**ПЕРЕЧЕНЬ**

**АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ ДЕПАРТАМЕНТОМ ПО МАТЕРИАЛЬНЫМ РЕЗЕРВАМ**

**ПО ЗАЯВЛЕНИЯМ ГРАЖДАН.**

**ИНФОРМАЦИЯ О МЕСТОНАХОЖДЕНИИ, НОМЕРЕ СЛУЖЕБНОГО ТЕЛЕФОНА, ФАМИЛИИ, СОБСТВЕННОМ ИМЕНИ, ОТЧЕСТВЕ, ДОЛЖНОСТИ РАБОТНИКА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ПРИЕМ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ** | **Ф.И.О. работника,****должность** | **Служебный телефон** | **№ каб.** |
| ***1.1. Принятие решения:*** |  |  |  |
| **<\*\*\*>** |  |  |  |
| **1.1.5. о постановке на учет (восстановлении** **на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий** | **Шестак Ирина Константиновна, консультант** | **200 95 67** | **411** |
| **1.1.5-1. о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае увеличения состава семьи)**  | **Шестак Ирина Константиновна,****консультант** | **200 95 67** | **411** |
| **1.1.5-2. о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи)**  | **Шестак Ирина Константиновна, консультант** | **200 95 67** | **411** |
| **1.1.5-3. о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий**  | **Шестак Ирина Константиновна, консультант** | **200 95 67** | **411** |
| **1.1.6. о разделе (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи**  | **Шестак Ирина Константиновна, консультант** | **200 95 67** | **411** |
| **1.1.7. о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий** | **Шестак Ирина Константиновна, консультант** | **200 95 67** | **411** |
| **1.1.8. о постановке на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии** | **Шестак Ирина Константиновна, консультант** | **200 95 67** | **411** |
| **1.1.9. о приватизации жилого помещения** | **Шабанова Алла Гариевна,** **ведущий инженер** | **200 09 09** | **307** |
| **1.1.21. о согласовании (разрешении) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, нежилого помещения в жилом доме** | **Шабанова Алла Гариевна,** **ведущий инженер** | **200 09 09** | **307** |
| **1.1.21-1. о согласовании (разрешении) самовольных переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, нежилого помещения в жилом доме**  | **Шабанова Алла Гариевна,** **ведущий инженер** | **200 09 09** | **307** |
| **1.1.22. о передаче в собственность жилого помещения** | **Шабанова Алла Гариевна,** **ведущий инженер** | **200 09 09** | **307** |
| **1.1.23. о включении в состав организации застройщиков, формируемой из числа граждан, состоящих на учете нуждающихся улучшении жилищных условий** | **Шестак Ирина Константиновна, консультант** | **200 95 67** | **411** |
| **1.1.23-1. о направлении граждан, состоящих на учете в улучшении жилищных условий и имеющих право на получение льготных кредитов на строительство (реконструкцию) или приобретение жилых помещений строительство которых осуществлялось по государственному заказу** | **Шестак Ирина Константиновна, консультант** | **200 95 67** | **411** |
| **1.2. Перерасчет платы за некоторые виды коммунальных услуг** | **Бублис Людмила Вячеславовна, начальник УФиЭР** | **200 94 93** | **411** |
| ***1.3. Выдача справки:*** |  |  |  |
| **1.3.1. о** **состоянии** **на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий** | **Шестак Ирина Константиновна, консультант** | **200 95 67** | **411** |
| **1.3.2. о** **занимаемом** **в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи** | **Шабанова Алла Гариевна,** **ведущий инженер** | **200 09 09** | **307** |
| **1.3.3. о месте жительства и составе****семьи** | **Шабанова Алла Гариевна,** **ведущий инженер** | **200 09 09** | **307** |
| **1.3.4. о месте жительства** | **Шабанова Алла Гариевна,** **ведущий инженер** | **200 09 09** | **307** |
| **1.3.5. о последнем месте жительства наследодателя и составе его семьи на день смерти** | **Шабанова Алла Гариевна,** **ведущий инженер** | **200 09 09** | **307** |
| **1.3.6. для перерасчета платы за некоторые виды коммунальных услуг** | **Бублис Людмила Вячеславовна, начальник УФиЭР** | **200 94 93** | **411** |
| **1.3.7. о начисленной жилищной квоте** | **Шабанова Алла Гариевна,** **ведущий инженер** | **200 09 09** | **307** |
| **1.3.8. о расчетах (задолженности) за жилищно-коммунальные услуги и плате за пользование жилым помещением** | **Бублис Людмила Вячеславовна, начальник УФиЭР** | **200 94 93** | **411** |
| **1.3.9 о предоставлении (непредоставлении) одноразовой субсидии на строительств (реконструкцию) или приобретения жилого помещения** | **Бублис Людмила Вячеславовна, начальник УФиЭР** | **200 94 93** | **411** |
| **1.3.11. о том, что в установленный законодательством для принятия наследства в срок наследник пользовался наследственным имуществом, принял меры к его сохранению, обрабатывал земельный участок, производил текущий ремонт и т.д.** | **Шабанова Алла Гариевна,** **ведущий инженер** | **200 09 09** | **411** |
| **1.6. Включение в списки на получение льготных кредитов граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий по месту жительства (работы, службы) и желающих улучшить свои жилищные условия путем строительства(реконструкции) или приобретения жилых помещений** | **Шестак Ирина Константиновна, консультант** | **200 95 67** | **411** |
| **1.8. Регистрация договоров найма (аренды) жилого помещения частного жилищного фонда, поднайма жилого помещения государственного жилищного фонда и дополнительных соглашений к ним** | **Шабанова Алла Гариевна,** **ведущий инженер** | **200 09 09** | **307** |
| **1.10. Выдача копии лицевого счета** | **Бублис Людмила Вячеславовна, начальник УФиЭР** | **200 94 93** | **411** |
| **1.11. Оформление (регистрация при первичном обращении) льгот гражданам по оплате жилищно-коммунальные услуги и плате за пользование жилым помещением** | **Бублис Людмила Вячеславовна, начальник УФиЭР** | **200 94 93** | **411** |
| **1.12. Списание пени гражданам, имеющим просроченную задолженность по плате жилищно- коммунальные услуги и плате за пользование жилым помещением** | **Бублис Людмила Вячеславовна, начальник УФиЭР** | **200 94 93** | **411** |
| **ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА** |  |  |  |
| **2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки** | **Романенкова Маргарита Михайловна, главный специалист**  | **2003495** | **305** |
| **2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности** | **Романенкова Маргарита Михайловна, главный специалист**  | **2003495** | **305** |
| **2.3. Выдача справки о периоде работы, службы** | **Романенкова Маргарита Михайловна, главный специалист**  | **2003495** | **305** |
| **2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия)** | **Столярик Марина Григорьевна, главный специалист** | **200 95 67** | **411** |
| **2.5. Назначение пособия по беременности и родам** | **Столярик Марина Григорьевна, главный специалист** | **200 95 67** | **411** |
| **2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка** | **Столярик Марина Григорьевна, главный специалист** | **200 95 67** | **411** |
| **2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12- недельного срока беременности** | **Столярик Марина Григорьевна, главный специалист** | **200 95 67** | **411** |
| **2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет** | **Столярик Марина Григорьевна, главный специалист** | **200 95 67** | **411** |
| **2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей** | **Столярик Марина Григорьевна, главный специалист** | **200 95 67** | **411** |
| **2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)** | **Столярик Марина Григорьевна, главный специалист** | **200 95 67** | **411** |
| **2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком- инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком** | **Столярик Марина Григорьевна, главный специалист** | **200 95 67** | **411** |
| **2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации** | **Столярик Марина Григорьевна, главный специалист** | **200 95 67** | **411** |
| **2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты** | **Столярик Марина Григорьевна, главный специалист** | **200 95 67** | **411** |
| **2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до3 лет и прекращении выплаты пособия** | **Романенкова Маргарита Михайловна, главный специалист**  | **2003495** | **305** |
| **2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере** | **Столярик Марина Григорьевна, главный специалист** | **200 95 67** | **411** |
| **2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием** | **Столярик Марина Григорьевна, главный специалист** | **200 95 67** | **411** |
| **2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет** | **Романенкова Маргарита Михайловна, главный специалист**  | **2003495** | **305** |
| **2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам** | **Столярик Марина Григорьевна, главный специалист** | **200 95 67** | **411** |
| **2.35. Выплата пособия (материальной помощи) на погребение** | **Столярик Марина Григорьевна, главный специалист** | **200 95 67** | **411** |
| **2.44. Выдача справки о не выделении путевки на детей на санаторно- курортное лечение и оздоровление в текущем году** | **Дербина Юлия Викторовна, заместитель начальника ОИПиОКР**  | **3273191** | **311** |