

УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
31 августа 1999 г. N 509

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ДИСЦИПЛИНАРНОГО УСТАВА ОРГАНОВ И ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ПО ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

(в ред. Указов Президента Республики Беларусь от 06.09.2011 N 398,
от 05.04.2012 N 157)

1. Утвердить прилагаемый **Дисциплинарный устав** органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь.
2. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Президент Республики Беларусь

А.Лукашенко

УТВЕРЖДЕНО
Указ Президента
Республики Беларусь
31.08.1999 N 509

ДИСЦИПЛИНАРНЫЙ УСТАВ
ОРГАНОВ И ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ПО ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

(в ред. Указов Президента Республики Беларусь от 06.09.2011 N 398,
от 05.04.2012 N 157)

Общие положения

1. Дисциплина в органах и подразделениях по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь есть строгое и точное соблюдение лицами рядового и начальствующего состава органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям (далее - работники органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям) порядка и правил, установленных законодательством Республики Беларусь, присягой, уставами и приказами прямых начальников.

2. Дисциплина основывается на внутреннем убеждении каждого работника органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям в необходимости добросовестного исполнения своего служебного долга, сознании личной ответственности за защиту граждан и территории Республики Беларусь от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3. Дисциплина обязывает каждого работника органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям: добросовестно нести службу по защите жизни и здоровья людей, территории Республики Беларусь от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

строго соблюдать Конституцию и иные акты законодательства Республики Беларусь, требования присяги, уставов;

беспрекословно, точно и в срок выполнять приказы прямых начальников;

стойко переносить тяготы и лишения, связанные со службой в органах и подразделениях по чрезвычайным ситуациям, не щадить своих сил, а если потребуется, то и самой жизни при исполнении служебного долга;

содействовать начальникам в укреплении дисциплины и обеспечении уставного порядка;

оказывать уважение начальникам, старшим по званию и должности;

соблюдать правила выполнения приветствия и ношения установленной формы одежды;

постоянно повышать свою квалификацию, содержать в готовности к применению технику и вооружение, беречь вверенное имущество;

строго хранить государственные секреты.

4. Дисциплина достигается:

воспитанием у работников органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям высоких морально-психологических и деловых качеств, сознательного отношения к исполнению служебного долга;

поддержанием в органах и подразделениях по чрезвычайным ситуациям уставного порядка;

обеспечением строгого соблюдения законодательства;

повседневной требовательностью начальников к подчиненным, умелым и правильным применением мер убеждения и принуждения.

5. Начальник несет личную ответственность за состояние дисциплины среди подчиненных. Он обязан:

постоянно подавать пример образцового соблюдения дисциплины, требований законодательства, присяги;
знать морально-психологическое состояние подчиненных;
обеспечивать совершенствование профессиональных качеств подчиненных, развивать и поддерживать у них сознание служебного долга;
поощрять подчиненных за усердие и отличие по службе, формировать и поддерживать у них нетерпимое отношение к любым нарушениям дисциплины, строго взыскивать с нерадивых;
изучать индивидуальные качества подчиненных, поддерживать уставные взаимоотношения между ними, сплачивать коллектив и использовать силу его общественного воздействия;
предупреждать правонарушения, а в случае их совершения устанавливать причины, незамедлительно докладывать о них непосредственному прямому начальнику.
Начальник, допустивший сокрытие правонарушений, привлекается к ответственности в соответствии с законодательством.

6. Приказы начальника должны быть выполнены подчиненными беспрекословно, точно и в срок.

Начальник несет ответственность за законность отданных приказов.

6-1. Работник органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям, обнаруживший факты нарушения законодательства, злоупотребления служебным положением, недостатки или упущения в работе органа (подразделения) по чрезвычайным ситуациям, обязан доложить об этом непосредственному прямому начальнику, а затем вышестоящему начальнику вплоть до Министра по чрезвычайным ситуациям (далее - Министр).

(п. 6-1 введен [Указом](#) Президента Республики Беларусь от 05.04.2012 N 157)

Дисциплинарные права начальников

7. Применять поощрения и налагать дисциплинарные взыскания могут только прямые начальники в пределах предоставленных им прав.

Прямыми начальниками являются начальники, которым работники органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям подчинены по службе хотя бы временно.

Ближайший к подчиненному прямой начальник является непосредственным прямым начальником.

8. Работники органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям, не подчиненные друг другу по службе, могут быть старшими или младшими. Старшинство определяется специальными званиями. Старшие по специальной форме должны требовать от младших соблюдения дисциплины, правил ношения установленной формы одежды, выполнения приветствия.

9. При совместном выполнении служебных обязанностей работниками органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям, не подчиненными друг другу, когда их служебные взаимоотношения не определены начальником, старший из них по должности, а при равных должностях - старший по званию является начальником и пользуется дисциплинарными правами, предоставленными ему по занимаемой должности.

10. Начальник пользуется дисциплинарными правами по временно исполняемой должности тогда, когда об этом объявлено в приказе.

11. Права начальников по применению поощрений и наложению дисциплинарных взысканий, предусмотренных настоящим Уставом, определяются Министром.

(в ред. [Указа](#) Президента Республики Беларусь от 05.04.2012 N 157)

(см. текст в предыдущей [редакции](#))

12. Начальник, превысивший предоставленные ему права по применению поощрений и наложению дисциплинарных взысканий, несет за это дисциплинарную ответственность.

Поощрения, применяемые к работникам органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям

13. К работникам органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям могут применяться следующие поощрения:

объявление благодарности;

снятие ранее наложенного взыскания;

награждение ценным подарком или деньгами;

награждение Почетной грамотой (грамотой);

награждение нагрудным (памятным) знаком органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям;

досрочное присвоение очередного специального звания;

присвоение очередного специального звания на одну ступень выше специального звания,

предусмотренного по занимаемой штатной должности;

занесение в Книгу почета.

За мужество и отвагу, проявленные при исполнении служебного долга, и другие особые заслуги работники органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям могут быть представлены к награждению государственными наградами и к присвоению почетных званий.

14. К курсантам образовательных учреждений Министерства по чрезвычайным ситуациям кроме поощрений, перечисленных в [пункте 13](#) настоящего Устава, могут применяться следующие поощрения:

разрешение увольнения вне очереди из расположения образовательного учреждения;

награждение личной фотографией при развернутом знамени подразделения по чрезвычайным ситуациям;

сообщение родителям или по месту прежней работы (учебы) об образцовом выполнении служебных обязанностей;

повышение размеров должностных окладов за результаты учебы.
(в ред. [Указа](#) Президента Республики Беларусь от 06.09.2011 N 398)
(см. текст в предыдущей [редакции](#))

Порядок применения поощрений

15. Начальники могут применять поощрения как в отношении отдельного работника органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям, так и в отношении органа (подразделения) по чрезвычайным ситуациям.

16. К работнику органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям, имеющему дисциплинарное взыскание, применяется поощрение - снятие ранее наложенного взыскания. Право снятия дисциплинарного взыскания принадлежит начальнику, которым оно было наложено, а также вышестоящему прямому начальнику.

Снятие с работника органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям дисциплинарного взыскания - понижение в специальном звании на одну ступень - может осуществляться, как правило, не ранее чем через год со дня понижения в специальном звании при положительной аттестации независимо от занимаемой штатной должности начальником, принявшим решение о понижении в специальном звании, либо его вышестоящим начальником. До восстановления в прежнем специальном звании повторное понижение в специальном звании не допускается.

Дисциплинарное взыскание - понижение в должности - может быть снято с работника органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям, как правило, не ранее чем через год со дня понижения в должности без восстановления в ранее занимаемой должности. Назначение на вышестоящую должность в данном случае осуществляется в порядке продвижения по службе.

Одновременно с работника органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям может быть снято только одно дисциплинарное взыскание.

17. Поощрения - объявление благодарности, награждение Почетной грамотой (грамотой) - применяются как в отношении отдельного работника органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям, так и в отношении органа (подразделения) по чрезвычайным ситуациям.

18. Поощрение - досрочное присвоение очередного специального звания - применяется не более двух раз за период службы:

за мужество и самоотверженность, проявленные при исполнении служебного долга, - независимо от срока выслуги в предыдущем специальном звании;

за достижение высоких результатов в службе и образцовое выполнение служебных обязанностей - по истечении не менее половины установленного срока выслуги в предыдущем специальном звании.

Специальное звание может присваиваться досрочно в пределах звания, предусмотренного по занимаемой штатной должности.

19. Поощрение - присвоение очередного специального звания на одну ступень выше специального звания, предусмотренного по занимаемой штатной должности, - может применяться один раз за период службы по истечении установленного срока выслуги в специальном звании за достижение высоких результатов в службе и образцовое выполнение служебных обязанностей.

20. Поощрения - занесение в Книгу почета, награждение нагрудным (памятным) знаком органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям - применяются в соответствии с [Положением](#) о Книге почета и положениями о нагрудном и памятных знаках органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям, утверждаемыми Министром.

21. Поощрения - разрешение увольнения вне очереди из расположения образовательного учреждения, награждение личной фотографией при развернутом знамени подразделения по чрезвычайным ситуациям, сообщение родителям или по месту прежней работы (учебы) об образцовом выполнении служебных обязанностей, повышение размеров должностных окладов за результаты учебы - применяются в порядке, определяемом Министром.

(в ред. [Указа](#) Президента Республики Беларусь от 06.09.2011 N 398)

(см. текст в предыдущей [редакции](#))

22. Поощрения объявляются приказами и сообщаются работнику органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям лично или перед строем, на совещании (собрании). Благодарность, а также снятие дисциплинарного взыскания, наложенного устно, могут быть объявлены как в приказе, так и в устной форме.

Объявление приказов о поощрениях, а также вручение отличившимся работникам органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям наград, ценных подарков, как правило, производится в торжественной обстановке.

Дисциплинарные взыскания, налагаемые на работников органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям

23. На работников органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям могут налагаться следующие дисциплинарные взыскания:

замечание;

выговор;

строгий выговор;

предупреждение о неполном служебном соответствии;

лишение нагрудного (памятного) знака органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям;

исключение из Книги почета;

понижение в должности;

понижение в специальном звании на одну ступень;

увольнение из органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям.

24. В образовательных учреждениях Министерства по чрезвычайным ситуациям кроме взысканий, перечисленных в [пункте 23](#) настоящего Устава, могут применяться следующие дисциплинарные взыскания:

лишение увольнений из расположения образовательного учреждения на срок до одного месяца;

назначение вне очереди в наряд по службе (за исключением назначения в караул или дежурным по подразделению);

лишение права на повышение размеров должностных окладов за результаты учебы.

(абзац введен [Указом](#) Президента Республики Беларусь от 06.09.2011 N 398)

Порядок наложения и приведения в исполнение дисциплинарных взысканий

25. На работника органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям, допустившего нарушение дисциплины, могут налагаться только те дисциплинарные взыскания, которые предусмотрены настоящим Уставом.

26. При наложении дисциплинарного взыскания принимаются во внимание характер проступка, обстоятельства его совершения и наступившие последствия, отношение работника органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям к службе.

27. За совершенный дисциплинарный проступок может быть наложено только одно дисциплинарное взыскание.

Запрещается за один и тот же дисциплинарный проступок направлять материалы на рассмотрение товарищеского суда и одновременно подвергать виновного дисциплинарному взысканию.

При совместном нарушении дисциплины несколькими лицами дисциплинарные взыскания налагаются на каждого виновного.

28. Дисциплинарные взыскания на работника органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям за проступки, совершенные им во время дежурства, несения караульной службы, налагаются только после смены с дежурства, караула или после отстранения его от исполнения служебных обязанностей, замены другим работником.

Наложение дисциплинарного взыскания на работника органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям, находящегося в состоянии опьянения, а также получение от него объяснений производятся после его вытрезвления.

29. До наложения дисциплинарного взыскания от работника органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям, привлекаемого к ответственности, должно быть истребовано письменное объяснение. В необходимых случаях проводится проверка указанных в объяснении сведений с вынесением заключения по результатам данной проверки.

Отказ работника органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям дать письменное объяснение не является препятствием для наложения на него дисциплинарного взыскания.

30. Наложение на работника органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям дисциплинарного взыскания производится не позднее одного месяца со дня, когда начальнику стало известно о совершенном проступке, не считая времени болезни виновного или нахождения его в отпуске, командировке.

В случае проведения служебной проверки или возбуждения в отношении работника органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям уголовного дела либо производства об административном правонарушении дисциплинарное взыскание налагается на виновного не позднее одного месяца со дня утверждения заключения по материалам служебной проверки или прекращения уголовного дела либо дела об административном правонарушении.

Дисциплинарное взыскание в связи с ходатайством товарищеского суда может быть наложено не позднее одного месяца с момента поступления решения данного суда начальнику.

31. Дисциплинарное взыскание не может быть наложено во время болезни работника органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям либо в период нахождения его в отпуске или командировке, а также если со дня совершения проступка прошло более шести месяцев, а по результатам ревизии или проверки финансово-хозяйственной деятельности - более двух лет со дня совершения проступка.

32. Приказ о наложении дисциплинарного взыскания с указанием мотивов его наложения объявляется работнику органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям, подвергнутому взысканию, под расписку.

Отказ работника органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям от ознакомления под расписку с приказом о наложении дисциплинарного взыскания либо от дачи письменного объяснения об обстоятельствах совершения правонарушения оформляется актом, подписываемым соответствующим должностным лицом.

33. Взыскание в виде замечания, выговора, назначения вне очереди в наряд по службе, лишения увольнения из расположения образовательного учреждения может быть объявлено устно.

34. Увольнение работника из органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям производится начальниками в пределах предоставленных им прав за систематическое нарушение дисциплины или за совершение проступка, несовместимого с пребыванием на службе в органах и подразделениях по чрезвычайным ситуациям.

35. При наложении взыскания не допускаются грубость, унижение личного достоинства работника органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям.

36. Если начальник признает предоставленные ему дисциплинарные права недостаточными, то он может ходатайствовать о наказании виновного дисциплинарными правами вышестоящего прямого начальника.

Вышестоящий прямой начальник имеет право отменить дисциплинарное взыскание, наложенное младшим начальником, если посчитает, что это взыскание ввиду мягкости не соответствует тяжести проступка, и наложить более строгое взыскание.

37. Работники органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям, подвергнутые дисциплинарному взысканию, не освобождаются от ответственности за причиненный ущерб.

38. Дисциплинарное взыскание приводится в исполнение немедленно. Дисциплинарное взыскание в виде понижения в должности, увольнения из органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям приводится в исполнение не позднее одного месяца со дня его наложения.

По истечении месячного срока взыскание в исполнение не приводится, но подлежит учету. Должностное лицо, по вине которого наложено дисциплинарное взыскание не было приведено в исполнение, привлекается к дисциплинарной ответственности.

39. Подача работником органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям жалобы не приостанавливает приведение наложенного дисциплинарного взыскания в исполнение.

40. Дисциплинарное взыскание, наложенное на работника органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям и объявленное в приказе, считается снятым, если в течение года со дня его наложения он не был подвергнут новому дисциплинарному взысканию. Взыскание, объявленное устно, считается снятым по истечении одного месяца.

41. В случае нарушения работником органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям дисциплины при следовании железнодорожным, воздушным, водным или другим видом транспорта, а также при нахождении в командировке или на излечении начальник органа (подразделения) по чрезвычайным ситуациям, которому стало известно о нарушении дисциплины, сообщает о происшедшем по месту службы работника, совершившего проступок. Работник органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям, совершивший проступок, по прибытии к месту службы обязан доложить о совершенном дисциплинарном проступке своему непосредственному начальнику.

Порядок обжалования решений о наложении дисциплинарных взысканий

(в ред. [Указа](#) Президента Республики Беларусь от 05.04.2012 N 157)
(см. текст в предыдущей [редакции](#))

42. В случае несогласия с решением о наложении дисциплинарного взыскания работник вправе обжаловать это решение вышестоящему начальнику в течение трех месяцев со дня ознакомления его с приказом о наложении дисциплинарного взыскания, а в случае несогласия с решением вышестоящего начальника - обратиться в суд.

43. Вышестоящий начальник обязан всесторонне и полно рассмотреть жалобу и вынести решение безотлагательно, но не позднее одного месяца со дня ее поступления, о чем письменно уведомить работника, подавшего жалобу, и начальника, действия которого обжалуются.

Запрещается передавать жалобу на рассмотрение начальнику, действия которого обжалуются.

44. Жалоба может быть подана в суд в месячный срок, исчисляемый со дня получения работником отказа вышестоящего начальника в ее удовлетворении или со дня истечения месячного срока после подачи жалобы, если работником не был получен на нее ответ.

В случае пропуска указанных сроков по уважительным причинам эти сроки могут быть восстановлены вышестоящим начальником, на рассмотрение которого поступила жалоба, или судом.

45. Жалоба на решение Министра о наложении дисциплинарного взыскания подается непосредственно в суд.