества технического обслуживания _____

_____ (наименование системы и объекта, на котором она смонтирована)

обслуживаемой

_____ (наименование предприятия Исполнителя)

по договору № __ от «__» _____ 20__ г.

Объем контроля качества и результаты указаны в таблице.

№ п/п	Наименование проверок	Результаты проверок
1	2	3
1	Наличие договора на техническое обслуживание	
2	Наличие приказа о назначении лиц, ответственных за содержание в работоспособном и исправном состоянии ПА	
3	Соблюдение графика проведения плановых работ по техническому обслуживанию ПА	
4	Правильность оформления записей в журналах регистрации работ по техническому обслуживанию	
5	Наличие проектной документации, технической (эксплуатационной) документации	
6	Наличие инструкций для персонала, эксплуатирующего систему	

7	Наличие информационных надписей на оборудовании	
8	Наличие блок-схемы системы	
9	Наличие пломб на элементах, подлежащих опломбированию	
10	Проведение внешнего осмотра	
11	Проверка работоспособности	

Выводы и предложения: _____

Члены комиссии:

Представитель Исполнителя _____
(подпись, фамилия, инициалы)

Представитель Заказчика _____
(подпись, фамилия, инициалы)

С актом ознакомлен: _____
(подпись, фамилия, инициалы лица, осуществляющего техобслуживание, или бригадира)

Приложение 7
к Нормам пожарной
безопасности к организации
и порядку проведения работ
по техническому
обслуживанию и ремонту
систем пожарной автоматики

**Форма акта
проведения внепланового контроля качества
технического обслуживания**

**АКТ № _____
проведения внепланового контроля качества технического обслуживания**

_____ (наименование системы)

«___» _____ 20__ г.

Город (район) _____ Бригада (участок) _____

Комиссия в составе: _____
(Ф.И.О., должность представителя Исполнителя; Ф.И.О., должность ответственного лица Заказчика)

в присутствии _____
(Ф.И.О., должность лица, осуществляющего техобслуживание системы)

произвела проверку качества технического обслуживания _____
_____,
(наименование системы и объекта, на котором она смонтирована)

обслуживаемой _____
(наименование предприятия Исполнителя)

по договору № __ от «___» _____ 20__ г.

В результате контроля _____
(указать объем работы, выявленные нарушения)

Выводы и предложения:

Члены комиссии:

Исполнитель _____
(подпись, фамилия, инициалы)

Заказчик _____
(подпись, фамилия, инициалы)

С актом ознакомлен: _____
(подпись, фамилия, инициалы, лица, осуществляющего техобслуживание, или бригадира)

Приложение 8
к Нормам пожарной
безопасности к организации
и порядку проведения работ
по техническому
обслуживанию и ремонту
систем пожарной автоматики

Форма акта технического освидетельствования системы

**АКТ
технического освидетельствования системы**

_____ (наименование системы)

Город (район) _____ «__» _____ 20__ г.

Комиссия в составе: _____
(должность, фамилия, инициалы)

провела техническое освидетельствование системы

_____ (наименование

_____),
смонтированной системы и предприятия, на котором она смонтирована,

_____ (наименование монтажной организации, дата сдачи в эксплуатацию)

по проекту _____
(наименование проектной организации, выполнившей проект)

При техническом освидетельствовании установлено: _____

_____ (состояние системы с указанием конкретных причин)

Комиссия решила:

_____ (приводится одно из следующих заключений: списать систему, провести её капитальный ремонт,

_____ (продлить эксплуатацию с установлением срока следующего освидетельствования)

Члены комиссии:

_____ (подпись, инициалы, фамилия)

Приложение 9
к Нормам пожарной безопасности к организации и порядку проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту систем пожарной автоматики

**Минимальный перечень нормокомплекта
для выполнения работ по техническому обслуживанию
систем пожарной автоматики**

№ п/п	Нормокомплект
1	2
1	Для оказания услуг по техническому обслуживанию систем пожарной автоматики у юридического лица должно иметься следующее оборудование и приборы:
1.1	средства измерения параметров используемых электрических сетей (мультиметр или аналогичные средства измерения);
1.2	комплект рабочего и слесарного инструмента (отвертки, ключи и т.д.);
1.3	электропаяльник бытовой;
1.4	перфоратор (электродрель);
1.5	средства измерения геометрических параметров (рулетка измерительная металлическая или аналогичные средства измерения);
1.6	оборудование для имитации тепла, пламени и дыма;
1.7	средства измерения остаточной емкости АКБ;
1.8	прибор для измерения сопротивления изоляции (мегаомметр или аналогичные средства измерения).
2	Дополнительно к перечисленному в пункте 1 для УП должно иметься следующее оборудование:
2.1	измеритель давления (манометр);
2.2	динамометрический ключ (рожковый).
3	Дополнительно к перечисленному в пункте 1 для системы оповещения и управления эвакуацией людей должен иметься шумомер.

Примечание. Нормокомплект может изменяться в зависимости от требований технической документации на оборудование.

Приложение 12
к Нормам пожарной
безопасности к организации
и порядку проведения работ
по техническому
обслуживанию и ремонту
систем пожарной автоматики

**Форма журнала инструктажа оперативного (дежурного)
персонала**

(Первый лист журнала)

(наименование организации)

(адрес, участок, цех)

ЖУРНАЛ № _____

ИНСТРУКТАЖА ОПЕРАТИВНОГО (ДЕЖУРНОГО) ПЕРСОНАЛА

Начат «__» _____ 20__ г.

Окончен «__» _____ 20__ г.

(Последующие листы журнала)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество, должность инструктируемого	Дата инструктажа	Вид инструктажа	Подпись инструктируемого	Фамилия, имя, отчество, должность инструктирующего	Подпись инструктирующего
1	2	3	4	5	6	7